

# מכרז 3/23

שירותי אחזקה מקיפה למחסנים/מבנים,

ציוד ומערכות ברחבי הארץ

אגף לשעת החירום של משרד הבריאות

חברת ההצעה

יוני 2023

**תוכן החוברת**

6.....	<b>מסמך א' - מבוא</b>
6.....	פרק 1 - כללי - הזמנה לקבלת הצעות.....
10.....	פרק 2 - אופן הגשת ההצעות.....
11.....	פרק 3 - התמורה.....
12.....	פרק 4 - ערבות בנקאית / חב' ביטוח מורשה להבטחת התחייבויות הקבלן הזוכה.....
12.....	פרק 5 - תנאים מוקדמים (תנאי סף).....
14.....	<b>נספח א' 1 - אישור רו"ח על מחזור כספי</b> .....
17.....	פרק 6 - בחירת הזוכה.....
18.....	הצהרה והתחייבות המציע.....
20.....	<b>נספח א' 2 - ניסיון המציע/ה בעבודות דומות</b> .....
22.....	<b>נספח א' 3 - ערבות מכרז</b> .....
23.....	<b>נספח א' 4 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז</b> .....
25.....	<b>נספח א' 5 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור</b> .....
26.....	<b>נספח א' 6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</b> .....
27.....	<b>נספח א' 7 - תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</b> .....
29.....	<b>נספח א' 8 - טופס בקשת פתיחת מוטב</b> .....
30.....	<b>נספח א' 9 - מידע פלילי</b> .....
32.....	<b>מסמך ב' - המפרט הכללי - תנאים כלליים</b> .....
34.....	1. תאור העבודה כללי.....
34.....	2. הגדרות.....
34.....	3. התחייבויות חברת התחזוקה.....
35.....	4. קבלני משנה מקצועיים.....
37.....	5. מניעת הפרעות.....
37.....	6. השלמת/תיקון עבודות שלא על ידי הקבלן.....
37.....	7. שמירת הרכוש.....
37.....	8. הנחיות, תקנות והוראות.....
37.....	9. מפגעי בטיחות.....
37.....	10. סילוק פסולת לאתר פסולת מורשה.....
38.....	11. כניסה למחסנים לצורך ביצוע עבודה.....
38.....	12. קבלני משנה מקצועיים.....
38.....	13. רישיונות עבודה והסמכות לעובדי הקבלן ולקבלני המשנה.....
39.....	14. הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים.....
39.....	15. ממונה בטיחות.....
39.....	16. בקורות אחזקה.....
40.....	17. בקרה של הקבלן על ביצוע תוכנית אחזקה מונעת ע"י משכיר,.....
40.....	18. תיאום עם גורמים.....

40	.....	19. אמצעים
41	.....	20. תכנון העבודה, תיעוד ודיווח
<b>42</b>	.....	<b>מסמך ג' - המפרט המיוחד</b>
42	.....	1. תאור העבודה - כללי
42	.....	2. ריכוז מטלות הקבלן
43	.....	3. תאור המחסנים והמתקנים המתוחזקים (ראה מסמך י')
43	.....	4. ימים ושעות עבודה
43	.....	5. מנהלה
44	.....	6. קבלת המחסנים והמתקנים מהקבלן לקראת תום החוזה
44	.....	7. חומר טכני וספרי מתקן
45	.....	8. ניהול מערכת ממוחשבת אינטרנטית של העבודות
46	.....	9. תיקוני תקלות ואחזקה מונעת
48	.....	10. הספקת חלקים וחומרים
50	.....	11. השתתפות המזמין בהחלפת ציוד וחלקים
55	.....	12. תוספת וגריעת ציוד ומתקנים / מחסנים
57	.....	13. היקף השתתפות המזמין בהחלפה או שיפוץ יסודי של ציוד וחלקים אלקטרומכניים
58	.....	14. הדברה
59	.....	15. גינון
<b>60</b>	.....	<b>מסמך ד' - אופני מדידה וכתב הכמויות</b>
60	.....	1. אופני מדידה מיוחדים
62	.....	כתב הכמויות
66	.....	3 - פרק שעות עבודה
66	.....	4 - פרק תמחור עבודות נוספות
<b>67</b>	.....	<b>מסמך ה' - ההסכם</b>
68	.....	1. מבוא ונספחים
68	.....	2. השירותים
68	.....	3. הצהרות הקבלן
69	.....	4. חומרים וציוד
69	.....	5. עובדים
70	.....	6. שעות עבודה
70	.....	7. אופן ביצוע העבודות
71	.....	8. התמורה
73	.....	9. אי תחולת יחסי עובד מעביד
74	.....	10. אחריות לנזקים ושיפוי
75	.....	11. ביטוחים
78	.....	12. הסבת ההסכם
78	.....	13. ערבות ביצוע (דיגיטלית)
78	.....	14. שינוי הסכם

78	הפרות	15.
79	תקופת ההסכם	16.
79	סודיות	17.
80	ויתור	18.
80	תנאים לביצוע תשלומים	19.
81	הודעות	20.
81	סמכות השיפוט	21.
81	שינויים	22.
81	הוראות החוזה הקבלני הממשלתי - מדף 3210	23.
81	כללי	24.
<b>82</b>	<b>זמני תגובה להגעה לטיפול בתקלה</b>	<b>מסמך ו' -</b>
82	מערכת מיזוג אויר	1.
82	מזגנים מפוצלים	2.
82	מעליות	3.
82	לוחות חשמל	4.
83	גנרטור	5.
83	מדחס אויר	6.
83	מערכות אל פסק	7.
83	מכשיר לטיהור מים	8.
83	פרטי חצרות ומבנה	9.
84	בודק מוסמך	10.
84	ציוד מטבחונים	11.
84	שערים, מחסומים ותריסים חשמליים	12.
84	מלגזות וציוד הרמה	13.
84	מערכות מתח נמוך (רכזת גילוי אש, טמ"ס, אזעקה)	14.
84	ציוד כיבוי אש	15.
84	מפגע בטיחות	16.
<b>85</b>	<b>הורדות וקיזוזים</b>	<b>מסמך ז' -</b>
85	כללי	1.
85	להלן פירוט ההורדות (מחירי ההורדות צמודים למדד הקובע בהצעה):	2.
<b>88</b>	<b>נספח בטחון</b>	<b>מסמך ח' -</b>
<b>90</b>	<b>מניעת שריפות בעבודה</b>	<b>מסמך ט' -</b>
<b>92</b>	<b>תאור המחסנים והמתקנים המתוחזקים</b>	<b>מסמך י' -</b>
<b>106</b>	<b>לוח זימון אחזקה</b>	<b>מסמך יא' -</b>
<b>108</b>	<b>הוראות אחזקה וטפסי מילוי</b>	<b>מסמך יב' -</b>
<b>143</b>	<b>ערבות בנקאית</b>	<b>מסמך יג' -</b>

- כל המסמכים הנ"ל הנם הרכוש של משרד הבריאות והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו בלבד ואין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- **"הספר הכחול"** או **"מפרטים לביצוע עבודות"** - הינם המפרטים לביצוע עבודות בכל המקצועות בהוצאת הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשובם. ניתן לעיין במפרטים באתר האינטרנט שכתובתו: [WWW.ONLINE.MOD.GOV.IL](http://WWW.ONLINE.MOD.GOV.IL) -מידע לספק-בינוי-מפרטים.
- **"תקן ישראלי"** או **"תקנים ישראליים"** - כל תקן ישראלי רשמי לפי חוק התקנים, תשי"ג 1953- בעדכונים האחרונים בעת חתימת החוזה עם המציע הזוכה וכל תקנה או הוראה הנוגעות לעניין הצעה זה.
- **"המאגר המאוחד"** - ספריית סעיפים ומחירים לביצוע עבודות בניה ואחזקה באשור החשב הכללי לשימוש במשרדי הממשלה.

**מסמך א' - מבוא**

**פרק 1 - כללי - הזמנה לקבלת הצעות**

משרד הבריאות (להלן - "המזמין") מזמין בזה הצעות למתן שירותי תחזוקה למחסני החירום של משרד הבריאות. שירותי התחזוקה יכללו בין היתר את אחזקת המחסנים/מבנים, הציוד והמערכות של כל הכלול בתחום המחסנים. מסמך זה מכיל מפרט טכני כולל כתבי הכמויות.

מול הספק הזוכה יחתם חוזה התקשרות. המפרט הטכני וכתב כמויות (ההצעה הכספית) כולל כלל החומר שיופץ במהלך המכרז יהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.

עבודת הקבלן במחסן תכלול כאמור לעיל את תחזוקת המחסן כולו לרבות החצר, התשתיות, המבנה, המערכות והמתקנים לרבות מערכות ומתקנים מיוחדים שספקי השירות להם הינם ספקים יחידים ואשר המשך אחזקתם על ידי המציע הזוכה תחייב את המציע לחתום על חוזה שירות עם אותם קבלני משנה ואשר הינם בעלי אישורים לאחזקת אותן מערכות ו/או ספקים אשר יקבלו אישור המזמין מראש בכתב.

המפרט שלהלן ונספחיו כוללים את שמות קבלני המשנה של השירותים הניתנים על ידם כיום.

הקבלן הזוכה יקבל את המחסנים במצב כפי שהם (AS-IS) כאשר אחריות האחזקה עוברת, עם חתימת החוזה, במלואה, לידי הקבלן. הצעת הקבלן תהווה אישור כי בדק את מצבם הפיסי של כל המחסנים, דרכי גישה, נגישות וכד'. ככלל יכללו עבודות הקבלן את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.

**נציג משרד הבריאות**

מר אולג ליבשיץ

יועץ לוגיסטיקה רפואית אגף לשע"ח

משרד הבריאות

טלפון: 052-9457294

**המתכנן**

מר ירון גלט

מנכ"ל

חברת ולטמן מהנדסים מקבוצת אשד

טלפון נייד: 052-9452433

**1. תקופת ההסכם**

מציע שקיבל את ההודעה בדבר זכייתו, מתחייב לחתום על ההסכם שיועבר לחתימתו, להחליף את ערבות המכרז בערבות ביצוע דיגיטלית (כפי שמנוסח במסמך א') ולהחזיר את ההסכם החתום למזמין תוך 7 ימים מקבלתו לחתימה.

בכפוף לאמור במסמך ה' "ההסכם", תקופת תוקפו של הסכם זה הנה **לשנה אחת** מיום ההתקשרות (האופציה/יות לחידוש/הארכת ההסכם היא של **משרד הבריאות בלבד** - אופציה של המזמין - להאריך את ההתקשרות **לארבע תקופות נוספות, שנה כל אחת ועד למקסימום של חמש שנים** (להלן: "**תקופת ההסכם**").

**2. שמירת זכויות:**

א. מובהר בזה במפורש, כי ועדת המכרזים **אינה מתחייבת** לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכן היא רשאית לקבל חלק של ההצעה. כמו כן היא רשאית **להרחיב או לצמצם** את היקף המכרז **בגין סיבות תקציביות /או ארגוניות /או מנהליות /או אחרות**. ההכרעה בעניינים דלעיל נתונה לשיקול דעת ולהחלטה הבלעדית של ועדת המכרזים / המזמין.

לוועדת המכרזים תעמוד הזכות לפנות למציעים, לאחר הגשת ההצעות, ולבקש מהם **הבהרות והסברים** בנוגע להצעתם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסווג.

ב. **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת** (כשכל ההצעות גבוהות מהאומדן).

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' דלעיל, מובהר בזה כי המזמין/וועדת המכרזים קבעו לעצמם הערכה תקציבית / אומדן בדבר עלותה המשוערת של **העבודה בכללותה /או בחלקיה השונים** והמזמין/וועדת המכרזים שומרים לעצמם את הזכות, שלא לקבל אף אחת מההצעות או לפסול הצעות שהוגשו בעלות גבוהה/נמוכה במידה משמעותית מן האומדן /או לקבוע **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת** ע"י המשתתפים במכרז **כשכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן**.

במידה ויתעורר ספק, לדעת ועדת המכרזים, באשר לאמינות/ סבירות האומדן, רשאית היא, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, **לבחון את סבירות האומדן**, ולקבל החלטה בהתאם, לרבות החלטה בדבר ביטול האומדן, בין השאר, במידה ולדעת ועדת המכרזים האומדן שגוי או מבוסס על הערכה לא נכונה.

**ג. הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת (בשל פער בין ההצעות).**

מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, מובהר בזה כי ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) להחליט על עריכת הליך תחרותי נוסף במכרז זה, וזאת בהתקיים פער של עד 10% בין ההצעה הזולה ביותר לבין ההצעה/ות הבאה/ות אחריה בדירוג. החליטה ועדת המכרזים, בהתקיים התנאי לעיל, על עריכת הליך תחרותי נוסף, תודיע הועדה למציעים הרלוונטיים (קרי - למציע שהגיש את ההצעה הנמוכה ביותר וליתר המציעים שבין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר כאמור לעיל, קיים פער של עד 10%), כי הם רשאים להגיש, במועד שתקבע הועדה, הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, המיטיבה עם המזמין (ביחס למחירים שבהצעתם הראשונה). מציע כאמור שלא יגיש הצעה נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעתו הסופית בהליך זה.

ד. המזמין, רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס **תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות** על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הקבלן יצרף למסמכי ההצעה את הודעת המזמין כאמור כשהיא חתומה בחתימתו, לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו. קבלן, אשר לא יצרף את ההודעות כאמור יראוהו כמי שקיבל על עצמו את האמור בהודעות ומתחייב לבצע העבודות נשוא ההודעות ללא תמורה נוספת או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המזמין.

ה. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה בשל **חוסר שביעות רצון** שלו ושל מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.

**3. שינויים והסתייגויות**

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- ג. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- ד. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכלל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

**4. מהות ההתקשרות ותאור נושאה**

**להלן ריכוז סוגי השירותים שהקבלן יתבקש לבצע:**

- א. אחזקת המחסנים, חצרות, המבנה, המערכות והמתקנים לרבות כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.
- ב. הקמת והפעלת מוקד לקליטת הודעות במשרדי הקבלן על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לעובדים ולקבלנים לצורך בצוע העבודה. כמו כן, יקים הקבלן מערכת הממוחשבת באינטרנט לניהול מערך אחזקה מונעת שיכלול את כל מחסני המזמין. מערך האחזקה יכלול את כל הציוד המותקן בהם לרבות הוראות תקופתיות.
- ג. ביצוע עבודות נוספות של התקנות ושינויים, שאינן נכללות בהצעת המחיר, בתשלום נוסף בהתאם למאגר המאוחד.

**5. טבלת ריכוז מועדים**

עילות	מועד / מועד אחרון	מקום/דרך ביצוע
קבלת מסמכי המכרז	הורדה מהאינטרנט החל מיום <b>5.6.23</b>	מאתר האינטרנט של החשב הכללי ושל משרד הבריאות, כתובת: <a href="https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER">https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER</a>
סיור מציעים – השתתפות חובה	<b>15.6.23</b>	במחסן שעת חירום שמואל הרופא רח' הבונים 2, באר יעקב בשעה <b>13:00</b> . ההשתתפות חובה.
קבלת שאלות המציעים בכתב (בקובץ WORD)	עד יום <b>28.6.23</b> עד שעה <b>16:00</b>	בדוא"ל לכתובת: <a href="mailto:einat.avni@moh.gov.il">einat.avni@moh.gov.il</a>
הפצת תשובות המזמין לשאלות המציעים והודעות של המזמין	עד יום <b>9.7.23</b> או מועד אחר עליו יודיע המזמין	לכתובת הדואר האלקטרוני כפי שרשם בסיור המציעים - לנציג המציע.
מקום הגשת הצעות	בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 16:00 עד יום <b>31.7.23</b>	לתיבת המכרזים המתאימה המצויה ב- קומת הכניסה במשרדי מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה ברח' ארליך 20 יפו. אין לשלוח את המעטפה בדואר.
המועד האחרון להגשת הצעות	<b>31.7.23 עד השעה 12:00</b>	
תוקף ערבות מכרז בגין הגשת הצעה	<b>29.10.23</b>	למזמין זכות לדרוש הארכת התוקף כמפורט להלן.
תוקף ההצעה	<b>29.10.23</b>	למזמין זכות לדרוש הארכת התוקף כמפורט להלן.

**פרק 2 - אופן הגשת ההצעות**

1. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא : 31.7.23 עד השעה 12:00
2. **נציג המזמין**  
שאלות ניתן להפנות לעינת אבני, תוך ציון מספר ושם המכרז לכתובת המייל : [einat.avni@moh.gov.il](mailto:einat.avni@moh.gov.il)
3. **אופן הגשת ההצעה:**  
המעוניין להשתתף בהצעת המחיר, יגיש למזמין את הצעתו, חתומה, מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני עותקים חתומים, בתוך מעטפה סגורה. **את המעטפה יש להגיש לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה במשרד מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה, רח' ד"ר ארליך 20, יפו.**

**הקבלן יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

- א. ערבות בנקאית/ חב' ביטוח מורשה לקיום ההצעה לפקודת משרד הבריאות, בהתאם לנוסח המצורף בנספח בעמ' 22 כנדרש בתנאי סף מנהלי ב'.
- ב. לצרף לגביו ולגבי כל קבלן משנה מטעמו בנפרד, את כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976-, והתחייבות להעביר למשרד הבריאות לפי דרישתה אישור מפקיד שומה או מרו"ח המאשר כי:
  1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975 - ("להלן - חוק מע"מ).
  2. המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ.
  3. מסמכי אישור תאגיד ומורשי חתימה, מאושרים על ידי רואה חשבון.

**4. סיור מציעים**

סיור מציעים יתקיים ביום 15.6.2023 בשעה 13:00 במחסן אגף שע"ח ברח' הבונים 2 באר יעקב. ההשתתפות בסיור המציעים במועד שלעיל הינה חובה.

סיורי רשות שלא חלה חובת השתתפות של המציעים, יתקיימו כמפורט:

אתר	מיקום	תאריך	שעות	איש קשר
טירת הכרמל	בית חולים מעלה הכרמל	18.6.23	10:00-14:00	שי
בר לב – כרמיאל	אזור תעשייה בר לב	19.6.23	10:00-16:00	שי
אסף הרופא	בית חולים אסף הרופא	20.6.23	10:00-15:30	שרון
איתנים	בית חולים איתנים	21.6.23	10:00-14:00	קובי
יבנה	נחל שניר 3 יבנה	22.6.23	10:00-16:00	קובי
כפר סבא	בית חולים מאיר	22.6.23	10:00-14:00	שלומי

שלומי שמעון - 052-6654627  
שי יופיטר - 058-4944100  
שרון באשר - 054-2283929  
קובי עזיר - 052-4434878

5. שאלות והבהרות

- א. שאלות הבהרה לאחר סיור המציעים, ניתן לשלוח כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, אל עינת אבני באמצעות מייל.
- ב. המזמין ישלח את תשובותיו לשאלות הבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים והודעות בקשר עם המכרז, עד המועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל (או מועד מאוחר יותר שעליו יודיע המזמין) לנציגו של כל מציע שהשתתף בסיור המציעים נרשם ומסר את כתובת המייל של המציע.
- ג. תשובות והודעות המזמין למציעים תישלחנה בהודעה למציעים בדוא"ל. על המציע לענות במייל קבלת ההודעות.
- ד. התשובות ימסרו בכתב בלבד לכל המציעים שנכחו בסיור המציעים שהשתתפות בו חובה ויחייבו את המזמין ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ה. על המציע לחתום על כל הודעות המזמין ופרוטוקול מכנס המציעים ולצרף אותן להצעתו.

6. מילוי ההצעה

- א. על הקבלן למלא כל סעיף ופרק בכתב הכמויות.
- ב. לקבלן אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת הצעת מחיר זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות ההסכם.

פרק 3 - התמורה

המשתתף בהצעת המחיר יציע את התמורה שהוא מבקש לקבל בגין מתן השירותים האמורים במפרט. את ההצעה יש למלא בשני עותקים כדלקמן:

- א. על הקבלן לרשום במסמך ד" - "כתב כמויות", בסעיפים המתאימים את התמורה הנדרשת על-ידו עבור מתן השירותים השונים.
- ב. התמורה אינה כוללת מע"מ. מע"מ יתווסף לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית עסקה כדין.
- ג. התמורה המוצעת תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט בהסכם.
- ד. חשבונית מרוכזת תוגש בעשירי של כל חודש על החודש הקודם דרך פורטל הספקים בלבד, תנאי תשלום החשבונית שוטף + 30.

## פרק 4 - ערבות ביצוע דיגיטלית בנקאית / חב' ביטוח מורשה

### להבטחת התחייבויות הקבלן הזוכה

- א. זכה הקבלן בעבודה, יהיה עליו להחליף את ערבות המכרז להבטחת ההצעה בערבות ביצוע כבטחון לקיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם. ערבות הביצוע תהיה בנקאית/חב' ביטוח מורשה תהיה בלתי מותנית, צמודת מדד ובשיעור של 5% מגובה הסכום ההצעה לשנה בצירוף המע"מ - ערבות ביצוע. במידה ותמומש אופציות להערכה חוזה לשנה גם ערבות זאת תתחדש כל שנה והיא תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם.
- ב. הערבות תהיה דיגיטלית פי תקנות תכ"מ מעודכנות בנוסח המצורף **בנספח י"ג בעמ' 142** הערבות הבנקאית/חב' ביטוח מורשה.
- ג. במקרה של אי מילוי התחייבויות הקבלן לפי הצעת המחיר או לפי הסכם הביצוע, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות וזאת בנוסף לזכותו לתבוע את הקבלן על נזקים שנגרמו לו, לפי כל דין.

## פרק 5 - תנאים מוקדמים (תנאי סף)

### 1. תנאי סף מנהליים

#### על המציע:

- א. להשתתף בסיור המציעים במועדים שנקבעו בלבד.
  - ב. ערבות (בנקאית/ חב' ביטוח מורשה) אוטונומית/בלתי מותנית ולא צמודה לטובת משרד הבריאות בסכום (קבוע) של **30,000** ש"ח תוקף יהיה מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד תאריך **29.10.23**.
  - ערבות צריכה להיות של המציע (לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו) ובנוסח המצורף כנספח למסמך א'.
  - המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות או לפרוע את ההמחאה הבנקאית, אם המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יקיים אותה ו/או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו של המזמין.
  - ג. להיות בעל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול; ; חשבונות (אישורים), התשמ"ח-1987, לרבות בנוגע לניהול ספרי חשבונות ורשומות, תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 והעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991
  - ד. להתחייב ולעמוד בתנאי הוראת תכ"מ מס' 7.12.9 של החשב הכללי (בתוקף מיום 16.05.2010) שכותרתה: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה, הניתנת לעיון באתר האינטרנט: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
  - ה. לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל.
  - ו. לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו.
  - ז. להתחייב כי לצורך ההתקשרות נשוא המכרז יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות.
  - ח. לעמוד בדרישה שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק, או פשיטת רגל.
- המזמין רשאי לפסול גם מציע הנמצא בכינוס נכסים או הקפאת הליכים, לפי שיקול דעתו.

**2. תנאי סף מקצועיים ופיננסיים**

2.1. **על המציע עצמו** להיות בעל ניסיון חיובי מוכח בתחום האחזקה בכל אחת משלוש השנים 2020, 2021, 2022:

2.1.1. לפחות 2 מבנים תעשייתיים / ציבוריים / משרדים ו/או אחרים בהיקף של לפחות 2,000 מ"ר בנוי לכל מבנה (לא כולל חניון), הכוללים מיזוג אוויר מרכזי או באמצעות מזגנים מפוצלים.

2.1.2. לפחות 3 מבנים תעשייתיים / ציבוריים / משרדים ו/או אחרים בהיקף של לפחות 1,000 מ"ר בנוי לכל מבנה (לא כולל חניון), הכוללים מיזוג אוויר מרכזי או באמצעות מזגנים מפוצלים.

2.1.3. המבנים בפיזור ארצי, למעט אילת.

2.1.4. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי מינימלי בתחום אחזקת מבנים וציוד, שלא יפחת מסך של 3,000,000 ₪ כולל מע"מ, במהלך שלושת השנים 2020, 2021, 2022.

**תנאי הסף הינם מצטברים**

**נספח א' 1 - אישור רו"ח על מחזור כספי**

(ימולא עפ"י סעיף 2.1 תת סעיף ג' בפרק 5 תנאי סף)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

**הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים**

**2022 , 2021 , 2020**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_ (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים \_\_\_\_\_ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

**הערות:**

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**3. המציע יצרף להצעתו:**

- 3.1. המציע יפרט בהצעתו את כתובות המבנים בהם נתן שירות תפעול ואחזקה, כמפורט לעיל בין השנים 2020, 2021, 2022. תיאור המבנים והשירות, שם וטלפון מעודכן של נציג המזמין ופירוט תפקידו. יש למלא את נספח א' 2 בעמ' 20.
- 3.2. על המציע לצרף מסמכים מאומתים על ידי רו"ח לגבי מחזור העבודות אותן ביצע בעצמו כמפורט במסמך יד'.
- 3.3. הצהרת המציע על העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתקשרות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א 1981; היה המעוניין להשתתף בהליך הבקשה, תאגיד - נדרש כי היעדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.
- 3.4. תצהיר בדבר מידע פלילי בנוסח המפורט בנספח א' 9 למכרז אשר יוגש במעטפה נפרדת וחתומה.
- 3.5. ערבות בנקאית/ חברת ביטוח מורשה כמפורט בפרק 5, 1 ב' לכתב הזמנה זה ובנוסח המצ"ב להלן כנספח א' 3 בעמ' 22 לכתב הזמנה זה.
- 3.6. **תעודת עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף (ליחיד) / תעודה מרשם החברות (לגבי חברה) .**
- 3.7. אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות (אישורים), התשמ"ח - 1987, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
- 3.8. אישור מעו"ד שהמציע אינו נמצא בהליכי: פירוק / פשיטת רגל / כינוס נכסים / הקפאת הליכים.
- 3.9. פרוטוקול סיור מציעים והודעות (במידה והוצאו) חתומים על ידי הקבלן.
- 3.10. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, המצ"ב להלן **כנספח א' 4 בעמ' 23**.
- 3.11. הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקוריות, מאומתת על ידי עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 5 בעמ' 25**.
- 3.12. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 **והעדר הרשעות בעברות לפי** חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 בהתאם להוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מצ"ב להלן **כנספח א' 6 בעמ' 26**.

- 3.13. תצהיר המציע, מאומת על ידי עו"ד, המעיד כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים, המצ"ב כנספח א' 7. תצהיר המציע, מאומת על ידי עו"ד, המעיד כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים, המצ"ב כנספח א' 7 בעמ' 27.
- 3.14. תצהיר המציע, מאומת על ידי עו"ד, המעיד כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים, המצ"ב כנספח א' 7 בעמ' 25.
- 3.15. טופס פרטי מוטב, המצ"ב כנספח א' 8 בעמ' 29.
- 3.16. מסמכים אחרים/ נוספים הנזכרים במכרז זה, לרבות מסמכי המכרז.

## **פרק 6 - בחירת הזוכה**

### **בחירת הזוכה תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:**

1. **בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף)**
- כל הצעה תיבדק כנגד הדרישות המפורטות בפרק 5 לעיל. המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף. המזמין יהיה רשאי לפנות למציע ולבקש פרטים והבהרות בכל נושא שלא הובהר לדעתו כנדרש ו/או בפרוט הראוי.
2. **בדיקת ההצעות**
- 2.1. ההצעה שקיבלה את המחיר הנמוך ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז בכפוף לבדיקת סבירות המחירים ולבדיקות המפורטות להלן.
- 2.2. המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה אשר זכתה במחיר הנמוך ביותר בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, בכפוף לזכות השימוע של אותו מציע כאמור בתקנה 21 (ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
3. **התחייבויות להמצאת חוזי התקשרות עם נותני השירות למערכות המיוחדות**
- 3.1. הזוכה יגיש למזמין, תוך שבועיים מיום ההודעה על זכייתו, את חוזי ההתקשרות עם נותני השירות למערכות המיוחדות. זכייתו של הזוכה שלא יגיש ההתקשרויות במועד כאמור, וככל ויוחלט שלא ליתן ארכה להשלמת הנדרש, תיפסל והמזמין יפנה לזוכה הבא בתור.
4. **זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים**
- 4.1. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת המזמין על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

- 4.2 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו מסמך המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 4.3 המזמין יחליט, על פי שיקול דעתו הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 4.4 זכות העיון כאמור לעיל לא תחול על חלקים של המזמין או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת המזמין עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 4.5 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של המזמין והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

**הצהרה והתחייבות המציע**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד/ רו"ח (במקרה של יחיד/ שאינו תאגיד)**

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזה את חתימת המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

**אישור עו"ד/ רו"ח (במקרה של תאגיד)**

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**שאלון פרטי המציע והצעתו**

על המציע לוודא שכל הפרטים הנדרשים בתנאי הסף ובאמות המידה ימולאו על ידו בשאלון זה. ככל שנדרש, המציע רשאי לצרף להצעתו דפים נוספים בהם יפרט את האמור.

**פרטי המציע/ה והצעתו/ה**

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה
כתובת מייל במשרד		

**פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:**

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף הסכמי התקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח א' 2 - ניסיון המציע/ה בעבודות דומות**

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות בהתאם לנדרש בתנאי הסף, שהיה/תה אחראית/הן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

סוג העיסוק בבניין הלקוח:	
שם הלקוח ונציגו:	
שטח המתחם ברוטו מ"ר:	טלפון נציג הלקוח:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

סוג העיסוק בבניין הלקוח:	
שם הלקוח ונציגו:	
שטח המתחם ברוטו מ"ר:	טלפון נציג הלקוח:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

סוג העיסוק בבניין הלקוח:	
שם הלקוח ונציגו:	
שטח המתחם ברוטו מ"ר:	טלפון נציג הלקוח:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

סוג העיסוק בבניין הלקוח:	
שם הלקוח ונציגו:	
שטח המתחם ברוטו מ"ר:	טלפון נציג הלקוח:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

סוג העיסוק בבניין הלקוח:	
שם הלקוח ונציגו:	
שטח המתחם ברוטו מ"ר:	טלפון נציג הלקוח:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	
מועד סיום העבודה:	

סוג העיסוק בבניין הלקוח:	
שם הלקוח ונציגו:	
שטח המתחם ברוטו מ"ר:	טלפון נציג הלקוח:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	
מועד סיום העבודה:	

הערה: ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח א' 3 - ערבות מכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס. טלפון \_\_\_\_\_

מס פקס \_\_\_\_\_

**נוסח כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

**באמצעות משרד הבריאות**

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪

(במילים: שלושים אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן ה"חייבי")

בקשר עם מכרז 3/23 שרותי אחזקה מקיפה למחסנים/מבנים, ציוד ומערכות - מחסני החירום של משרד הבריאות ברחבי הארץ

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך 31.7.23 עד תאריך 29.10.23

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_ מס. הבנק ומס. הסניף \_\_\_\_\_ כתובת הסניף/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח א' 4 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז מס' 3/23

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני משנה).
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים  
לרבות עבירות של תיאומי מכרזים  
אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי והמוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא  
וחותמת

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח א' 6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

**משרד הבריאות**

א.ג.נ.

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר  
שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר בזאת כדלהלן:  
אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.  
תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו  
ובתמיכה למכרז מס' 13/16  
עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו  
ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת  
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז,  
אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה  
כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית /  
שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתיו כי עליו לומר  
את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר  
נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח א' 7 - תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות

**תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני, \_\_\_\_\_, נציג המציע  
\_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל המציע  
\_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי  
המועסקים על ידי בתקופה מיום יוני 2022 ועד יוני 2023, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה  
ובכללם החוקים המפורטים להלן:

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1949	חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1967	חוק שירות עבודה בשעת חירום
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
1957	חוק הסכמים קיבוציים
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
1998	פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום
- 1997 • סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א' 8 - טופס בקשת פתיחת מוטב

מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף הכספים - לשכת חשב המשרד



טופס בקשת פתיחת מוטב

**(1) פרטים אישיים**

שם ספק: \_\_\_\_\_  
מספר ת.ז. (9 ספרות): | | | | | | | | | | (למילוי ע"י מי שאינו עוסק מורשה)  
עוסק מורשה: כן / לא  
מספר עוסק מורשה: | | | | | | | | | |

**(2) כתובת**

א.:	רחוב ומספר בית: _____
ת.ד.:	שם ישוב: _____
מיקוד ת.ד.:	מיקוד: _____

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**(3) פרטי חשבון בנק**

שם בנק: \_\_\_\_\_  
מספר סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת סניף: \_\_\_\_\_  
מספר חשבון: \_\_\_\_\_

**(4) מסמכים מצורפים**

- אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף או אישור על תאום מס.
- אישור חתום מבנק/רו"ח/ עו"ד או המחאה מבוטלת לאימות פרטי בנק.

חותמת/חתימה

שם המוטב

תאריך

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח א' 9 - מידע פלילי**

על המציע בעל השליטה ונושאי המשרה בו להיות נקיים מהרשעות ו/או חקירות בעבירות בהתאם לפירוט על אודות המידע הפלילי בהצהרה שייתן בנוסח המצורף כנספח א' 9 למכרז זה אשר תוגש במעטפה נפרדת וחתומה.

(\*) לנוכח הוראות חוק המידע הפלילי, מציעים לא יהיו זכאים לעיין במידע פלילי בדבר מציעים אחרים במכרז.

(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם, אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי) אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר \_\_\_\_\_ ל- \_\_\_\_\_, ובכפוף להוראות [חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019](#) (להלן: "חוק המידע הפלילי").
2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני -
  - 2.1. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות להלן<sup>1</sup>:

1. [חוק מס קנייה \(סחורות ושירותים\), התשי"ב-1952.](#)
2. [פקודת מס הכנסה.](#)
3. [פקודת המכס.](#)
4. [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.](#)
5. [חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978](#), לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו.
6. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 [לחוק העונשין, התשל"ז-1977](#) (להלן: "חוק העונשין").
7. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.
8. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.
9. [חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.](#)
10. [חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.](#)
11. [חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.](#)
12. [חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.](#)

- 2.2. יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

---

---

---

<sup>1</sup> על המשרד לפרט את העבירות הרלוונטיות לנושא המכרז, מתוך רשימת העבירות המנויות בנספח ב' [בהוראת תכ"ס, "התחשבות במידע פלילי בהליכי רכש", מס' 7.3.4.](#)

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של \_\_\_\_\_, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.
4. הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.
5. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות, כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק<sup>2</sup>.
6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

---

<sup>2</sup> לעניין תאגיד, שיקום ייבחר, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

## אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות

נספח א'10 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

טופס:

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, נדרש לפי תצהיר זה, ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע,

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א' 11

אישור עו"ד שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק / פשיטת רגל / כינוס נכסים / הקפאת הליכים.

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי המציע \_\_\_\_\_

מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ המגיש הצעתו למכרז 3/23

אינו נמצא בתהליכי פירוק/ פשיטת רגל, כינוס נכסים/ הקפאת הליכים.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

חתימה וחותמת

תאריך

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך ב' - המפרט הכללי - תנאים כלליים**

**1. תאור העבודה כללי**

העבודה נשוא חוזה זה כוללת ביצוע עבודות תיקון תקלות ואחזקה מונעת למחסני החירום של המזמין ולמשרדים הצמודים לחלקם, (להלן "המחסנים") ברחבי הארץ. ביצוע העבודות יכול את כל העבודה, החלקים, החומרים והאמצעים הנדרשים ובמגבלות המפורטות בכל המסמכים והנספחים. לא תשולם לקבלן תמורה בגין חלקים ו/או עבודות הנדרשות להתקנתם למעט מעבר למגבלות כאמור לעיל. התמורה תהיה כלולה בהצעת הקבלן כמפורט בכתב הכמויות.

**2. הגדרות**

במפרט כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין) יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

- 2.1 "המזמין": משרד הבריאות (אגף לשעת חירום) וכל מי שמתמנה או מוסמך מזמן לזמן ע"י המזמין לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ולאשרה, וכן מי שהתמנה על ידו למלא את מקומו בעת העדרו;
- 2.2 "מחסן": מחסני ומשרדי המזמין הצמודים למחסנים לרבות הציוד והמתקנים, **החצרות** וכל הנכלל במתחם המחסנים המשמשים את אגף לשעת החירום במשרד הבריאות ברחבי הארץ בהם יתבצעו שירותי התחזוקה.
- 2.3 "קבלן" או "קבלן האחזקה" או "המציע הזוכה": הקבלן הזוכה בבל"מ זה;
- 2.4 "השירותים" או "סל השירותים": כל השירותים לרבות תיקון, אחזקה, חידוש, תאורה ו/או גינון ו/או הדברה ביצוע פעולות המשמשות ו/או שנועדו לשמש ו/או לשרת את המחסן או המערכות והמתקנים המהווים שטחים ו/או רכוש כהגדרתם להלן.
- 2.5 "שירותים נוספים" או "עבודות נוספות": שירותים הניתנים על פי הזמנה מיוחדת ואשר אינם נכללים בסל השירותים המתבקש על פי מפרט זה.
- 2.6 "ביצוע העבודה": כל הנדרש לבצוע העבודה לרבות השלמתה, בדיקתה והרצתה;
- 2.7 "מוקד" או "מוקד לתקלות": מרכז קליטת ההודעות במשרדי הקבלן על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לעובדים ולקבלנים לצורך בצוע העבודה.
- 2.8 "קבלן מקצועי" או "קבלן משנה מקצועי": משמעו קבלן אשר המזמין דורש כי הקבלן יחתום איתו על חוזה שירות ויעסיקו לצורך אחזקת מערכת ייעודית לה הוא מומחה ובעל הסמכות מהיצרן או מהספק המורשה בארץ.
- 2.9 "מערכת ייעודית" או "מערכת מיוחדת": מערכת שאחזקתה תתבצע אך ורק על ידי קבלן מקצועי.
- 2.10 "קבלן ממונה": קבלן שהעסקתו מוכתבת ע"י המזמין לרבות תנאי וגובה התשלום בגין העבודה.

**3. התחייבויות חברת התחזוקה**

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

הקבלן יספק את כל כוח האדם, הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע מכלול המשימות המוטלות עליו. המשימות יתבצעו באמצעות עובדי הקבלן וקבלני משנה מטעמו. משימות שהוגדרו במערכות מיוחדות יתבצעו על ידי קבלני משנה מקצועיים וכמפורט להלן.

**4. קבלני משנה מקצועיים**

4.1. הקבלן, במידה ואין בידו ההסמכות הנדרשות מהיצרנים או הספקים המורשים של המתקנים המיוחדים ו/או האמצעים הנדרשים לטיפול באותם מתקנים מיוחדים, יידרש להעסיק את אותם קבלנים מקצועיים שבידם ההסמכות והיכולות הנדרשות.

4.2. הקבלן יידרש לקבל את אישור המזמין מראש לקבלנים המקצועיים לפני ההתקשרות עימם.

4.3. **כתנאי לחתימת המזמין על ההתקשרות עם הקבלן, יציג הקבלן בפני המזמין, תוך שבועיים מיום ההודעה על הזכייה, את כל החוזים עם קבלני המשנה של המזמין ו/או קבלני משנה אחרים שקיבלו אישור מראש בכתב מהמזמין.**

4.4. להלן רשימת המערכות המיוחדות ושמות הקבלנים המקצועיים הנותנים להן שירות:

מס'	אתר	שם ציוד	נותן שירות כיום
1.	בי"ח איתנים פסיכיאטרי	מערכת אזעקה	באחריות ביה"ח (לא באחריות הקבלן)
2.		גנרטור חירום	שמרלינג (ניתן לבחור ספק אחר)
3.		רכזת גילוי אש	מגן והנדסה
4.		מערכת טמ"ס	בית החולים (לא באחריות הקבלן)
5.		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות	כל נותן שירות בתחום
6.	בי"ח אסף הרופא ד.ג. צריפין	מערכת אזעקה	מגאסון
7.		מערכת אל פסק	לא קיים נותן שירות (ניתן לבחור ספק)
8.		רכזות גילוי אש	אורד
9.		מלגזות דיזל וחשמליות	כל נותן שירות בתחום
10.		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות	להבות (ניתן לבחור ספק אחר)
11.	בי"ח מאיר כפר סבא	מערכת אזעקה	מגאסון
12.		רכזת גילוי אש	אורד
13.		מערכת טמ"ס	מגאסון
14.		מערכת CO2	קלנטיק
15.		מלגזות דיזל וחשמליות	כל נותן שירות בתחום

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	אתר	שם ציוד	נותן שירות כיום	
.16		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות	כל נותן שירות בתחום	
.17	בי"ח פסיכיאטרי טירת הכרמל	מערכת אזעקה	בית החולים (לא באחריות הקבלן)	
.18		גנרטור חירום	שמרלינג (ניתן לבחור ספק אחר)	
.19		מערכת טמ"ס	באחריות ביה"ח (לא באחריות הקבלן)	
.20		רכזת גילוי אש	אורד	
.21		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות	כל נותן שירות בתחום	
.22		גנרטור חירום גדול	שמרלינג (ניתן לבחור ספק אחר)	
.23	בי"ח שמואל הרופא באר יעקב	גנרטורי חירום קטנים	שמרלינג (ניתן לבחור ספק אחר)	
.24		מערכת אזעקה	ארדן	
.25		מערכת טמ"ס	ארדן	
.26		רכזת גילוי אש	אורד	
.27		מערכת CO2	קלנטיק	
.28		מלגזות דיזל וחשמליות	כל נותן שירות בתחום	
.29		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות	להבות (ניתן לבחור ספק אחר)	
.30		יפו רחוב יהודה הימית 61-59	מערכות אזעקה	GONE
.31			רכזות גילוי אש	טלפייר
.32			מטפים	כל נותן שירות בתחום
.33	משרדים + מחסנים ברח' יגאל אלון 119 תל אביב	מערכת אזעקה	מגאסון	
.34		מערכת אל פסק	שניידר	
.35		מערכת טמ"ס	לא קיים נותן שירות (ניתן לבחור ספק)	
.36		רכזת גילוי אש	אורד	
.37		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות	כל נותן שירות בתחום	
.38		יבנה	מערכת טמ"ס	ארדן
.39		פארק תעשיות בר לב	מערכת טמ"ס	בינת

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**5. מניעת הפרעות**

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך תאום עם המזמין ובאופן שלא תפריע לצרכי העובדים במחסנים ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם.

**6. השלמת/תיקון עבודות שלא על ידי הקבלן**

היה והשירות של הקבלן יהיה לקוי או לא יבוצע במועד, יהיה המזמין רשאי בהתראה של 7 ימים לפעול לביצוע הנדרש בדרך אחרת, לרבות על ידי קבלנים אחרים ולקזז את התשלום מהקבלן, וזאת הן מהתשלומים המגיעים לו מהמזמין ו/או ע"י חילוט הערבויות הבנקאיות שמסר למזמין, כולן או חלקן, והן באמצעות הטלת קנסות על אי ביצוע כמפורט במסמכי המכרז. אין באמור משום ויתור על כל זכות של המזמין בעניין זה, לרבות סילוק ידו של הקבלן מן האתר, על כל הכרוך בכך.

**7. שמירת הרכוש**

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש משרד הבריאות יתוקן על-ידי ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן.

**8. הנחיות, תקנות והוראות**

הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

**9. מפגעי בטיחות**

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי ו/או צורכי העבודה מחייבים זאת, יגיע הקבלן לאתר מרגע קבלת ההודעה וכפי שמופיע **בסעיף 16 במסמך ו' - זמני תגובה להגעה לטיפול בתקלה** ויתקין אמצעים מתאימים כנדרש להגנת אזור המפגע מפני עובדים וציבור המשתמשים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. לא תשולם תמורה על התקנות אמצעים אלה. הקבלן יטפל במפגע ברציפות ועד לפתרון מלא של הבעיה. הודעה בנושא תועבר למפקח.

**10. סילוק פסולת לאתר פסולת מורשה**

10.1. הקבלן יהיה אחראי לפינוי מהמחסן, מיד עם סיום העבודה, או גם בעת ביצוע העבודה ככל שכמות הפסולת הנוצרת עלולה להפריע לתפקוד המחסן, את כל הפסולת על פי כל דין הנוגע לפינוי פסולת בניה מאותו סוג ואל אתר פינוי המתאים לפינוי אותה פסולת ולקבל אישור חתום על פינוי הפסולת לאתר המאושר.

10.2. בעת ביצוע עבודה, הקבלן יסלק ממקום העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך בצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת ובכל מקרה מידי יום, כך שלא ייווצר מכשול לעובדים או מפגע בטיחותי ואסתטי.

### **11. כניסה למחסנים לצורך ביצוע עבודה**

11.1. הקבלן יקבל מהמזמין אישורים, על פי שמות עובדים, שמשמעותו אפשרות להיכנס למחסן **אך ורק בליווי של נציג המחסן**, לצורך ביצוע עבודה. עובדי הקבלן לא יבצעו כל עבודה ללא אישור ונוכחות נציג המזמין.

11.2. הקבלן ידאג לכך כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת אחידה הולמת, ציוד מיגון אישי בהתאם להוראות הבטיחות המחייבות, המאפשרת את זיהויים על-ידי נציגי המזמין במחסן וכן ידריך את עובדיו להעניק שירות אדיב ויעיל.

11.3. ניסיון של הקבלן או עובדיו לעשות שימוש בהרשאות הניתנות לו, שלא לצורך ביצוע העבודה, יחשב כהפרה גסה של החוזה ולפי העניין גם כעבירה פלילית.

### **12. קבלני משנה מקצועיים**

12.1. הקבלן, במידה ואין בידיו ההסמכות הנדרשות מהיצרנים או הספקים המורשים של המתקנים המיוחדים ו/או האמצעים הנדרשים לטיפול באותם מתקנים מיוחדים כדוגמת מעליות, מערכות UPS, מערכות גילוי אש וכדומה, יידרש להעסיק את אותם קבלנים מקצועיים שבידם ההסמכות והיכולות הנדרשות אשר למזמין קיימים עימם חוזה התקשרות ו/או קיבל אישור המזמין לספקים אחרים שווה ערך ע"י מזמין ושווה ערך מאושר ע"י גורם רגולטרי מראש בכתב.

12.2. בגמר חוזה ההתקשרות של המזמין עם הקבלנים המקצועיים, קיימת באפשרות הקבלן להמשיך עימם את ההתקשרות או להחליפם בקבלנים מקצועיים אחרים, באישור המזמין מראש, ואישור יועץ מוסמך בתחום הספציפי של המזמין.

12.3. הקבלן ידרש לקבל את אישור המזמין הן לקבלני המשנה הכלליים והן לעובדיהם לפני ההתקשרות עימם. הקבלן יהיה אחראי להשיג את אישור קצין הביטחון של המזמין להעסקת העובדים בתוך המחסנים. כתנאי לחתימת המזמין על ההתקשרות עם הקבלן, יציג הקבלן בפני המזמין את כל החוזים עם קבלני המשנה של המזמין ו/או קבלני משנה אחרים שקיבלו אישור מראש בכתב מהמזמין.

### **13. רישיונות עבודה והסמכות לעובדי הקבלן ולקבלני המשנה**

13.1. הקבלן הזוכה יגיש לפני תחילת העבודה לנציג המזמין את רשימת קבלני המשנה שבכוונתה להעסיק ואיתם יש לו חוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהינם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש לכל מערכת, מתקן וציוד שאחזקתם באחריותה עפ"י חוזה זה. האמור בין היתר בעבודות ובשירותים למערכות מיוחדות כדוגמת מעליות, גילוי אש וכדומה.

- 13.2. בעבודות שלביצוען דרוש רשיון, הן מבחינה בטיחותית, ממשלתית ומקצועית, יגיש הקבלן רשיון כזה למזמין ויעסיק רק עובדים בעלי רשיון מתאים, הכל לפי העניין והמקרה.
- 13.3. בודקים מוסמכים שיוזמנו לביצוע הבדיקות על ידי הקבלן יהיו בעלי רשיון מהמשרד הממשלתי המתאים.

**14. הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים**

- 14.1. הזמנת בודק מוסמך והוצאות בדיקת הבודק המוסמך כנדרש לכל סוג בדיקה על פי דין ו/או תקנה תוזמן במועד על ידי הקבלן. התשלום לבודק יהיה על ידי המזמין.
- 14.2. הקבלן מתחייב לוודא כי הבודק יבצע את בדיקתו על פי כל דין ולפני שיפוג תוקפה של הבדיקה הקודמת. הבודק יתאם את הבדיקה עם קבלן אחזקת הציוד המתאים ויודיע למפקח על המועד המתואם לבדיקה.
- 14.3. הקבלן יתקן על חשבונו את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר הבודק המוסמך ולפי העניין היועץ יצביעו עליהם. מוסכם בזאת כי קביעתו הטכנית של הבודק המוסמך תחייב את הקבלן.
- 14.4. תיקונים או טיפולים עליהם יצביע דו"ח הבודק המוסמך יבוצעו על ידי הקבלן כנדרש בחוק מיום קבלת הדו"ח הרשמי של הבודק. ליקויים בעל אופי בטיחותי שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך והמסכנים את המשתמשים במעלית או במערכת גילוי אש ועשן יבוצעו ע"י הקבלן מייד.

**15. ממונה בטיחות**

- 15.1. הקבלן יעסיק באופן קבוע, בין כעובד ובין כקבלן משנה, ממונה בטיחות. ממונה בטיחות יהיה בעל הסכמה ממכון התקנים הישראלי (מת"י) או מגורם ממשלתי מאושר.
- 15.2. ממונה הבטיחות ידריך פעמיים בשנה את כל עובדי הקבלן ואת כל העובדים שאמורים לפעול מטעמו ומטעם קבלני המשנה בכל כללי הבטיחות בעבודה תוך התאמה לפעולות אחזקה המתבצעות במחסנים בהם מוחזקים חומרים רפואיים.
- 15.3. ממונה הבטיחות ינפיק לכל העובדים שהודרכו אישורים בכתב על ההדרכה שקיבלו.
- 15.4. ממונה הבטיחות יבדוק פעמיים בשנה גם את כל כלי העבודה והציוד שבשימוש הקבלן ויתן אישור לתקינותם. אי ביצוע דרישה זו יהווה עילה להפסקת עבודת הקבלן לאלתר.
- 15.5. ממונה הבטיחות של הקבלן ידווח למזמין בכתב על ביצוע ההדרכות ובדיקת הכלים.

**16. בקורות אחזקה**

- 16.1. המזמין, אחת לתקופה שתוגדר על ידו, יבצע בקורת על ידי יועץ חיצוני על עמידת הקבלן בתנאי המכרז.
- 16.2. כמו כן, אחת לשנה יבוצעו ב- 3-4 מחסנים בקורות אחזקה, לפי בחירת המזמין.
- 16.3. הביקורת תבוצע ע"י יועץ חיצוני שהמזמין יבחר.

- 16.4. הביקורות יהיו על חשבון המזמין באמצעות הקבלן.
- 16.5. הדו"חות שיוכנו ע"י היועץ ותוצאותיהם יחייבו את הקבלן לביצוע תיקנים ככל הנדרש וללא עלויות נוספות מצידו של המזמין.
- 16.6. במידה ולא יבוצעו ויתוקנו הליקויים, רשאי המזמין לקנוס את חברת התחזוקה על אי ביצוע התיקונים

**17. בקרה של הקבלן על ביצוע תוכנית אחזקה מונעת ע"י משכיר, לציוד שנמצא באחריותו, במחסנים אשר בשכירות**

- 17.1. במחסנים (כגון: מחסן בר לב כרמיאל ומחסן ביבנה) בהם קיים ציוד שהותקן ע"י המשכיר ואשר אמור לבצע לציוד פעולות אחזקה תקופתיות, כגון: תקינות רכזת גילוי אש, תקינות ציוד מיזוג אויר, תקינות גנרטור, ידאג קבלן התחזוקה לקבל מנהל המחסן לוח אחזקה שנתי בכדי לעקוב אחר ביצוע פעולות התחזוקה המונעת וכן לקבל את כל האישורים הרלוונטיים ולתייק בתיקי אישורים ולהעבירם לנציג המזמין.
- 17.2. כמו כן, עליו להזין את כל פרטי הציוד במחסנים אלה במערכת הממוחשבת האינטרנטית ולעקוב לדווח לנציג המזמין ולהתריע למשכיר אחר ביצוע אותן פעולות אחזקה לציוד במחסן.

**18. תיאום עם גורמים**

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המזמין. הקבלן יביא לתשומת לב המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים במחסן עקב ביצוע עבודות. הקבלן יקח בחשבון את הצורך לבצע עבודות מחוץ לשעות הפעילות במחסן ועובדה זו תיכלל בהצעתו ולא תגרור כל פיצוי נוסף למחיר אותו הציע בכתב הכמויות.

**19. אמצעים**

- 19.1. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יש ברשותו את כל ההיתרים, ההסכמות, הזכויות, ההרשאות, ככל שאלה נחוצים לביצועו של חוזה זה וכי הוא נוטל על עצמו את כל האחריות כלפי כל טוען שיטען או עשוי לטעון להפרת פטנט ו/או זכויות יוצרים, זיכיון, זכות הרעיון, וכד'.
- 19.2. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי ברשותו כל האמצעים, העזרים, הכלים וכל הדרוש לשם ביצועו של חוזה זה והוא מתחייב להפעילם לביצועו.
- 19.3. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי לרשותו כוח אדם מיומן ומקצועי, אשר יועסק על ידו בביצועו של חוזה זה, באופן שתובטח רמת אחזקה גבוהה ובמועדים הנדרשים.
- 19.4. בעבודות שלביצוען דרוש רשיון, הן מהבחינה הבטיחותית, פלילית (דרך מחלקת הבטחון), ממשלתית והמקצועית, יגיש הקבלן רשיון כזה למזמין ויעסיק עובדים בעלי רשיון מתאים, הכל לפי העניין והמקרה.
- 19.5. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי בבעלותו ובאפשרותו להשיג חלפים ורכיבים בכמות ובאיכות מספקת לקיום התחייבויותיו על פי תנאי חוזה זה וכי ביכולתו להתמיד ולהשיג חלפים ורכיבים כאלו. בכל מקרה בו תיפגע יכולתו כאמור לעיל, עליו ליתן הודעה על כך למזמין.

**20. תכנון העבודה, תיעוד ודיווח**

- 20.1. הקבלן יגיש למזמין את לוח התכנון השנתי לאחזקה המונעת. הקבלן יהיה אחראי לוודא כי לוח תכנון העבודה יאושר על ידי המזמין.
- 20.2. הקבלן יתעד את כל העבודות המתבצעות על ידו במערכת ממוחשבת אינטרנטית פתוחה אשר תאפשר למזמין לבדוק בכל עת את מצב העבודות.
- 20.3. הקבלן יגיש למזמין דוחות חודשיים על ביצוע עבודתו ובהתאמה לתכנון העבודה שאושר על ידי המזמין.

**מסמך ג' - המפרט המיוחד**

1. **תאור העבודה - כללי**
- עבודות האחזקה הנכללות בחוזה זה מתייחסות למחסני אגף לשעת חירום של משרד הבריאות **במצב הקיים (AS-IS)** הכוללות ביצוע כל הנדרש כמפורט במפרטים ועפ"י כתב הכמויות.
2. **ריכוז מטלות הקבלן**
- 2.1. המתקנים במחסנים הינם משנות יצור שונות לרבות מתקנים בני שנים רבות ובמצב תחזוקתי שונה.
- 2.2. עובדי הקבלן יהיו זמינים בכל עת לביצוע עבודות במחסנים על פי סדר העדיפויות של דחיפות העבודות. עובדי הקבלן יפעלו בעדיפות ראשונה לטיפול וביצוע עבודות המוגדרות כדחופות.
- 2.3. הקבלן יפעיל עובדים, קבלני משנה, כלי רכב, כלי עבודה וכדומה במספר שיאפשר מתן שירות בכל מקום בו נמצאים המתקנים, בזמן ועל פי לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה לרבות לתיקון תקלות דחופות בשעות הלילה ובסופי שבוע וחגים.
- 2.4. הקבלן יספק כחלק מאחריותו לביצוע העבודות את כל החלקים והחומרים לרבות חומרים מתכלים.
- 2.5. הקבלן יפעיל מוקד ממוחשב מאויש, שיפעל במשך כל שעות היממה בכל ימות השבוע כנדרש לקבלת הודעות על תקלות, רישום וניהול העבודות. תוכנת ניהול האחזקה תהיה אינטרנטית פתוחה ותאפשר למזמין להיכנס ולעיין בבסיס הנתונים בכל עת.
- 2.6. הקבלן יקים במערכת הממוחשבת באינטרנט במשרדו מערך אחזקה מונעת שיכלול את כל מחסני המזמין שנמסרו לטיפול הקבלן ואת כל הציוד המותקן בהם כולל ציוד במחסנים אשר בשכירות וכן הציוד שבאחריות המשכיר ולהכין תוכנית אחזקה מונעת ולוח זימון אחזקה שנתי. המערכת הממוחשבת תקלוט את פרטי התקלות עליהן יודיע המזמין /או יזהה הקבלן. מערך האחזקה יכלול את כל הציוד המותקן בהם לרבות הוראות תקופתיות.
- 2.7. הוראות האחזקה ותכיפותן יתבססו על לוח זימון האחזקה העקרוני הנכלל במסמך זה. העברת תדפיס של מערך האחזקה השנתי המתוכנן במחשב הקבלן, תוך 2 (שני) חודשים מיום תחילת העבודה, לידי המזמין לאישורו, **מהווה תנאי יסודי בחוזה והמזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות.**
- 2.8. הקבלן עשוי להידרש על ידי המזמין לבצע גם עבודות נוספות של התקנה, שינויים ושיפוצים בהיקפים שאינם נכללים בעבודות האחזקה. עבור עבודות נוספות של התקנה ושינויים שיבוצעו ואשר אינם נכללים באחריות הקבלן, ישולם לקבלן בנפרד על פי שעות עבודה ו/או על פי מחירון המאגר המאוחד.

- 3. תאור המחסנים והמתקנים המתוחזקים (ראה מסמך י')**
- 3.1 תאור המחסנים לרבות הציוד והמערכות שלהן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לקבלן מושג על מהות המחסנים והיקפם. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים או לחוסר פרוט בתיאור ויהיה מחויב לבקר במחסנים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך תשובתו להצעה.
- 3.2 ביקורים במחסנים יהיו אך ורק לפני הגשת הצעתו. המציע לא יהיה רשאי לבקר במחסנים לאחר הגשת הצעתו.

- 4. ימים ושעות עבודה**
- עובדי הקבלן יהיו זמינים לביצוע עבודות שאינן דחופות בימים ובשעות כדלקמן:**
- בימי חול א'-ה' משעה 07:00 עד השעה 18:00.
  - בימי ו' וערבי חג משעה 07:00 עד שעה 13:00.
- החל מתום יום העבודה הרגיל, ישמשו עובדי הקבלן ככוננים בביתם. הכוננים יצוידו בטלפונים סלולריים שמספריהם יימסרו למוקד ולנציגי המזמין. הכוננים יהיו ניתנים להשגה בכל שעות הכוננות הן ע"י מוקד הקבלן והן ע"י המזמין או באי כוח מטעמו.
- עובדי הקבלן הנמצאים בכוננות יהיו מצוידים ברשימות מומחי תוכן בכלל תחומי האחזקה הניתנים לאזעקה מיידיית גם מעבר לשעות הפעילות.**
- בכל מקרה ימסרו למפקח גם מספרי הטלפונים של עוד שני עובדים בכירים של הקבלן שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכוננים ו/או כאשר הכוננים הוזעקו אך אינם מסוגלים לפתור את התקלה.
- העובדים, בשעות הפעילות הרגילות ובשעות הכוננות, יהיו מצוידים בכלי רכב, בכלי עבודה, בחלקים וחומרים ובאמצעים כנדרש להגיע לתיקון התקלות במועד.

- 5. מנהלה**
- 5.1 **אישורי כניסה**
- עובד הקבלן יצמיד לבגדו את תג הזיהוי שיקבל מהמזמין עם שם העובד.
- 5.2 **היגינה אישית**
- עובדי הקבלן ישמרו על היגינה אישית והופעה מסודרת. המזמין יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 5.3 **השתתפות בישיבות**
- הקבלן מתחייב כי נציגו ישתתף עפ"י הזמנת המזמין בכל הישיבות אליהן יוזמן. נציג הקבלן יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הקבלן ו/או מנהל השירות. נציג הקבלן יהיה מצוי בפרטי החוזה ומעודכן לגבי מצב העבודות.

- 6. קבלת המחסנים והמתקנים מהקבלן לקראת תום החוזה**
- 6.1 שלושים יום לפני תום חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יתקיימו סיורים בכל המחסנים והמתקנים המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת חוזה זה. בסיורים ישתתפו המזמין ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה בהצעה החדשה.
- 6.2 חובת הקבלן היוצא (הקבלן שזכה בהצעה זו) לסייע לקבלן הזוכה החדש לסקור את כל המחסנים במשך 10 ימים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, דוחות וכדומה.
- 6.3 הקבלן החדש הזוכה, לאחר בחינת המחסנים, יגיש למפקח בכתב את הסתייגויותיו. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות ואשר אמור היה להתבצע ע"י הקבלן היוצא כחלק ממטלות ההצעה. המזמין יהיה הפוסק האחרון לצורך חיוב הביצוע על הקבלן היוצא או הקבלן הנכנס. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה.
- 6.4 במידה והקבלן לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המזמין להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן, והמזמין יהיה רשאי לגבות ו/או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, לחלוט את הערבות וכן יהיה המזמין רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 6.5 ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.
- 6.6 במקרים בהם יתגלו במחסנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת החוזה שעבורם לא קיבל הקבלן אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן היוצא את ההסתייגויות הנ"ל. המזמין יקזז בגין הליקויים את התמורה כפי שיראה לנכון.
- 6.7 בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המזמין והבורר מטעמו יהיו הפוסקים האחרונים והחלטתם תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

**7. חומר טכני וספרי מתקן**

- 7.1 אחריות לחומר טכני וספרי מתקן**
- באחריות הקבלן לדאוג לקבלת החומר הטכני וספרי המתקן מהמזמין. הקבלן יעשה בחומר שימוש כנדרש לצורך ביצוע עבודותיו במחסנים.
- 7.2 עדכון חומר טכני והשלמתו**
- 7.2.1 בכל מקרה בו הקבלן מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המיתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע.
- 7.2.2 בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין שינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המזמין. בכל מקרה בו קבלן האחזקה ימצא במהלך

תקופת הבדק של מתקנים חדשים, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע הקבלן על כך למפקח.

**8. ניהול מערכת ממוחשבת אינטרנטית של העבודות**

**8.1. כללי**

8.1.1. הקבלן יציג למזמין לאישור את תוכנת ניהול האחזקה אינטרנטית המוצעת על ידו. הקבלן ירכוש, יתקין ויפעיל מערכת תוכנת ניהול אחזקה אינטרנטית (כדוגמת תחזוקנט, וויזיט וכו').

**התוכנה תהיה של חברה בלתי תלויה שאין בה אחוזי שליטה לקבלן וכן אינה מהווה מערכת ERP של משרדי הקבלן.**

8.1.2. הקבלן ירכוש עבורו שני (2) מנויים ועבור המזמין חמישה (5) מנויים לתוכנת האחזקה בגרסה האינטרנטית. הקבלן יספק על חשבונו 16 שעות הדרכה למזמין ועובדיו וכן יספק את השירות הנדרש בכל תקופת החוזה.

8.1.3. כל הנתונים והמידע שייאגרו וייאספו במסגרת המערכת הממוחשבת יהיו שייכים למזמין בלבד והקבלן לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע ומעקב אחר הסכם זה.

**8.2. מוקד תקלות אינטרנטי**

8.2.1. מוקד הקבלן יקבל את ההודעות על התקלות במחסנים מהמזמין.

8.2.2. בתום ביצוע העבודה יודיע מוקד הקבלן למזמין על סיום העבודה.

8.2.3. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת כוונתם כנדרש לפתרון תקלות.

**8.3. הקמה והפעלה של מוקד ממוחשב**

8.3.1. הקבלן יקים על חשבונו, תוך 2 חודשים, את מערך האחזקה הממוחשב. הקמת מערך האחזקה יכלול:

8.3.1.1. סריקה ורישום של כל חלקי המבנים ופריטי המערכות והציוד הקיימים. הרישום יכלול שילוט מחדש של כל פריטי הציוד וכמפורט להלן.

8.3.1.2. הקבלן, כחלק מהקמת מערך האחזקה הממוחשב האינטרנטית, יחוייב למספר ולשלט את כל הציוד המתוחזק על פי שיטת מספור שתימסר לו על ידי המזמין ואשר מצורפת למסמך זה כמסמך י'. השילוט יתבצע באמצעות לוחות סנדוויץ' פלסטי בגודל 10X5 ס"מ עם כיתוב חרוט בגובה 3 ס"מ או ע"י מדבקות ברקוד חזקות ולא נתלשות (יאושר עי המזמין).

8.3.1.3. כמו כן, לחילופין, ניתן לבצע שילוט ומספור הציוד ע"י מדבקות ברקוד עמידות בגודל של 5X10 ס"מ. המדבקות יאושרו ע"י המזמין לפני תחילת הביצוע הסקר.

8.3.1.4. הקמת בסיס הנתונים בתוכנה וחילוף הוראות אחזקה מתאימות לכל פריט לרבות התאמת לוח הזמנים לטיפול בפריט ועל פי טבלת זימון האחזקה שבנספח למפרט זה.

8.3.1.5. המוקד הממוחשב של הקבלן יהיה ערוך גם לקבלת הודעות באינטרנט פתוח ישירות מהמזמין לתוכנה, במיילים, בטלפון ובפקס'. מוקד הקבלן יאפשר לנציגי המזמין לקבל גם מענה אנושי במשך 24 שעות ביממה.

8.3.1.6. מערכת התוכנה האינטרנטית לניהול התחזוקה במשרדי הקבלן תאפשר למזמין לצפות ו/או לקבל ו/או להפיק דו"חות בכל עת.

- 8.3.1.7 מוקד הקבלן ימסור את העבודות לעובדי האחזקה, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי.
- 8.3.1.8 מוקד הקבלן יוכל לאתר, בכל שעות היממה, לפחות שני צוותי עבודה ממונעים, אחד באזור המרכז ואחד באזור הצפון, לצורך מסירת הודעות על תקלות שיש לתקן בדחיפות.
- 8.3.1.9 מודגש כי תקופת החודשיים הראשונים בהם תוקם המערכת הממוחשבת אינה פוטרת את הקבלן מביצוע עבודות תקופתיות והקבלן ייערך בתקופה זו לניהול ידני של העבודות ולאחר מכן יקליד למערכת הממוחשבת את כל הנתונים שנאספו במהלך החודש הראשון.
- 8.3.1.10 מיד לאחר סיום מכרז זה מכל סיבה שהיא יעביר הקבלן על גבי מדיה מתאימה את כל המידע והנתונים לידי המזמין והוא מתחייב לא להותיר ברשותו או בשליטתו או בידי מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו כל נתון או מידע שהוא.
- 8.3.1.11 במידה והקבלן לא יקים מוקד ומערכת אחזקה מונעת ממוחשבת תוך פרק הזמן שנקבע לעיל בסעיף 8.3.1 ואי הצגתה למזמין, יקנס הקבלן כמפורט בסעיף קנסות

#### **8.4 דיווח והפקת דוחות תקופתיים**

- 8.4.1 הקבלן יפיק דוחות אחת לחודש, להבהרת והוכחת הפעולות שביצע במהלך התקופה. דו"חות הקבלן יהיו בכתבים שונים ככל שידרש ע"י המזמין ובין היתר סיכום הפעילויות, השוואה בין פעילויות אחזקה מונעת לעבודות תיקון ותקלות ולעבודות התקנה חדשות, הצבעה על ציוד בו יש ריבוי תקלות, דוחות המצביעים על זמני תגובה לתיקון תקלות וכדומה.
- 8.4.2 הקבלן יצרף לחשבון החודשי דו"ח פעילות מלא של החודש האחרון. מבנה הדו"ח ותכולתו יאושרו על ידי המזמין. צרוף הדו"ח יהיה תנאי לאישור החשבון החודשי.
- 8.4.3 העברת הדו"חות שיהיו בכתבים שונים ככל שידרש ע"י המזמין ובין היתר סיכום הפעילויות, השוואה בין פעילויות אחזקה מונעת לעבודות תיקון ותקלות ולעבודות התקנה חדשות אחת לחודש, להבהרת והוכחת הפעולות שביצע במהלך התקופה **מהווה תנאי יסודי בחוזה והמזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות במידה ולא תבוצע.**

#### **9 תיקוני תקלות ואחזקה מונעת**

##### **9.1 תיקוני תקלות**

- 9.1.1 עובדי הקבלן יבצעו את כל תיקוני התקלות שיזוהו הן במהלך ביצוע עבודות שונות על ידם והן עבודות שידווחו על ידי הנציגים במחסנים. הקבלן מחוייב לקבל אישור וחתימה על כל עבודה שביצע במחסן.
- 9.1.2 תקלות יחשבו הן בחצרות כולל הגדרות והשערים, הן בתשתיות ההזנה, הן במבנים עצמם על כל חלקיהם והן במערכות ובמתקנים.
- 9.1.3 הודעות לקבלן על אירועים ותקלות המחייבים את נוכחותו במחסן לרבות הגדרת דחיפות הטיפול באירוע או בתקלה יועברו לקבלן על ידי המזמין.

- 9.1.4 תיקון תקלות יהיה בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן כפי שנדרש בחוזה והן יטופלו מיידית. עובדי הקבלן יטפלו בתיקון ברציפות עד לתיקון התקלה ובכל מקרה לא יארך זמן סיום התיקון מרגע ההודעה על התקלה יותר מ- 24 שעות.
- 9.1.5 בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה תקבע דעת נציג המזמין. תיקון המצריך הגעת מומחי הקבלן או קבלני משנה המשמשים כגיבוי, יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט בטבלה במסמך ו' - זמני תגובה להגעה לטיפול בתקלה.
- 9.1.6 העובדים לא יעזבו את המחסן עד למתן פתרון, לפחות זמני ובטיחותי, לתקלה. הארכת זמן הביצוע במקרים חריגים אך ורק באישור המזמין.
- 9.1.7 תיקוני התקלות יכללו כאמור את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים. הקבלן יספק את כל האמצעים הנדרשים לטיפול בתקלות במועד לרבות אמצעי הסעה כנדרש להגעה למחסנים השונים.
- 9.1.8 כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המחסן והמתקנים לספק את המתוכנן מהם ו/או העלול לגרום נזק לסביבה ו/או המהווה פגם אסתטי. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים לתפקוד המחסן, תתואם פעולת הקבלן עם המזמין.
- 9.1.9 כתקלה דחופה תחשב כל תקלה המהווה סיכון בטיחותי או תקלה הפוגעת במישרין או בעקיפין ביכולת התפקוד של המחסן או מסכנת הציוד המאוחסן בו.
- 9.1.10 תיקון, טיפול וניקיון פנים ארונות חשמל וארונות כיבוי אש, יהיו באחריות הקבלן.

**9.2 אחזקה מונעת**

- 9.2.1 קבלן התחזוקה, בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה מטעמו ובין עם גוף ציבורי/עירוני כדוגמת חברת חשמל/עירייה, יבצע את כל עבודות האחזקה המונעת לחצרות, לתשתיות, למבנה, לציוד, למערכות ולמתקנים שבאחריותו.
- 9.2.2 כל תשלום שנדרש לשלם לקבלן משנה מטעמו כחלק מביצוע טיפול תחזוקה מונעת, כגון: ניתוק חשמל למבנה או ללוח חשמל ראשי, ניתוק מים למבנה וכדומה **ישולם ע"י חברת התחזוקה**.
- 9.2.3 הקבלן יטפל ויבצע את כל עבודות האחזקה המונעת למבנה, לציוד, למתקנים, למלגוזות וציוד הרמה ושינוע ולמערכות המופיעים במחסנים השונים בפועל כפי שמופיע **במסמך י'** - **תאור המחסנים והמתקנים המתוחזקים**. האחזקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי ממוחשב שיוקם ע"י הקבלן במשרדו על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.
- 9.2.4 הקבלן יידרש להתאים את הוראות האחזקה הנכללות בהצעה ואת הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, לציוד, למתקנים. בכל מקרה בו אין ההצעה כוללת הוראה למרכיב מסוים, יכין הקבלן הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדרן עפ"י הידע של הקבלן או כל מקור מקצועי אחר. הקבלן יגיש למפקח לאישור את ההוראות המתוקנות שנכתבו על ידו.
- 9.2.5 עבודות האחזקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת יישור תקרות ביניים (אקוסטיות), תיקון ריהוט מקובע, תיקון ואיטום חדירות מים לרבות מתקרות, מקירות

- ומחלונות, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה לקראת הקיץ ולקראת החורף.
- 9.2.6. בצידוד המותקן מחוץ למחסנים כגון: מעבי מיזוג אויר וכדומה על הקבלן לבצע ניקוי, ולגזום את העשבייה, שיחים או עצים המפריעים לפעולתו ויכין דרך גישה בכדי לבצע טיפול תקופתי בצידוד.
- 9.2.7. בצידוד המותקן באזורים סגורים, על הקבלן לתאם ולהבטיח גישה נאותה לטיפול תקופתי בצידוד.
- 9.2.8. בדיקה מדגמית של הטיפול המונע תיעשה על-ידי המזמין או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע אחזקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו והקלדתו למחשב. **בעת הבדיקות, המזמין או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.**
- 9.2.9. בכל אחד מלוחות החשמל ומתקני המיזוג, האוורור והשאיבה שיטופלו יצמיד הקבלן במקום שיצוין על-ידי המזמין, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המזמין, וימלא את שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתמת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול.
- 9.2.10. במידה ובמפרט חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה או לצידוד מסוים ו/או ההוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות לנדרש.
- 9.2.11. בכל מקרה יצלם הקבלן את כל לוחות החשמל אחת לשנה כשדלתותיהם פתוחות ויגיש את דו"ח אישור התקינות של לוחות החשמל וביצוע הטרמוגרפיה לנציג במזמין.
- 9.2.12. קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות מהיותן כלליות יכילו בתוכן גם הוראות שהינן מיותרות לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשות לצידוד מקביל דומה ו/או יחסרו הוראות הנדרשות לסוג ציוד מסוים. הקבלן יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות לו.
- 9.2.13. קיימת גם אפשרות כי במערכת ו/או ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.
- 9.2.14. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון וכי מהיותו מנוסה אין הוא זקוק להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.
- 9.2.15. בכל מקרה בו יגלה הקבלן בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, תקלה, יפתח הקבלן כרטיס עבודה בתוכנת האחזקה ויפעל ברציפות לפתרון התקלה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות. בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים ועיוותים, יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה ויתיעץ עם יועץ מתאים בתחום לגבי דרך הפעולה בה עליו לנקוט.

**10. הספקת חלקים וחומרים**

**10.1. הספקת חומרים וחלקים הנכללים בחוזה**

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

- כל החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הקבלן נשוא חוזה זה יסופקו על-ידי הקבלן. האמור אינו כולל חומרים וחלקים כמפורט להלן:
- 10.1.1 הנדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו על ידי צד שלישי, למעט לכלוך או שריטת קירות, שבר זכוכית וכדומה הנגרמים במהלך התפעול השוטף ואשר הקבלן אחראי לתיקונם במלואם במסגרת ובמגבלות אחריותו.
- 10.1.2 הנדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.
- 10.1.3 כל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הקבלן בחדשים, יימסרו למפקח לפי דרישה, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם.
- 10.2 טיב ציוד, חלקים וחומרים**
- 10.2.1 מודגש כי הקבלן יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר, החומרים המתכלים וכדומה כנדרש לביצוע העבודות בתחומי האחזקה וכדומה המוגדרות בחוזה זה.
- 10.2.2 אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהקבלן החליט כי לא ראוי או משתלם, לו, לשפצו.
- 10.2.3 כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הקבלן, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות בחוזה והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת המזמין, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו מקוריים, חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה למחסנים עבורם נועדו. כל הנרכש יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים או לתקנים אירופאיים.
- 10.2.4 פרט אם יאושר אחרת ע"י המזמין, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות הקבלן להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור המזמין "שווה-ערך" המוצע על-ידו. אישור "שווה ערך" יחייב את הקבלן להגיש למפקח את כל התיעוד הטכני הנדרש לרבות הדגמת פעולתו באתרים בהם הוא מותקן להנחת דעתו של המזמין ולקבלת אישורו בכתב.
- 10.2.5 עבודות ההתאמה הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הקבלן ועל חשבונו ובאופן שלא יגרום למטרד, לאי נוחות ו/או לבטלה של עובדי המזמין.
- 10.2.6 להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הקבלן יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו בסעיף גבוי לציוד חלקים וחומרים בכתב הכמויות, כל מכלול ציוד שאינו סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת וכל חומר עזר המשמש לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, נורות שונות, חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, רצועות, חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיעות ומנעולים, תקרות אקוסטיות וכדומה.

10.2.7. כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הקבלן, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות בחוזה והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת המזמין, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקי המבנה, המערכות עבורם נועדו.

10.2.8. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לני"ל, יוחלפו באופן מיידי. עבודות ההתאמה המכניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הקבלן ועל חשבונו.

## **11. השתתפות המזמין בהחלפת ציוד וחלקים**

11.1. **מגבלות על תיקון תקלות וביצוע עבודות באחזקת המחסן לרבות באם נוצרו עקב נזק בזדון (שלא על ידי הקבלן או מי מטעמו ואשר לא מכוסה על ידי הביטוחים המחויבים בהסכם)**

11.1.1. כל הכמויות וסכומי הכסף המוזכרים להלן בסעיפים השונים הינם כמויות וסכומים לשנת חוזה אחת. הסכומים הלא מנוצלים יהיו מצטברים לכל תקופת החוזה לרבות תקופות מוארכות.

11.1.2. להבדיל מאחזקת מערכות ומתקנים בהם אין מגבלה לאחריות הקבלן (למעט האמור בסעיף 11.1 לעיל), הרי שבנושא אחזקת המבנה ורכיביו, העבודות שבאחריות הקבלן כחלק ממשימות חוזה זה יהיו מוגבלות בהיקפן. ההיקפים המפורטים בסעיף ראשי זה הינם לאירוע בודד בכל מחסן בנפרד. לא תהיה מגבלה למספר האירועים מאותו סוג ובלבד שלא ילקח אירוע אחד ויחולק למספר אירועים קטנים יותר. הזמנה אחת לתיקון כמה תקלות שונות באותו מחסן תחשב כאילו נמסרו מספר הזמנות, אחת לכל תיקון בנפרד.

11.1.3. המזמין יהיה רשאי להורות לקבלן לבצע, במסגרת ובמגבלות הסכומים המפורטים, גם עבודות של תיקונים הנובעים מוונדליזם, התקנות חדשות ושינויים וכל עבודה אחרת הנדרשת למזמין.

11.1.4. בכל הנוגע לביצוע עבודות נוספות החורגות מהיקף העבודות והסכומים המפורטים להלן והנכללות באחריות הקבלן ואשר כרוכות בתשלום נוסף, יפעל הקבלן כדלקמן:

11.1.4.1. המזמין יפנה אל הקבלן וידרוש את ביצועה של העבודה הנוספת.

11.1.4.2. היה והעבודה תוגדר כדחופה, יערך הקבלן ויבצע את העבודה באופן מידי והניירת הכרוכה בהזמנה, בהערכת העלות ובהתחשבות תתבצע לאחר מכן.

11.1.4.3. בעבודות מתוכננות הקבלן יתכנן את השדרוג ו/או השינוי ו/או השירות הנדרש על ידי המזמין ויגיש את התכנון לאישור המזמין.

11.1.4.4. הקבלן יכין אומדן מפורט לעלות ביצוע העבודה ויגישו לאישור המזמין.

11.1.4.5. כמפורט בחוזה, עלות העבודה הנוספת כפי שמופיע **בסעיף 1.2.2 במסמך ד'**, תיקבע

עפ"י המאגר המאוחד בהפחתה של ההנחה שהציע הקבלן בהצעתו **במסמך ד' בפרק 4 - עבודות נוספות לפי מחירון**. מודגש להלן כי למרות האמור בהקדמות למאגר המאוחד, מחירי המאגר המאוחד, לביצוע עבודות יהיו סופיים ולא יתווספו להם כל תוספות בגין מקדמים שונים.

11.1.4.6. בהעדר מחירי יחידה מתאימים במאגר המאוחד - תיקבע העלות בהסכמת הצדדים.

- 11.1.4.7. הופיעו מחירי היחידה הרלוונטיים במאגר המאוחד ו/או הסכימו הצדדים ביניהם בדבר עלות ביצוע העבודה הנוספת - תבוצע העבודה על ידי הקבלן.
- 11.1.4.8. לא הופיעו מחירי היחידה במאגר המאוחד והצדדים לא הסכימו ביניהם בדבר עלות העבודה - יפנה הקבלן למספר ספקים (להלן "קבלן ממונה") לרבות אפשרות המזמין להפנות אותו לספק מסויים של המזמין, שאיתו קיים למזמין הסכם מחירים, על מנת לקבל מהם הצעות מחיר המקובלות על המזמין. הקבלן ישתף את המזמין בכל שלבי הפניה והמשא ומתן עם המציעים.
- 11.1.4.9. כל הוראות חוזה ההקמה שעניינן פיקוח, אישור, השלמה של העבודות וכיו"ב יחולו, בשינויים המחוייבים, על ביצוע העבודות הנוספות.
- 11.1.4.10. נבחר הקבלן/הספק הממונה המבצע, יתקשר עימו הקבלן לביצוע העבודה, ויחולו לענין זה כל התחייבויות הזכייין לביצוע עבודות אחזקה כמפורט בחוזה זה.
- 11.1.4.11. חיוב הקבלן לבצע את העבודה באמצעות קבלן ממונה, יזכה את הקבלן, בנוסף לשכר שנקבע לקבלן הממונה, גם בפיצוי של תקורה בסך של 6% מערך העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן הממונה.
- 11.1.5. **הקבלן יקבל תשלום נוסף רק בגין היקף העבודה החורגת מההיקפים המפורטים להלן.**
- ההיקפים הינם לכלל המחסנים לשנה והינם מצטברים לתקופת החוזה:**
- 11.1.5.1.1. החלפה של עד 4 מ"ר רצופים וסה"כ 100 מ"ר של: ריצוף, בתוך המבנה ומחוצה לו, חיפוי קיר או טיח פנימי או חיצוני, תקרות אקוסטיות וכדומה.
- 11.1.5.1.2. החלפה של עד 40 יחידות אריחי תקרה אקוסטית מכל סוג שהוא.
- 11.1.5.1.3. צביעה של עד 1,200 מ"ר מכל סוג צבע שהוא.
- 11.1.5.1.4. תיקון איטום גג בשטח של עד 10 מ"ר לקטע אחד ועד לסה"כ 100 מ"ר. (האמור בתנאי שאין הקבלן אחראי לנזק עקב חוסר טיפול מונע מתאים).
- 11.1.5.1.5. תיקון איטום קיר בשטח של עד 10 מ"ר ועד לסה"כ של 100 מ"ר.
- 11.1.5.1.6. תיקון או החלפה של כל סוגי המנעולים והצילינדרים עד 12 מנעולים וצילינדרים כאשר החלפת צילינדר תכלול גם שכפול של עד 3 מפתחות, בהתאם לסוג ושימוש המנעול והצילינדר הקיים במחסן וכנדרש לכל עובדי המחסן והמטפלים בו.
- 11.1.5.1.7. החלפת גופי תאורה למיניהם בהיקף 10 גופי תאורה מכל סוג. (נורות יוחלפו ללא הגבלה)
- 11.1.5.2. הקבלן ידווח למזמין על כל אירוע של גרימת נזק במזיד למבנה/מתקן. עבודות לצורך החלפת רכיבים שניזוקו במזיד או תיקון נזקים שנגרמו במזיד, מתוך מסגרת העבודות המפורטת לעיל, יתבצעו רק לאחר שאושרו על ידי המזמין.
- 11.1.5.3. החלפת רכיב או תיקון נזק, אשר לא ניתן עבורו אישור מראש ובכתב מהמזמין, לא יחשב כהחלפה לעניין סעיף זה, ולא ימנה במגבלות ההחלפה כמפורט לעיל.
- 11.2. **עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים גדולים**

11.2.1. הקבלן עשוי להתבקש לבצע עבודות התקנה חדשות, עבודות שינויים ועבודות שיפוצים גדולים שאינם נכללים באחזקה. עבודות אלו יבוצעו באמצעות הקבלן וקבלני משנה מטעמו על פי המחירים ב"מאגר המאוחד" של חברת "דקל" לעבודות בינוניות ועפ"י הכללים המפורטים באופני מדידה ובניכוי ההנחה שהקבלן רשם בהצעתו. למרות האמור בהקדמות לפרקים במאגר המאוחד לגבי תוספות בגין קבלן ראשי, מרחקים, קומות וכדומה, יהיו המחירים לאחר ההנחות, מחירים סופיים וללא כל תוספות שהן לכל המחסנים.

11.2.2. עבודות שלא ניתן להגדירן על פי הסעיפים הקיימים במאגר המאוחד יבוצעו על פי ניתוח מחירים שיוגש ע"י הקבלן ולאחר שיאושר בכתב על ידי המזמין.

**11.3. ביצוע עבודות נוספות על ידי קבלן האחזקה ו/או העסקת קבלנים ממונים לצורך ביצוע עבודות נוספות חד פעמיות באמצעות קבלן האחזקה**

11.3.1. עבודות נוספות (עבודות שאינן נכללות באחזקה) יבוצעו תמורת תשלום נוסף ויתבצעו על ידי עובדי הקבלן. אין המזמין מתחייב לבצע עבודות נוספות בכל כמות שהיא וזכותו, לפי שיקול דעתו בלבד, להטיל את ביצוע העבודות על קבלנים אחרים.

11.3.2. לגבי ביצוע עבודות נוספות בנושא מערכות אלקטרומכניות, ולגבי עבודה נוספת בכל נושא אחר, הגורם המאשר הינו המזמין או מי שהוסמך על ידו.

11.3.3. סדרי העדיפויות לביצוע עבודות נוספות יהיו כמפורט באופני מדידה מיוחדים בסעיף 1.2.2 בעמוד 57.

11.3.4. המזמין יהיה רשאי להחליט האם לבצע את העבודה על פי סעיפי שעות עבודה או על פי סעיפי העבודות במאגר המשולב או על פי קביעת מחיר במשא ומתן.

11.3.5. היה והמזמין ידרוש מהקבלן לבצע עבודה, ישולם לקבלן על פי המחיר שיקבע ובתוספת של 6% בגין תקורה ורווח.

**11.3.6. מחירי העבודות הנוספות ייחשבו ככוללים את:**

11.3.6.1. אספקת הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודה.

11.3.6.2. כל עבודות הפירוק, ההרכבה, חומרי העזר, איזון והפעלה.

11.3.6.3. בדיקה, טיפול, תיקון ו/או החלפה של החלקים הדרושים.

11.3.6.4. שימוש בכלי רכב להובלת עובדים, הובלות, העמסת ופריקת ציוד, חלקים, אביזרים, חומרים, כלי עבודה במות הרמה וכל ציוד הנדרש לביצוע עבודה וכד'.

11.3.6.5. שימוש בכלי עבודה ומכשירים של הקבלן הדרושים כולל מתקני בדיקה.

11.3.6.6. עבודות מילוי גז, שמן וחומרי סיכה.

11.3.6.7. ערבות לטיב השיפוץ או החלפה - הערבות תהיה למשך שנה מיום הפעלת הציוד המשופץ, הערבות תימשך גם מעבר לתקופת המכרז ועד תום מועד שנת הערבות. סך הערבויות יחודש עפ"י מחיר החלק החדש או המשופץ, ובתוספת עלות העבודה לפירוק הציוד ממקומו. העמסה ופריקה מרכב ועלות ההובלה, הרכבתו והפעלתו מחדש.

11.3.6.8. כל ההוצאות בגין העסקת קבלני משנה.

11.3.6.9. כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן וכל ההוצאות מאיזה סוג שהוא הקשורות בביצוע העבודות, לרבות עבודות חריטה, השחזה, מילוי, ליטוש וחומרי עזר.

11.3.6.10. רווח הקבלן.

**11.4 רכישה והתקנה של ציוד חדש (לא ציוד קיים שמוחלף)**

11.4.1 עפ"י שיקול דעתו של נציג המזמין, במידה ויתבקש, יידרש הקבלן להציע **הצעת מחיר**

**לרכישה והתקנה** של ציוד חדש כדוגמת מזגנים מפוצלים, מיני מרכזיים, ציוד כיבוי אש, ציוד ומערכות שונות וכו' בפרק זמן של 4 ימים מעת מסירת ההזמנה לידי. המזמין, על פי שיקול דעתו בלבד, יהיה רשאי למסור עבודות התקנה חדשות גם לאחרים.

11.4.2 הקבלן יישא באחריות לכל ציוד חדש שיותקן או יוחלף על ידו ושעבור התקנתו קיבל תשלום,

למשך 12 חודשים מיום התקנתו ויחליף מיידית ועל חשבונו כל חלק אשר נפגם ו/או התבלה, בעקיפין או במישרין בחלקים מקוריים, כתוצאה מהתקנה לא נכונה או אסתטיות ואיכות ההתקנה (כגון: תעלה או צנרת עקומה-לא במקביל או ניצב לקיר) או אחזקה לקויה שבוצעה על ידו או כתוצאה מליקוי שבאחריות היצרן וזאת, אף לאחר תום תקופת האחריות של 12 החודשים. **לא ישולם לקבלן בגין שרות האחזקה ו/או החלקים והחומרים שיידרשו במהלך שנת האחריות.**

11.4.3 במקרים בהם יחליט הקבלן כי הציוד שסופק ע"י יצרן הציוד (ציוד חדש) הנו פגום ויש להחליפו בשלמותו, באחריות הקבלן הבאת טכנאי היצרן לאתר לצורך אישור הליקוי, פירוק הציוד והובלתו למפעל היצרן והובלת והתקנת ציוד זהה חדש, על כל הכרוך בכך, בין אם באמצעות טכנאי היצרן בפיקוח קבלן חוזה זה ובין אם באופן עצמאי. לא תשולם לקבלן כל תוספת בגין הפירוק, ההובלה וההתקנה של ציוד חלופי זהה, חדש.

11.4.4 בתום התקנת ציוד חדש על הקבלן למסור למזמין את תעודת האחריות המקורית של הציוד ולהשאיר במשרדו צילום של תעודת האחריות למשך כל תקופת האחריות.

11.4.5 הקבלן יישא באחריות מלאה לכל חלק שיותקן או יוחלף על ידו במסגרת השרות ו/או שעבורו קיבל תשלום ויחליף מיידית ועל חשבונו כל חלק חילוף שנפגם ו/או התבלה בחלקים מקוריים במהלך תקופה זו.

11.4.6 כמו כן, מתחייב הקבלן להחליף מיידית ועל חשבונו, כל חלק אשר נפגם ו/או התבלה, בעקיפין או במישרין, כתוצאה מהתקנה לא נכונה או אחזקה לקויה שבוצעה על ידו.

11.4.7 הקבלן יישא באחריות לכל ציוד ששופץ במסגרת החוזה. כל תקלה חוזרת תתוקן ע"י הקבלן מיידית ועל חשבונו.

11.4.8 מוסכם ומוצהר במפורש, כי בגין שרותים שיספק הקבלן בשנת האחריות (ציוד ו/או חלקים / אביזרים חדשים), אין המזמין חב כלפי הקבלן בתשלום תמורה או בתשלום אחר איזה שהוא רבות הוצאות ועלויות נוספות. כל זאת, מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין.

**11.5 רישום ציוד חדש שיותקן**

11.5.1 מייד בסיום ההתקנה של הציוד החדש, יעדכן הקבלן במערכת הממוחשבת שיקים על חשבונו, כרטסת ציוד מלאה ומפורטת לכל ציוד חדש שיתווסף ויקים פעולות אחזקה מונעת כנדרש לציוד. הכרטסת תתבסס על בדיקה עצמאית של הקבלן במסגרת הטיפול המונע.

11.5.2. לכל פריט ציוד ינהל הקבלן כרטיס ציוד נפרד שיבוסס על המס' הסידורי של הציוד. ציוד שלא ימוספר ולא ירשם במערכת הממוחשבת יחשב כציוד שלא קיים או לא טופל ולא ישולם בגינו עבור אחזקה.

**11.6. ליווי קבלנים להתקנות ציוד ומערכות חדשות**

11.6.1. חלה חובת ליווי על ידי עובדי הקבלן בעת ביצוע התקנה/עבודה של קבלנים מומחים /

קבלני שירות המופעלים על ידי הקבלן (כגון: קבלני גילוי אש, קבלני מיזוג, קבלני מעליות וכו') של המערכות והמתקנים השונים הנכללים באחזקה במפרט זה.

11.6.2. עובדי הקבלן ילוו קבלנים ונותני שירותים שמבצעים עבודות ללא תשלום נוסף. עובדי הליווי יהיו מצוות התגבור ולא ע"ח הצוות השוטף.

11.6.3. ליווי קבלנים יתבצע גם בשעות לא שגרתיות, בהתראה של 24 שעות. יש לדאוג להחליפם במידה ומדובר בעבודה מתמשכת מעבר למכסת שעות העבודה היומיות המותרות על ידי משרד העבודה.

**11.7. נוהל הספקת חומרים וחלקים ע"י הקבלן עפ"י דרישה ובתשלום נפרד**

11.7.1. אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהקבלן יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הקבלן המוגדרות בחוזה זה ואשר החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען נכללים בעלויות הקבועות בחוזה.

11.7.2. הקבלן יספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של המזמין בלבד. הקבלן יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המזמין, עם מחיר ההספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק.

11.7.3. כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הקבלן.

11.7.4. לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למפקח או לנציגו על ביצוע ההחלפה.

11.7.5. בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המזמין. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום זה.

11.7.6. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.

11.7.7. התשלום לקבלן עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה לאחר הצגת חשבונית הספק ובתוספת 6% דמי מימון ותקורה לחלקים. המזמין יהיה רשאי להפנות את הקבלן לספקים איתם יש למשרד הבריאות הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום, הובלות נדרשות וכיו"ב.

11.7.8. הספקת החלקים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת המזמין. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק

הקבלן את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הקבלן למפקח על זמן ההספקה המשווער.

**12. תוספת וגריעת ציוד ומתקנים / מחסנים**

- 12.1. למזמין זכות להוסיף או לגרוע למערכות המתוחזקות בכל מחסן בנפרד, ציוד ומערכות אלקטרו-מכניות, בהיקף על פי הטבלה הרצ"ב הגדלה או הקטנה לכל מערכת או סוג מתקן מתוך הסה"כ מאותו סוג ציוד בכל המחסנים ביחד. עבור אחזקת הציוד והמתקנים הנוספים או הנגרעים בהיקף הנ"ל לא ישתנה התשלום לקבלן.
- 12.2. במידה וסך הציוד מאותו סוג ציוד שיותקן במחסנים ושיעלו בהיקף של מעל המצוין בטבלה הרצ"ב ישולם לקבלן עלות אחזקה חודשית כפי שיציע הקבלן לכל ציוד שיותקן מעל לפי הטבלה הרצ"ב לאותו סוג ציוד בכלל המחסנים.
- 12.3. במידה ומורידים מחסן על כלל הציוד והמתקנים בו כולל השירות, תופחת העלות כפי שמופיעה בכתב הכמויות **במסמך ד' - אופני מדידה וכתב הכמויות בפרק 1 ופרק 2.**
- 12.4. במידה ומוסיפים מחסן חדש על כל התכולה שבו וסוגי הציוד שבו יבוצע סקר ציוד. לאחר ביצוע הסקר, תועבר הרשימה לקבלן לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע תחזוקה של המחסן על תכולת הציוד שבו. כל שנאמר ונרשם על כלל המחסנים המופיעים במפרט הטכני, יותאמו למחסן החדש שייקלט לתחזוקת הקבלן.
- 12.5. במידה ותבוצע העברת ציוד בין המחסנים על הקבלן לבצע עדכון של המערכת הממוחשבת ולעדכן את נציג המזמין על כך שבוצעה העברת ציוד בין מחסנים במערכת שלו - ללא תוספת תשלום.
- 12.6. במידה וייגרע מחסן ממצבת המחסנים במסמך זה, ידווח לקבלן על חלוקת הציוד השייך למחסן זה למחסנים האחרים ויבוצע קיזוז באשר למחסן שייגרע ממצבת המחסנים.

מס'	שם ציוד	כמות	גבולות תוספת באחוזים	גבולות תוספת כמותית
1.	גנרטור חירום	14	5%	
2.	גרניק	4		1
3.	דלת דו כנפית חשמלית בכניסה לחצר	1		1
4.	דלת פלדה יציאת חירום מערבית	1		1
5.	דלתות רינגל	5		1
6.	יחידת טיפול באויר	6	10%	
7.	יחידת מיזוג מיני מרכזי	4		1
8.	לוח חשמל	33	10%	
9.	מגוף שליטה ספרינקלרים	3		1
10.	מזגן מפוצל	72	15%	
11.	מטף	61	10%	

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	שם ציוד	כמות	גבולות תוספת באחוזים	גבולות תוספת כמותית
12.	מיכל סולר	7		1
13.	מכולה 40 פיט	6		1
14.	מכולת קירור	2		1
15.	מכונת אריזה	6		1
16.	מכונת טאטוא (באחריות מ.הבריאות)	1		1
17.	מכונת שטיפה + מטען	2		1
18.	מכונת שטיפה ידנית	5		1
19.	מסך אויר	29	15%	
20.	מסך טלוויזיה	8		1
21.	מערכת CO2 חברת קלנטיק	2		1
22.	מערכת אב"כ	4		2
23.	מערכת אזעקה	16	15%	
24.	מערכת טמ"ס	7	15%	
25.	מערכת כריזה	2		1
26.	מערכת ספרינקלרים	7	20%	
27.	מערכת פריאקשן + מדחס אויר	2		1
28.	מפוח נחשון	9	15%	
29.	מפוח עשן	14	15%	
30.	מקרר	7		2
31.	עמדת כיבוי אש	25	15%	
32.	עמדת שומר עם מזגן מפוצל	1		1
33.	קומפרסור נייד	1		1
34.	קלאב קאר פולאריס	3		1
35.	רכזת גילוי אש	14	15%	
36.	שואב אבק	6		2
37.	שירותים	4		1
38.	שער נגרר חשמלי	1		1
39.	שרינק	2		1
40.	תאורה היקפית חיצוני	29	20%	
41.	תאורת חירום	8	25%	
42.	תאורת כספית	15	15%	
43.	תריס גלילה	8	50%	

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

- 13. היקף השתתפות המזמין בהחלפה או שיפוץ יסודי של ציוד וחלקים אלקטרומכניים**
- 13.1. במקרים בהם נוצר נזק/פגם/קלקול/השבתה/תקלה וכו' לרכיב שמחיר תיקונו מגיע כדי 60% ומעלה ממחיר רכיב חדש דומה, או במקרים בהם נדרש עדכון ו/או שדרוג הכרחי לרכיבים עשוי קבלן האחזקה להידרש להחליף את הרכיב ברכיב דומה חדש. במקרים אלה ישתתף המזמין בעלות ההחלפה ו/או השדרוג הנדרשים וזאת על פי הכללים המפורטים להלן:
- 13.1.1. הזוכה יחויב לבטח את הציוד בביטוח שבר הנדסי (מכני) שערך תיקון בו עלול לעלות יותר מ- 20,000 ₪. השתתפות העצמית של הזוכה בערך התיקון לא תעלה על 20,000 ₪.
- 13.1.2. השתתפות המזמין כאמור לעיל תהיה אך ורק במקרים שבהם הנזק אינו נובע מהזנחה, תחזוקה לא נכונה או רשלנות של הזוכה (שאו אז עלות ההחלפה תחול על קבלן האחזקה בלבד)
- 13.1.3. יצוין כי במקרים של שבר, חישוב ערך העלות של שיקום המתקן, ככל שיידרש, יתבצע רק לאחר שקבלן האחזקה יפעיל את ביטוח השבר ההנדסי (מכני) שנדרש לבצע על פי תנאי החוזה [ביטוח].
- 13.1.4. ערך הרכיב החדש ייקבע על פי מחירי המאגר המאוחד בהנחה קבועה של 12% וללא התוספות המוזכרות לאותו פרק.
- 13.1.5. בהעדר סעיפים מתאימים במאגר המאוחד ערך הרכיב ייקבע במשא ומתן המתבסס על ערך רכיבים דומים כפי שנקבעו במכרזים בשנה האחרונה שלפני התרחש האירוע ע"י מרכז הרכש של המזמין.
- 13.1.6. במידה והצדדים לא הסכימו ביניהם בדבר עלות העבודה, יפנה קבלן האחזקה למספר ספקים על מנת לקבל מהם הצעות מחיר. המזמין יהיה רשאי להפנות את קבלן האחזקה לספקים נוספים, איתם הוא פועל, על מנת לקבל גם מהם הצעות מחיר. קבלן האחזקה ישתף את המזמין בכל שלבי הפניה והמשא ומתן עם המציעים.
- 13.1.7. יודגש כי ההחלטה האם לבצע תיקון או החלפה כאמור תהיה על פי שיקול דעתו של המזמין.
- 13.1.8. עלות ההחלפה תכלול עלות הציוד בקיזוז החזרי ביטוח השבר ההנדסי ובקיזוז עלויות הפרוק והסילוק של הרכיב הישן ועלויות ההובלה, ההתאמה וההרכבה של הרכיב החדש (להלן - "עלות ההחלפה").
- 13.1.9. חישוב ההשתתפות עבור נזק או החלפה או שדרוג נדרשים, בכל מתקן או רכיב בנפרד, על פי כללי החישוב שפורטו לעיל, יהיה פרוגרסיבי כמפורט להלן:

מס"ד	ערך הנזק [ש"ח]	השתתפות הקבלן [%]	השתתפות המזמין [%]
1	עד 2,500 ש"ח	100	0
2	2,501 ש"ח עד 7,500 ש"ח	80	20
3	7,501 ש"ח עד 15,000 ₪	70	30
4	מעל 15,001 ש"ח	60	40

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

13.1.10. דוגמה לחישוב השתתפות הקבלן והמזמין בהחלפה של מערכת/מתקן ששווי 80,000 ₪:

ערך מצטבר להשתתפות המזמין [₪]	ערך השתתפות המזמין ₪	ערך מצטבר להשתתפות הקבלן [₪]	ערך השתתפות הקבלן ₪	השתתפות המזמין [%]	השתתפות הקבלן [%]	ערך הנוק [ש"ח]	
0	0	2,500	2,500	0	100	עד 2,500 ש"ח	1
1,000	1,000	6,500	4,000	20	80	2,501 ש"ח עד 7,500 ש"ח	2
3,250	2,250	11,750	5,250	30	70	7,501 ש"ח עד 15,000 ₪	3
29,250	26,000	50,750	39,000	40	60	מעל 15,001 ש"ח	4

13.1.10.1. **סה"כ השתתפות המזמין מתוך 80,000 ₪ - 29,250 ₪.**

13.1.11. הציוד הנכלל בהגדרת ההחלפה או השיפוץ הינו הציוד האלקטרומכני המפורט בחוזה.

דהיינו ציוד או מערכת מקובעים או מיטלטלים המחוברים לחשמל לצורך תפעולם ובין היתר כל מכלולי מערכות החשמל, מיזוג האוויר, אינסטלציה, מערכות מתח נמוך מאוד וכדומה והמוזכרים בין בלוח זימון פעולות התחזוקה ובין בטופסי הטיפולים התקופתיים.

13.1.12. במידה ויידרש להחליף ציוד כתוצאה משינוי תקנים המזמין ישלם רק את ההפרש בין

המצב הקיים (התקן הישן) למצב הנדרש (התקן החדש).

**14. הדברה**

14.1. ההדברה תבוצע ותתועד **ארבע (4) פעמים בשנה** בתוך המבנה/מחסן, מחוץ למבנה/מחסן ובסביבתו הקרובה על חשבון הקבלן (בנוסף ללכידה שוטפת של מזיקים ומכרסמים ככל שיידרש).

14.2. **חובה-חתימה של מנהל המחסן על טופס ביצוע ההדברה לצורך תיעוד.**

14.3. ביצוע הדברת מקקים ומזיקים כולל אספקת מלכודות ולוכדים ללכידת מכרסמים ובמידת הצורך זוחלים, נחשים וכו'.

14.4. באחריות הקבלן להחזיק לוכד נחשים הניתן לקריאה 24/7.

14.5. בהדברת מכרסמים וכדומה על הקבלן לדאוג לפינוי לכוודים ופגרים לאתר מורשה.

14.6. עובדי הקבלן או קבלני משנה מטעמו שיועסקו בביצוע עבודות הדברה, יהיו בעלי רשיונות מתאימים ממשרד הבריאות, מהמשרד להגנת הסביבה וכל רשות אחרת כנדרש על פי כל דין.

הקבלן וכל הפועלים מטעמו ייעשו ככל הניתן שימוש בחומרים טבעיים וידידותיים לסביבה.

14.7. פעולות הדברה בתוך המבנה יבוצעו בתיאום עם המזמין ורק בשעה שאין עובדים במקום.

14.8. הפעילות כוללת ריסוס נגד נמלים ותיקנים, מזיקים, פרעושים וכן טיפול נגד מכרסמים (כולל בתקרות אקוסטיות). הנחיות יהיו עפ"י משרד הבריאות.

14.9. חומרי הדברה - כל חומרי ההדברה וחומרים מתכלים הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה. החומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראליים, ידידותיים לסביבה וללא ריח.

14.10. חל איסור מוחלט על הקבלן הזוכה לאחסן במבנה חומרי הדברה מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

- 14.11. ככל שתידרש הדברה חוזרת / נוספת, יוזמן המדביר בכל פעם שימצאו חרקים או ג'וקים והדברה ללא עלות נוספת ובמסגרת האחריות.
- 14.12. הקבלן יספק תרסיסי הדברה ביתיים לטיפול נקודתי מקומי עפ"י הצורך.

**15. גינון**

- 15.1. לקבלן אחריות מלאה למראה של החצר מסביב ובאזורים הצמודים למחסנים בכל ימות השנה. לפחות אחת לחודש, על הקבלן לבצע ניכוש עשבייה ולפנות אותה משם, לנקות את האזורים שבהם בוצע הניכוש והכל על חשבונו.
- 15.2. יש להשאיר דיווח ביצוע עם היקף העבודות לאחר החתמה של מנהל מחסן.

**מסמך ד' - אופני מדידה וכתב הכמויות**

**1. אופני מדידה מיוחדים**

**1.1. כללי**

- 1.1.1. יחידת ביצוע עבודה המוגדרת בכתב הכמויות מתייחסת לביצוע מושלם של הפעולות הנדרשות והמפורטות בחוזה זה לגבי אותה עבודה.
- 1.1.2. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לקבלן עבור השירות בחודש מסויים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, גם כאשר הן כלולות בסעיפים שונים של כתב הכמויות, ובין היתר:
  - 1.1.2.1. ביצוע עבודות האחזקה המונעת, תיקון התקלות וכדומה ברמה ובתכיפות הנדרשות.
  - 1.1.2.2. אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת חומרים וחלקים, חומרי עזר, חומרים מתכלים, כלי עבודה, הסעות וכדומה.
  - 1.1.2.3. הפעלה, פיקוח ומעקב אחר פעולות הקבלנים המשרתים את המערכות והמתקנים הייעודיים.
  - 1.1.2.4. קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים בהצעה לגבי כל סעיף בנפרד, ותנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו, לרבות קיום מוקד במשרד הקבלן, השתתפות בישיבות ובסיוורים, ביצוע כל הרישומים בטפסים, הפעלת המוקד, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים, אספקת ביגוד לעובדים וכדומה.
  - 1.1.2.5. הגשת חשבון - כתנאי לאישור החשבון הקבלן יצרף לחשבון שיגיש את כל מה שעשה באותו חודש כולל תקלות שבר אשר תוקנו וכל עבודות האחזקה המונעת שבוצעו באותו חודש באותו מחסן בפרוט לפי מקצוע. הדו"חות יהיו ברמת הפרוט הנדרשת במסמכי המכרז והחוזה.

**1.2. מחירים**

**1.2.1. מחיר לאחזקת מחסן**

- מחירי היחידה לאחזקת המחסנים הרשומות בעמודות המתאימות בכתב הכמויות כוללים:
  - 1.2.1.1. כל העבודה הנדרשת בכל המקצועות לרבות העסקת קבלני משנה.
  - 1.2.1.2. כל החלקים והחומרים הנדרשים לאחזקה מונעת, לתיקון תקלות לרבות חלקים וחומרים מתכלים הנדרשים לביצוע.
  - 1.2.1.3. כל הוצאות הביטוחים לרבות ביטוח צד ג', ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית.
  - 1.2.1.4. כל הוצאות ההסעה וההובלה למחסנים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים.
  - 1.2.1.5. הפעלת מוקד כולל רכישת המנויים לתוכנה האינטרנטית.
  - 1.2.1.6. כל הוצאות החניה, דו"חות תנועה וכל הוצאה אחרת הנדרשת בגין מתן השירות במחסן בכל עת.
  - 1.2.1.7. כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן.
  - 1.2.1.8. רווח הקבלן.

**1.2.2.**

**עבודות נוספות**

העבודות הנוספות יתבצעו רק עפ"י הזמנות בכתב עליהן חתומים מורשי חתימה של משרד הבריאות. עבודות נוספות יתבצעו על פי החלטת המזמין באחת משלוש שיטות בסיסיות. התשלום לקבלן עבור עבודות נוספות אלו יהיה לאחר הצגת חשבונית הספק ובתוספת 6% ותקורה:

1.2.2.1. על פי מחירון המאגר המאוחד ובהפחתת ההנחה שהקבלן הציע בכתב הכמויות בפרק 4.

1.2.2.2. על פי מחירי שעות עבודה כפי שמופיע בכתב הכמויות בפרק 3.

1.2.2.3. על פי ניתוח מחירים/הצעות מחיר אם וכאשר יתברר כי אין מספיק סעיפים במאגר

המאוחד כנדרש לתכנון וביצוע העבודה וכמו כן לא ניתן לבצעה על פי חישוב שעות עבודה. כמו כן, במידה ולא קיים מקצוע בפרק 3 בכתב הכמויות, רשאי הקבלן להיעזר בפרק שעות רג"י במאגר המאוחד ובהפחתת ההנחה שהקבלן הציע בפרק 4.

**כתב הכמויות**

סעיף	שם מחסן	יחידה	כמות	מחיר יח' בש"ח לא כולל מע"מ	סה"כ ש"ח כולל מע"מ
<b>פרק 1 - עבודות אחזקה כלליות ובציוד למעט אחזקת מערכות מיוחדות המפורטות בפרק 2</b>					
1.1	בי"ח אסף הרופא ד.נ. צריפין	חודש	12		
1.2	בי"ח מאיר בכפר סבא	חודש	12		
1.3	בי"ח פסיכיאטרי איתנים	חודש	12		
1.4	בי"ח פסיכיאטרי טירת הכרמל	חודש	12		
1.5	בי"ח שמואל הרופא באר יעקב	חודש	12		
1.6	משרדים + מחסנים ברח' יגאל אלון 119 תל אביב	חודש	12		
1.7	רחוב יהודה הימית 59-61 יפו	חודש	12		
1.8	יבנה	חודש	12		
1.9	פארק תעשיות בר לב	חודש	12		
<b>סה"כ לפרק 1 - עבודות אחזקה כללית</b>					

**פרק 2 - אחזקת מערכות מיוחדות**

סעיף	שם מחסן	סוג ציוד	יחידה	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ ש"ח
2.1	בי"ח איתנים פסיכיאטרי	מערכת אזעקה	חודש	12		
2.2		1 מלגזה חשמלית	חודש	12		
2.3		גנרטור	חודש	12		

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

סעיף	שם מחסן	סוג ציוד	יחידה	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ ש"ח
2.4		מאספת הזמנות	חודש	12		
2.5		עגלת אדם הולך חשמלית + מטען	חודש	12		
2.6		רכזת גילוי אש	חודש	12		
2.7		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות כיבוי אש	חודש	12		
2.8	משרדים + מחסנים ברח' יגאל אלון 119 תל אביב	מערכת אזעקה	חודש	12		
2.9		מערכת אל פסק	חודש	12		
2.10		מערכת טמ"ס	חודש	12		
2.11		רכזת גילוי אש	חודש	12		
2.12		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות וספרינקלרים	חודש	12		
2.13	בי"ח אסף הרופא ד.נ. צריפין	מערכת אזעקה	חודש	12		
2.14		מערכת אל פסק	חודש	12		
2.15		רכזת גילוי אש	חודש	12		
2.16		מלגזה דיזל	חודש	12		
2.17		2 עגלות אדם הולך חשמליות + מטענים	חודש	12		
2.18		2 מלגזה חשמלית ומטענים	חודש	12		
2.19		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות וספרינקלרים	חודש	12		
2.20		מערכת אזעקה	חודש	12		

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

סעיף	שם מחסן	סוג ציוד	יחידה	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ ש"ח
2.21	בי"ח מאיר כפר סבא	מערכת CO2	חודש	12		
2.22		רכזת גילוי אש	חודש	12		
2.23		מלגזה חשמלית + מטען	חודש	12		
2.24		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות וספרינקלרים	חודש	12		
2.25	בי"ח פסיכיאטרי טירת הכרמל	מערכת אזעקה	חודש	12		
2.26		עגלת אדם הולך חשמלית + מטען	חודש	12		
2.27		גנרטור חירום	חודש	12		
2.28		רכזת גילוי אש	חודש	12		
2.29		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות ו ספרינקלרים	חודש	12		
2.30	בי"ח שמואל הרופא באר יעקב	גנרטור KVA440 שמרלינג	חודש	12		
2.31		3 גנרטורי חירום קטנים תקינים	חודש	12		
2.32		5 גנרטורי חירום קטנים לא תקינים	חודש	12		
2.33		גנרטור חירום (KVA 530)	חודש	12		
2.34		מערכת אזעקה	חודש	12		
2.35		מערכת טמ"ס	חודש	12		
2.36		רכזת גילוי אש	חודש	12		
2.37		3 מאספת הזמנות חברת אמיר	חודש	12		

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

סעיף	שם מחסן	סוג ציוד	יחידה	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ ש"ח
2.38		מערכת CO2	חודש	12		
2.39		מלגזה דיזל בחצר 78616	חודש	12		
2.40		4 עגלות אדם הולך חשמליות + מטען	חודש	12		
2.41		3 מלגזות חשמליות	חודש	12		
2.42		ציוד כיבוי אש מטפים, עמדות וספרינקלרים	חודש	12		
2.43	בר לב	2 עגלות חשמלית אדם הולך (באחריות משרד הבריאות)	חודש	12		
2.44		מלגזה חשמלית (באחריות משרד הבריאות)	חודש	12		
2.45	יבנה	מערכת טמ"ס	חודש	12		
2.46		מאספת הזמנות	חודש	12		
2.47		2 עגלות אדם הולך חשמליות + מטען	חודש	12		
2.48		2 מלגזה חשמלית (באחריות משרד הבריאות)	חודש	12		
2.49	יפו רחוב יהודה הימית 59-61	מערכת אזעקה	חודש	12		
2.50		ציוד כיבוי אש מטפים	חודש	12		
2.51		רכזות גילוי אש	חודש	12		
<b>סה"כ לפרק 2 - מערכות מיוחדות</b>						

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

**פרק 3 - עבודות נוספות לפי שעות עבודה**

סעיף	נושא	יחידה	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ ש"ח
<b>3 - פרק שעות עבודה</b>					
3.1	חשמלאי מוסמך	ש"ע	100		
3.2	חשמלאי עוזר	ש"ע	100		
3.3	מסגר או רתך או שרברב	ש"ע	100		
3.4	צבעי או בנאי או נגר	ש"ע	100		
<b>סה"כ לפרק 3 - עבודות נוספות לפי שעות עבודה</b>					

**פרק 4 - עבודות נוספות לפי מחירון**

סעיף	נושא	יחידה	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ ש"ח
<b>4 - פרק תמחור עבודות נוספות</b>					
4.1	הנחה למחירון "המאגר המאוחד" (הקבלן יכפיל את ערך העבודות של 100,000 ש"ח באחוז שנותר לאחר ההנחה שהציע)	אחוז לאחר הנחה		100,000	
<b>סה"כ לפרק 4 - תמחור עבודות נוספות לפי מחירון</b>					

**כתב הכמויות - סיכום**

פרק	סה"כ בש"ח
סך הכל פרק 1	
סך הכל פרק 2	
סך הכל פרק 3	
סך הכל פרק 4 (לא לסיכום)	
סך הכל ללא מע"מ	
מע"מ 17%	
סה"כ כולל מע"מ	

חתימת הקבלן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מודגש בזה כי:**

אין משרד הבריאות מתחייב לבצע עבודות נוספות בכל סכום שהוא וכי המספרים המצוינים בפרקים 3-4 בכתב הכמויות הינם באומדן בלבד ונועדו לשקלול הצעת הקבלן ולקביעת הקבלן הזוכה. כל עבודה נוספת שתידרש תחויב על פי מחירון בחוזה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ה' - ההסכם

הסכם לביצוע עבודות תפעול ותחזוקה במחסני החירום של משרד הבריאות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2023

בין

משרד הבריאות (להלן: "המזמין")

מרח' \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

ח.פ. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין להתקשר עם גורם מקצועי שיבצע עבודות אחזקה במחסנים לשעת חירום בכל הארץ, כמפורט בהסכם זה ובנספחים,

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי מתאים ובעל ניסיון, כוח האדם הנדרש, מיומנות ומקצועיות במתן שירותי אחזקה, בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה מטעמו, למתחמים בנויים גדולים ובעל יכולת להפעיל שירותים למתקנים מיוחדים באמצעות קבלני משנה ועונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במכרז;

והואיל והקבלן הגיש למזמין הצעה לביצוע השירותים והמזמין מעוניין לקבל את הצעת הקבלן והכל בכפוף לאמור בהסכם זה,

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המסמכים והנספחים שבחוברת הצעת המחיר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והביטוי "ההסכם על נספחיו" יכלול אותם מסמכים ונספחים המפורטים להלן:

- מסמך א' - מבוא
- מסמך ב' - המפרט הכללי - תנאים כלליים
- מסמך ג' - המפרט המיוחד
- מסמך ד' - אופני מדידה וכתב הכמויות
- מסמך ה' - ההסכם (מסמך זה)
- מסמך ו' - זמני תגובה להגעה לטיפול בתקלה
- מסמך ז' - הורדות וקיוזים
- מסמך ח' - נספח בטחון
- מסמך ט' - מניעת שריפות בעבודה
- מסמך י' - תאור המחסנים והמתקנים המתוחזקים
- מסמך יא' - לוח זימון אחזקה
- מסמך יב' - הוראות אחזקה וטפסי מילוי
- מסמך יג' - ערבות בנקאית

- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

**2. השירותים**

- 2.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים במחסנים בהיקף ובתדירות כמפורט בהסכם זה על נספחיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 2.2 המחסנים בהם יבוצעו שירותי התפעול והאחזקה נשוא הסכם זה כולל כל המתואר במסמך ג' הנספח למסמך זה.

**3. הצהרות הקבלן**

**הקבלן מצהיר בזה כי:**

- 3.1 הוא ראה, ביקר, בחן בקפידה ובדק ככל הנדרש לו את כל החצרות, המבנה והמערכות במבנים בהם יתבצעו השירותים וכי הוא מכיר את המחסנים וסוגי המתקנים ואת אופי פעולתם ושיטות אחזקתם והוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים והעבודות כנדרש לפי הסכם זה ונספחיו. כן מצהיר הקבלן כי השירותים הנדרשים בהסכם זה בהירים לו, והוא מתחייב לבצעם במירב הקפדנות והיעילות במימנות ביעילות ובמקצועיות באופן שהמחסנים יתוחזקו בכל עת במצב נקי ותקין לשביעות רצון המזמין.

- 3.2 כי העובדים מטעמו הנם ויהיו בעלי רשיונות לביצוע העבודות המוגדרות במסמך ג' לרבות רשיונות לעבודה בחשמל לרבות מתח גבוה, במתקנים בטיחותיים, בביוב וכי בידם כל הידע הנדרש לעבודה במתקנים אלה.
- 3.3 כי כל המועסקים מטעמו ו/או מטעם קבלני משנה יהיו בעלי אישור בטחוני מתאים מטעם הממונה על הבטחון של המזמין.
- 3.4 כי הינו בעל ההיתרים והרשיונות הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה ונספחיו.

#### **4. חומרים וציוד**

- 4.1 הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע האחזקה, בציוד, בחלקים ובחומרים מקוריים וחדשים בטיב הנדרש, במסמך ג' הנספח להסכם זה, שלא יגרמו נזק ולא יורידו מערכם של המבנה וחלקיו.
- 4.2 לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להשתמש בציוד, כלי עבודה ובאמצעים שירכשו מכספו הוא ויהוו רכושו הבלעדי ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן והוא ישא בכל נזק שיגרם עקב כל מעשה או מחדל.
- 4.3 רכישת הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע האחזקה הובלתם, אספקתם ואחזקתם תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, למעט אם צוין אחרת במפרט המיוחד.
- 4.4 הקבלן מסכים כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המזמין כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

#### **5. עובדים**

- 5.1 לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה מתחייב הקבלן להעסיק עובדים קבועים ומספר עובדי גבוי ככל שיידרש על מנת שהמחסנים יופעל ויתוחזק בכל עת ובכל שעה במצב לשביעות רצונו של המזמין וכמפורט בתנאי המפרט המיוחד. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולבצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו עפ"י הוראות כל דין.
- 5.2 הקבלן ידאג לכך כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת אחידה הולמת, שתאושר ע"י המזמין, המאפשרת את זיהויים על-ידי הדיירים וכן ידריך את עובדיו להעניק שירות אדיב ויעיל.
- 5.3 הקבלן אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות הקשורות במתן השירותים.
- 5.4 במקרה שהמזמין או עובדיו או שליחיהם ייתבעו על-ידי עובד מעובדי הקבלן, ישלם הקבלן כל תשלום, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או הצורך להתגונן בפניה, והקבלן ישפה אותם בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל.
- 5.5 מבלי לפגוע באמור בס"ק 5.1 לעיל, יהא המזמין רשאי להורות לקבלן, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין תהיה בהתאם לשיקול דעתו הסביר.

- 5.6 מובהר בזה כי הקבלן בלבד יהיה אחראי לשלם את כל התשלומים החלים עליו על פי חוק בכל הנוגע להעסקתם על ידו לרבות כל דווח הנדרש והמזמין אינו אחראי באופן ישיר או עקיף להעסקתם ולכל הקשור בכך.
- 5.7 פיטורי עובד המועסק על-ידי הקבלן, לרבות במקרה שהדבר נעשה עפ"י דרישת המזמין, לא יזכו את הקבלן בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המזמין חבות כלשהי.
- 5.8 אחד מעובדי הקבלן ישמש כנציג מוסמך מטעמו של הקבלן שאליו יוכל המזמין להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו. עובד זה ייצג את הקבלן לפחות אחת לשבוע בישיבות מסכמות ובנוסף יתייצב, בכל עת, לפי הודעת המזמין לברורים כנדרש.
- 5.9 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של הנציג מטעמו.
- 5.10 בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו של הקבלן ידאג הקבלן למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי מנהל הביטחון של המזמין, לרבות ההוראות המפורטות במסמך בטחון שיימסר לקבלן הזוכה לחתימה ולהחתמת העובדים. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי לא יועסק במחסנים שום עובד שלא קיבל קודם לכן את אישור מנהל הבטחון של המזמין.
- 5.11 לשם ייעול ושיפור השירות יגרום הקבלן כי העובדים מטעמו יועסקו באופן קבוע בבנין ולא יעדרו ולא יוחלפו אלא בשל סיבות סבירות.

#### **6. שעות עבודה**

- 6.1 העבודות השוטפות יבוצעו בעיקר בשעות היום כמפורט במסמך ג'. העבודות האינטנסיביות, המזהמות והרועשות יבוצעו בשעות אחה"צ ובתקופות מוגדרות. הקבלן יציב עובדים במספר שיאפשר הפעלה וביצוע העבודות בכל השעות המוגדרות.
- 6.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן בצוע עבודות הכרוכות בהפרעה לפעילות השוטפת במחסנים גם בשעות אחרות, בהתאם לצרכים לפי קביעת המזמין, הן בשעות מוקדמות, הן בשעות מאוחרות יותר, הן בימי שישי והן בפגרות מרוכזות של עובדי המזמין לרבות בימי חול המועד בסוכות ובפסח, והקבלן יהיה חייב להיענות מיידית לדרישות המזמין באשר לשעות העבודה.
- 6.3 הקבלן יעשה כל מאמץ על מנת שההפרעות שייגרמו על ידיו, למחסנים ולמשרדים במתן השירותים במהלך שעות העבודה יהיו מועטות ככל האפשר.

#### **7. אופן ביצוע העבודות**

- 7.1 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים למיניהם יבוצעו על-ידיו באופן ובדרך שימלא אחר דרישת המזמין וכי המחסנים יתוחזקו ברמות האחזקה הגבוהות ביותר.
- 7.2 הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה.
- 7.3 כניסת הקבלן לשטחים ומשרדים שונים מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם. בכל מקרה ישאיר עובד הפועל בתוך משרד את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.
- 7.4 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכן לפעול לפי כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בהסכם זה ונספחיו ובמפרט המיוחד וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת המזמין. רמת ביצוע העבודות תתאם את הדרישות במפרטי משרד הבריאות.

- 7.5 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- 7.6 הקבלן יאפשר למזמין לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י המזמין ויסייע למזמין בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למזמין כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.
- 7.7 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום מלא עם המזמין על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. הקבלן יתאם את פעולותיו עם הגורמים הפועלים במחסנים ועם קבלני אחזקה אחרים המופעלים ע"י המזמין לתחזוקת מערכות מחשבים, תקשוב ואחרות. הקבלן יתאם עבודותיו במיוחד בכל הקשור לעבודות העלולות לגרום להפרעות לפעולת מחשבים, ציוד תקשוב וכל ציוד רגיש אחר המותקן במחסנים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים.
- 7.8 קבע המזמין כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין. ביצוע העבודות ע"י הקבלן לאחר התראת המזמין לא יהיה בו כדי לפגוע בזכות המזמין להוריד מחשבונו כמפורט במפרט המיוחד באופני מדידה. כמו כן לא יהיה בכך לגרוע מכל זכות או סעד עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.
- 7.9 קבע המזמין כי ביצוע השירותים ע"י הקבלן אינו לשביעות רצונו, יזהיר המזמין את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך שלושה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי המזמין להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את השירותים ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות הפעלת ההורדות המפורטות או כל קנס אחר שיידרש.
- 7.10 הקבלן מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת ההסכם יעמוד לרשותו משרד, ובו שני מכשירי טלפון ומכשיר פקס אחד לפחות וכי הודעות שתימסרנה במשרדו תגענה לידיעתו לא יאוחר מ- 15 דקות ממועד מסירתן ותבוצענה על-ידו במלואן בהתאם לדרישה ובהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים לביצוע סוגי עבודה שונים.

## **8. התמורה**

- 8.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להסכם זה מתחייב המזמין לשלם לקבלן את התמורה כפי שנקבעה בפרק 1 לכתב הכמויות - מסמך ד' בחוברת המכרז (להלן "התמורה").
- 8.2 בנוסף ישלם המזמין לקבלן תמורה בגין עבודות מיוחדות אם וככל שיוזמנו על ידי המזמין, בהתאם לצרכיו וזאת בהתאם לתמורה שתוצע על ידי הקבלן. (בפרק 2 לכתב הכמויות - מסמך ד').
- 8.3 התמורה תהיה צמודה ב- 50% מערכה לשינויים בשכר המינימום וב- 50% מערכה לשינויים במדד ככל שייווצרו. מוסכם בזאת כי אחוז התמורה הצמוד לשכר המינימום יתעדכן בצמוד למועד בו השתנה שכר המינימום בעוד שאחוז התמורה הצמוד למדד יתעדכן אחת ל- 3 חודשים ע"פ השינוי במדד, החל מתום 3 חדשים מיום תחילת תוקפו של הסכם זה ובכפוף לאמור בסעיף שלהלן. תוקף העדכון הינו עד לביצוע העדכון הבא.

8.4 על פי הוראת הוראת תכ"ם 7.3.2, אשר פורסמה ע"י החשב הכללי, יחולו לעניין כללי הצמדה בהתקשרויות בחוזה זה הכללים הבאים:

#### **8.4.1 ביצוע ההצמדה**

8.4.1.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

#### **8.4.1.2 אופן חישוב ההצמדה**

- חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
  - ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 8.4.1.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

#### **8.5 הגדרות בנושא הצמדה**

- **הצמדה** - הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
  - **תאריך קובע** - המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
  - **תאריך בסיס** - המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
  - **מדד קובע** - ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
  - **מדד בסיס** - ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
  - **מדד בגין** - המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
  - **מדד ידוע** - המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 8.6 מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בס"ק 8.2 שיעורי התמורה הנקובים בכתב הכמויות הנם קבועים ומוחלטים וכי הם כוללים תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, או על פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

- 8.7 התמורה המגיעה לקבלן מהמזמין עבור השירותים שבוצעו על ידי הקבלן בחודש מסוים, תשולם לו שוטף + 30 יום מהיום שבו יגיש הקבלן חשבון כדין למזמין ובתנאי כי החשבון אושר ע"י המזמין. כל חשבון יפרט את העבודה והכמויות שבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך החודש החולף לפי הפירוט בכתב הכמויות - מסמך ד' בחוברת המכרז. כל חשבון יוגש בתחילת כל חודש עבור החודש שחלף. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המזמין.
- 8.8 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לשיעורים הנקובים בכתב הכמויות - מסמך ד' וישולם לקבלן במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום עפ"י הסכם זה וכנגד המצאת חשבונית כדין.
- 8.9 כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הקבלן שעל פי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידיו. המזמין ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

**9. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

- 9.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המזמין לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הבא מטעם הקבלן, יחסי עובד-מעביד ו/או שולח-שלוח/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע הסכם זה יחשב הקבלן עצמאי לכל דבר וענין מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, ישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של קבלן כמעבידם של עובדי הקבלן.
- 9.2 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר ותנאים סוציאליים על פי ההוראות וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, וכן לנהוג לגביהם על פי הוראות כל דין שבתוקף, לרבות על פי חוקי הבטיחות, ובכלל זה, בחוקי העבודה המפורטים להלן.
- 9.2.1 חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011
- 9.2.2 חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א - 1959
- 9.2.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- 9.2.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- 9.2.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- 9.2.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו - 1965
- 9.2.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- 9.2.8 חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- 9.2.9 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1959
- 9.2.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
- 9.2.11 חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- 9.2.12 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
- 9.2.13 חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
- 9.2.14 חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם התשנ"ו - 1996
- 9.2.15 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט - 1959

- 9.3 מובהר ומודגש בזאת במפורש שעל הקבלן להעסיק עובדים אך ורק מעל הגיל המותר על לפי החוק.
- 9.4 מובהר ומוסכם בזאת, והקבלן מצהיר ומתחייב זאת, כי אם יתבע המזמין לשלם אי אילו תשלומים המחוייבים בהתאם ליחסי עובד מעביד, החלים על הקבלן כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לשלם ולשפות את המזמין בכל סכום כזה מיד עם דרישת המזמין ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד הדרישה.
- 9.5 מובהר כי דרישת המזמין תהיה בכתב, אולם יכול שתיעשה גם בעל פה.
- 9.6 מובהר בזה כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהכספים שיגיעו ממנו לקבלן כל סכום המגיע לו מהקבלן, לרבות סכום שאינו קצוב.
- 9.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב להבהיר את רשימת עובדיו שלו למחלקת הביטחון של המזמין כל ששה חודשים.
- 9.8 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב להודיע למחלקת הביטחון מיידית על כל הוספה ו/או שינויי ברשימת העובדים כנ"ל.
- 9.9 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן שיחדל להעסיק כל עובד אשר לפי שיקול דעת המזמין, אינו מתאים לכך וזאת בלא הצורך בהנמקה.
- 9.10 הקבלן מתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל פעולה או מחדל שלו או של כל אחד מהאנשים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו לכל פגיעה ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או נזק מכל סוג שהוא שיגרם לכל אדם לרבות המזמין כתוצאה או עקב ביצוע או הפרת הסכם זה והוא מתחייב לפצות את משרד הבריאות על כל הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד אמור עם דרישתו הראשונה של המזמן, מובהר בזה כי דרישת המזמין תהיה בכתב, אולם יכול שתיעשה גם בעל פה.
- 9.11 הקבלן מתחייב לסלק כל תביעה שתוגש בגין פגיעה או הגרם נזק כאמור נגד המזמין מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין. מובהר בזה כי דרישת המזמין תהיה בכתב, אולם יכול שתיעשה גם בעל פה.

**10. אחריות לנזקים ושיפוי**

- 10.1 מעת חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת ההסכם יהיה הקבלן בלבד אחראי כלפי כל אדם ורשות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המזמין לגופו, ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המזמין ודיירים אחרים, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, וכן הוא מתחייב לשלם כל תשלום, פיצוי, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או הצורך להתגונן בפניה, והקבלן ישפה את המזמין בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל.
- 10.2 הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 10.3 הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמין, עובדיה ושליחיה בקשר לכל תביעה שתוגש נגדם או כל אחד מהם, אם תוגש, ושעילתה נזק כאמור בסעיף 11.1 לעיל והוא מתחייב לשלם תחתם כל סכום שידרשו לשלם, או להחזיר להם כל סכום שהוציאו בקשר לנ"ל, כולל כקנס, כפיצויים כהוצאות וכשכר טרחת עו"ד, בין עפ"י פסק דין ובין עפ"י פסק בורר וזאת לדרישת כל אחד מהם.

- 10.4 המזמין יהיה רשאי לבצע את התיקונים הנדרשים במידה והקבלן לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, ולחייב את הקבלן במחירם של תיקונים כני"ל.
- 10.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

### **11. ביטוחים**

- 11.1 הקבלן מתחייב בזה כי מעת חתימת הסכם זה ואילך ובמשך כל תקופת ההסכם, יהיו בידיו כל הביטוחים שמקובל לעשותם בהקשר זה וכפי שפורטו במפרט מסמך ג', כולל ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- 11.1.1 הקבלן מצהיר כי יערוך תוך 3 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו בהצעת המחיר, בחברת ביטוח, מורשית בישראל, בעלת מוניטין, פוליסות ביטוח כמפורט בהמשך על מנת להגן על עצמו ו/או על המזמין עובדיה ומבקריה ו/או על קבלני המשנה ו/או על הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע השירותים. סכומי הכיסוי בביטוח יהיו כאלה שיכסו, בין היתר, את כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 11.1.2 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו הביטוחים או ההרחבות שיעשה הקבלן לטובת הסכם זה הנם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר וכי המבטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.
- 11.1.3 שם המבוטח בביטוחי הקבלן יורחב ויכלול גם את המזמין. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, בני משפחותיהם וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפוטו או הקשור לביצוע השירותים. בגין נזקים שיגרמו למזמין ע"י הקבלן שלא בזדון.
- 11.1.4 הפוליסות תכלולנה סעיף אחריות צולבת. בפוליסת הביטוח סיכוני צד ג' יקבע במפורש כי במקרה של נזקים שייגרמו לרכוש המוטבת או למנהליה, עובדיה ושלוחיה בעת ביצוע השירותים או בעטים, תיחשב המוטבת בתור צד ג'.
- 11.1.5 הקבלן מתחייב להמציא לידי המזמין מיד עם דרישתו, העתקים חתומים של ביטוחי הקבלן. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בהסכם זה, לדרישת המזמין, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 11.1.6 הקבלן ישלם את דמי הפרמיה במועדים הנכונים וימנע מעשות כל מעשה או מחדל העשויים לפגוע בתוקף הפוליסות. הקבלן ימסור למזמין את הפוליסות הנזכרות ואת הקבלות על תשלומי הפרמיות בקשר אליהן, אם המזמין ידרוש זאת ממנו ולא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הדרישה.
- 11.1.7 לא ביטח הקבלן כל או חלק מהבטוחים החלים עליו למלוא התקופה שהוא חייב בה כלעיל, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים, או כל חלק מהם, תחת הקבלן והקבלן יהיה חייב להחזיר למזמין, מיד עם דרישתה את פרמיות הביטוח.

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

11.1.8 שום דבר מהאמור לעיל לא יתפרש כמטיל חובה על המזמין לעשות ביטוח כלשהו כבסעיף זה, והמזמין לא תהיה אחראית כלפי הקבלן בקשר לביטוח שנעשה על ידי המזמין כנ"ל, להיקפו, לטיבו ולכיסוי הניתן על-ידיו.

11.1.9 עשיית הביטוחים כדלעיל, בין ע"י הקבלן ובין ע"י המזמין, לא תפטור את הקבלן מאחריותו להוראות הסכם זה ולאחריותו לשיפוי המזמין בגין הנזקים הנ"ל או כל חלק מהם, ככל שלא יהא בכספים שיתקבלו כנ"ל כדי כיסוי מלוא הנזק - ישא הקבלן במלוא הנזק או נגזרת הנזק, לפי העניין, על חשבונו.

11.1.10 אין בעריכת הביטוחים הנדרשים ע"י הקבלן כדי לפטור אותו או לצמצם את חבותו של הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11.2 הביטוחים שיתבצעו ע"י הקבלן יכללו את פוליסות הביטוח המפורטות להלן. עלות הבטוחים תיכלל בסעיף גיבוי לעבודות, בכתב הכמויות, להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים הבאים:

**11.2.1 ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי)**

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	10,000,000 ₪
תאור כיסוי:	אחריותו של הקבלן ו/או עובדיו על פי הדין כלפי צד ג' כלשהו לרבות המזמינה, בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות אחריותו של הקבלן בגין וכלפי קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים.
הרחבות נוספות	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. כיסוי אחריותה של המזמינה בקשר עם השירותים.</li> <li>2. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.</li> <li>3. כיסוי בגין פריקה וטעינה ומכשירי הרמה.</li> <li>4. כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם מכוסים על ידי בטוח רכב חובה.</li> <li>5. ככול ויש שימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה שאין חובה חוקית לבטחו, ייכלל כיסוי עבור נזקי גוף הנובעים משימוש בני"ל עד סך של 2,000,000 ₪.</li> <li>6. חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף.</li> <li>7. נזק למזמינה יחשב נזק לצד שלישי.</li> </ol>
השתתפות עצמית:	סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אינה עולה על 20,000 ש"ח)

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**11.2.2 ביטוח חבות מעבידים**

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	₪ 6,000,000 ₪ 20,000,000
תאור כיסוי:	אחריות על פי כל דין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי הקבלן במתן השירותים.
הרחבה נוספות:	הביטוח מורחב לכלול את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן.

**11.2.3 ביטוח אחריות מקצועית**

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	₪ 2,000,000
תאור כיסוי:	לכיסוי אחריות על פי כל דין של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין אבדן שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמינה ולעובדיה ולמי מטעמה ו/או בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.
הרחבה נוספות:	<ol style="list-style-type: none"> <li>הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) חריגה בתום לב מסמכות.</li> <li>הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.</li> <li>הביטוח מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.</li> <li>תאריך רטרואקטיבי _____ או מועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה המוקדם מביניהם.</li> </ol>
השתתפות עצמית:	סך _____ ₪ לכל מקרה ביטוח. (אינה עולה על 80,000 ש"ח)

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**12. הסבת ההסכם**

- 12.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחריים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המזמין בכתב מראש.
- 12.2 המזמין יהיה זכאי להמחות את זכויותיה ו/או את התחייבויותיה על פי הסכם זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו, כלפי מי שהועברו לו הזכויות כאמור, בכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי להמחות ולהסב זכויותיה על פי הסכם זה לגוף ניהולי ככל שתמצא לנכון.

**13. ערבות ביצוע (דיגיטלית)**

- 13.1 כבטחון לקיום התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה וכתנאי להתקשרות בין הצדדים, ימציא הקבלן למזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית לביצוע, בלתי מותנית צמודת מדד בשיעור של 5% מהיקף ההסכם לשנה, שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם ותחודש לתקופה זהה לפני תום כל תקופת הסכם נוספת. נוסח הערבות יהיה עפ"י הדוגמה המצורפת כמסמך יג' להסכם זה.
- 13.2 המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שקול דעתו, בכל מקרה שלדעתו הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המזמין.
- 13.3 מתן הערבות כלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המזמין עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המזמין לא תהווה מניעה מהמזמין לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.
- 13.4 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל והוצאות חילוטה יחולו על הקבלן.

**14. שינוי הסכם**

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

**15. הפרות**

- 15.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א 1970.
- 15.2 הפרת סעיפים 3, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 18, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק.
- 15.3 בכל מקרה שהקבלן יפר הפרה יסודית את ההסכם, יהיה המזמין זכאי בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה - על פי הסכם זה או על פי כל דין, לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לקבלן ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לקבלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבקש כנגד הקבלן צווי מניעה, צווי עשה וכל צו אחר במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערובה כלשהי.

- 15.4 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למזמין, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדי הקבלן לצורך ביצוע שירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא המזמין זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה במקומו לעובדים או לקבלנים בגין השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת הקבועה בהסכם זה לרבות לעניין פיצויים.
- 15.5 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הקבלן ושולם על-ידי המזמין, יוחזר למזמין מאת הקבלן צמוד למדד ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר ובתוספת ריבית שנתית כמקובל בבנקים לגבי משיכות חריגות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לקבלן ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

### **16. תקופת ההסכם**

- 16.1 בכפוף לאמור להלן, תקופת תוקפו של הסכם זה הנה לשנה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שיחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול ע"י מתן הודעה בכתב של לפחות 60 ימים מראש.
- 16.3 למרות כל דבר האמור בהסכם זה, המזמין יהיה רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף דלעיל וזאת במקרה של הפרה יסודית של הוראות הסכם זה ע"י הקבלן וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הקבלן כפושט רגל, או בקשה לפרוק הקבלן, לפי העניין, או בקשה לקבלת נכסים, או למינוי כונס נכסים על הקבלן.
- 16.4 למזמין (בלבד) אופציה להארכת ההסכם, ל- 4 תקופות נוספות שנה אחת כל פעם, ועד לסה"כ של 5 שנים, אלא אם הודיע בכתב אחד הצדדים למשנהו 120 יום קודם לתום תקופת ההסכם או התקופה הנוספת כי ההסכם לא יתחדש. על כל תקופה נוספת בה יוארך ההסכם תחולנה הוראות ההסכם בשינויים המיוחדים לפי העניין אלא אם נאמר אחרת בהסכם.

### **17. סודיות**

- 17.1 בסעיף זה פרוש הקבלן הינו הקבלן, עובדיו לרבות כל קבלן משנה מטעמו וכל הפועל למענו ומטעמו במחסנים.
- 17.2 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, להודיע למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש שלא בהקשר להסכם זה, או להביא לידיעת כל אדם, למעט המזמין, עובדיו ומי מטעמו, עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו אשר נשוא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע השירות, כל ידיעה, מידע, מסמך וכל חומר אחר (להלן: "חומר") בין בכתב, בין במדיום אחר ובין בכל דרך אחרת, למעט חומר שהוא נחלת הכלל, שיגיע אל הקבלן במלואו או בחלקו בהקשר עם מתן השרות, או בתוקף מתן השירות וכל זאת תוך תקופות ההתקשרות, לפני תחילתן או לאחר מכן.

17.3 כל החומר המפורט בס"ק דלעיל לא יוצא מרשות המזמין ו/או ממתקניו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו, אלא אם כן במהלך השירות נשוא הסכם זה, יהיה צורך בהוצאתו ממתקני המזמין, שאז ינקוט הקבלן ו/או מי מטעמו בכל אמצעי הזהירות הדרושים לצורך מילוי התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ויחזירו במלואו מיד עם דרישת המזמין, ו/או בסיום מתן השירות ו/או שלבי הביניים או בהתגלה מצב של ניגוד אינטרסים כאמור בס"ק שלהלן.

17.4 הקבלן מצהיר כי אין בביצוע הסכם זה על ידו (לרבות על ידי כל מי מהמועסקים על ידו ו/או מטעמו) כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינו (לרבות כל מי מהמועסקים על ידו ומטעמו) ובין המזמין. כמו כן, מתחייב הקבלן להימנע מלהימצא במצב של ניגוד אינטרסים כאמור וכל בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע על כך הקבלן למזמין ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור. אם ימצא המזמין כי נוצר מצב של ניגוד אינטרסים בין הקבלן לבין המזמין, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם לאלתר, ולפעול בהתאם להוראות בסעיף 17 ע"פ הסכם זה.

17.5 הקבלן מתחייב כי בנוסף לנדרש לגבי כלל עובדיו במחסנים, הרי שלתפקידים הקשורים בעבודה בתוך חדרים, בהם מאוחסן חומר יקר ערך, ידרשו העובדים לעבור בדיקות בטחון חמורות יותר מעובדים שאינם עובדים בחדרים. הקבלן יתחייב למזמין בכל הקשור לעובדים אלה כדלקמן:

(1) עליו להציג תעודת יושר מהמשטרה עוד בשלבי המיון לתפקיד.

(2) עליו לעבור מבחן "מיומן" ממוחשב.

#### **18. ויתור**

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמין או הקבלן לא ייחשבו כויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

#### **19. תנאים לביצוע תשלומים**

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לקבלן על פי הסכם זה, ימציא הקבלן למזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975 - (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים - (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו 1976 - או מרואה חשבון או יועץ מס כי הקבלן מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרישומים שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

**20. הודעות**

**כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כדלקמן:**

המזמין - כאמור במבוא להסכם זה, ברח' \_\_\_\_\_  
פקס' מס' \_\_\_\_\_ או כפי שיובא לידיעת הקבלן מעת לעת.  
הקבלן - כאמור במבוא להסכם זה, פקס' מס' \_\_\_\_\_.  
כל הודעות בכל הקשור להסכם זה תשלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות לעיל או במסירה ביד  
בצירוף אישור מסירה לפי המען או בפקס. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה  
לאחר עבור 72 שעות מעת מסירתה למשלוח כאמור באישור משרד הדואר, והודעה שתמסר ביד  
תחשב כאילו הגיעה ליעודה במועד מסירתה ביד. מועד שיגור ההודעה בפקס, בהתאם לאישור  
שנתקבל עפ"י מכשיר הפקס השולח והמאשר משלוח תקין יחשב אף הוא כמשלוח הודעה כדין.

**21. סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך.

**22. שינויים**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין רשאי להורות בכל עת על כל שינוי בהזמנה, לרבות: צורתה,  
סגנונה, איכותה, סוגה, גודלה, כמותה, פרט לשינויים מהותיים, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראות  
השינויים, ובלבד שערך השינויים לא יגדל או יקטן בלמעלה מ- 25% מסכום ההסכם או שהכמות  
בסעיף כלשהו בכתב הכמויות לא תגדל בלמעלה מ- 50%.

**23. הוראות החוזה הקבלני הממשלתי - מדף 3210**

מוסכם כי הוראות החוזה הקבלני הממשלתי יחולו על הסכם זה בהתאמה, ככל שאינן סותרות את  
הוראות הסכם זה ובשינויים המחויבים בין ההסכם הממשלתי להסכם זה.  
מובהר, כי במקרה של סתירה בין הוראות החוזה הקבלני הממשלתי לבין הוראות הסכם זה,  
תגברנה הוראות הסכם זה.

**24. כללי**

מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא  
יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל.**

_____	_____	_____	הקבלן
_____	_____	_____	המזמין
_____	_____	_____	

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך ו' - זמני תגובה להגעה לטיפול בתקלה**

דחיפות התקלה תקבע ע"י נציג המזמין. הדחיפות תרשם במערכת הממוחשבת של המזמין ובהתאם תועבר לקבלן. זמני התגובה של הקבלן והקנסות (בגין אי עמידה בזמני התגובה) הינם נגזרת של דחיפות התקלה.

**הערה: נסיעה לכל מקום בארץ באותה מידה וכפי שרשום בסעיפים להלן או עם תוספת של שעה נוספת לא יותר.**

**1. מערכת מיזוג אויר**

מס'	זמני תגובה
1.	כל קריאת שרות שתימסר למציע בימים א' - ה' (למעט ערב יום הכפורים) וכל קריאת שרות שתימסר למציע בימי ו' וערבי חג תיענה תוך 2 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון בכל מקום בארץ.

**2. מזגנים מפוצלים**

מס'	זמני תגובה
1.	הקבלן יענה לכל קריאת שרות שתתקבל באמצעות מוקד המזמין בשעות העבודה המקובלות (ימים א' - ה' : 08:00 - 19:00 ; יום ו' וערבי חג : 08:00 - 13:00), במועד הנקוב להלן. דהיינו, הקבלן באמצעות עובדיו המוסמכים יתייצב במקום מתן השרות, שצוין בקריאת השרות, בתוך המועד האמור.
2.	(1) כל קריאת שרות שתימסר לקבלן בימים א' - ה' בין 08:00 ו-14:30, תיענה <b>תוך 4 שעות</b> מקבלת הקריאה. בימים בהם קיימת נוכחות עובדים במחסנים, יש לתאם את מועד ההגעה מראש, עם מנהל המחסן, ע"מ להבטיח נוכחות אחד העובדים במקום. (2) קריאת שרות שתימסר לקבלן בימים א' - ה' לאחר השעה 14:30, תיענה לכל המאוחר עד לשעה 9:00 למחרת.

**3. מעליות**

מס'	זמני תגובה
1.	היענות לקריאת תקלות יבוצעו <b>תוך 2 שעות</b> מרגע קבלת ההודעה, באם ההודעה התקבלה עד השעה 15:00 באותו יום. ההודעות שהתקבלו לאחר שעה זו יותקנו למחרת, עד לא יאוחר משעה 08:30.

**4. לוחות חשמל**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	לוחות חשמל	זמן הגעה של 2 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

**5. גנרטור**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
2.	גנרטור	זמן הגעה של 2 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון

**6. מדחס אויר**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
3.	מדחס אויר	זמן הגעה של 4 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון

**7. מערכות אל פסק**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	מערכות אל פסק - UPS	זמן הגעה של 2 שעות מרגע מסירה וקבלת הקריאה, החל מיום א' עד יום ה' משעה 7:30 עד השעה 18:00

**8. מכשיר לטיהור מים**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	מכשיר לטיהור מים	זמן הגעה של 6 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון.

**9. פרטי חצרות ומבנה**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	פרטי בניין - תקרה, רצפה, ריהוט	כל קריאת שירות לא דחופה תוך 48 שעות כל קריאת שירות דחופה תוך 4 שעות
2.	תאורה	כל קריאת שירות לא דחופה תוך 48 שעות כל קריאת שירות דחופה תוך 4 שעות
3.	דלת כניסה ראשית למחסן או לחצר ושערים	הגעה למחסן תוך 2 שעות
4.	תיקון תקלה במערכת חיונית המשביתה פעולת מערכות חיוניות ו/או משביתה האפשרות להפעיל את המחסן	הקבלן יחויב להביא למחסן תוך 6 שעות יחידה חליפית באותו ההספק לפחות.
5.	תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבניין, באם יתבקש או יצטרך קבלן האחזקה לבצעו	תיקון מנוע/משאבה יתבצע תוך 2 ימים מההודעה על התקלה.
6.		תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע תוך 1 ימים מההודעה על התקלה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
7.		תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע תוך 3 ימים מההודעה על התקלה.

**10. בודק מוסמך**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	בודק מוסמך יבצע את הבדיקה/ות ללא איחור כנדרש אלא אם מדובר בבקשה מיוחדת לבדיקה דחופה	תוך 48 שעות

**11. ציוד מטבחונים**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	מקררים במטבחונים	זמן הגעה של 24 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון.

**12. שערים, מחסומים ותריסים חשמליים**

מס'	מערכת	זמני תגובה
1.	שער חשמלי	זמן הגעה של - 2 שעות מקבלת ההודעה.
2.	מחסום זרוע	זמן הגעה של - 2 שעות מקבלת ההודעה.
3.	תריס גלילה חשמלי	זמן הגעה של - 2 שעות מקבלת ההודעה.

**13. מלגזות וציוד הרמה**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	מלגזות וציוד הרמה	זמן הגעה של 3 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון

**14. מערכות מתח נמוך (רכזת גילוי אש, טמ"ס, אזעקה)**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	מתח נמוך (רכזת גילוי אש, טמ"ס, אזעקה)	זמן הגעה של 2 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון

**15. ציוד כיבוי אש**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	ציוד כיבוי אש	זמן הגעה של 4 שעות מקבלת ההודעה לביצוע תיקון.

**16. מפגע בטיחות**

מס'	מערכת ציוד	זמני תגובה
1.	מפגע בטיחותי	זמן הגעה של 2 שעות מקבלת ההודעה על מפגע בטיחותי

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך ז' - הורדות וקיצוזים**

**1. כללי**

מהתשלומים המגיעים לקבלן או מהערבויות שהגיש, יורדו סכומים, עקב אי-ביצוע עבודות, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים וכד'. בצוע ההורדות לא ימנע חיוב נוסף של הקבלן בכל נזק שייגרם כתוצאה מעבודה בלתי מקצועית. מודגש כי פירוט ההורדות שלהלן **הינו חלקי בלבד**, וכולל חלק מההפרות האפשריות של תנאי החוזה. לגבי הפרות שאינן נכללות יחליט המזמין על גובה ההורדה הנדרש.

- 1.1 אי-ביצוע עבודות התקנה ופרוק או אחזקה, כנדרש לעיל ובמועד, או אי-הענות לתקלות או אי-ביצוע סעיפים או תתי-סעיפים של החוזה יגררו אחריהם הורדות כספיות.
- 1.2 ההורדות הכספיות המפורטות להלן הינן בנוסף לאי-תשלום בגין סעיף התקנה המופיע בהזמנה ושלא בוצע כלל / כראוי, או בגין שרות האחזקה למזגן שלא טופל כראוי בתקופה הנדונה בהתאם להחלטת המזמין.
- 1.3 הטלת ההורדות לא תמנע חיוב מלא של הקבלן בכל מקרה של נזק שייגרם כתוצאה מהתקנה לקוייה או מפעולת הציוד ללא טיפול מתאים.
- 1.4 ביצוע פעולות אחזקה שוטפת, מונעת או הענות לתיקון תקלה יוחשבו רק עם הטיפול בוצע במלואו בהתאם למפרט הטכני על כל סעיפיו והתקלה בוטלה וטופלה כראוי.
- 1.5 הטלת ההורדות לא תבטל הדרישה לחזרה על ביצוע פעולה או טיפול כל שהוא ותופעל כל פעם מחדש, עד להשלמת העבודה לשביעות רצון המזמין, מטעם המזמין.
- 1.6 חוסר רישום ומילוי נתוני הטיפול בצמוד לביצוע ובהתאם למפרט ייחשבו כאילו הטיפול כולו לא בוצע.

**הערה: כל ההורדות צמודות למדד המחירים לצרכן המתאים ליום החישוב.** כל הסכומים המצויינים בגוף החוזה, אינם כוללים מע"מ.

**2. להלן פירוט ההורדות (מחירי ההורדות צמודים למדד הקובע בהצעה):**

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההפחתה בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	<b>אי הענות צוות נייד במועד לקריאות לתיקון תקלות</b>	תיקון תקלה בהולה/דחופה בשעות הפעילות	2 שעות	1 שעה נוספת	500 ש"ח עבור כל שעה פיגור
2.		תיקון תקלה בדחיפות בינונית בשעות הפעילות	6 שעות	שעה נוספת	300 ש"ח עבור כל שעה פיגור
3.		תיקון תקלה רגילה ללא בינוי	24 שעות	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור
4.		תיקון תקלה, רגילה עם בינוי	72 שעות	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההפחתה בש"ח (לא כולל מע"מ)
5.	אי-ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש	טיפול חודשי	חודש	שבוע נוסף	300 ₪ לכל ציוד בנפרד
6.	בלוח זימון שנתי על בסיס תוכנת ה- ניהול האחזקה	טיפול תלת חודשי	שלושה חודשים	שבוע מעל לשלושה חודשים	400 ₪ לכל ציוד בנפרד
7.		טיפול חצי שנתי	חצי שנה	שבוע מעל לחצי שנה	500 ₪ לכל ציוד בנפרד
8.		טיפול שנתי	שנה	חודש מעל לשנה	600 ₪ לכל ציוד בנפרד
9.		אי שמירה על כללי הבטיחות	חריגה מהוראות הבטיחות בעת ביצוע עבודה	מייד	2 שעות
10.	אי רכישת תוכנת אחזקה אינטרנטית	אי רכישת תוכנת אחזקה אינטרנטית כבר מתחילת חתימה על החוזה	מייד	שבוע נוסף	1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור ברכישה
11.	אי הכנת תוכנית אחזקה מונעת ומחשובה	אי הכנת תוכנית אחזקה מונעת ומחשובה	2 חודשים	שבוע מעבר ל-2 חודשים	1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור בהגשתה
12.	אי ביצוע מעקב על טיפולים תקופתיים של המשכיר לציוד שבאחריותו	אי הכנת לוח זימון אחזקה מונעת לביצוע מעקב על טיפולים תקופתיים של המשכיר לציוד שבאחריותו	2 חודשים	שבוע מעבר ל-2 חודשים	2,000 ₪ עבור כל שבוע איחור בהגשתה
13.	אי ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך	הענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו על ידי המזמין	4 ימים	יום נוסף	הורדה של 5% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה או חלקו	ערך ההפחתה בש"ח (לא כולל מע"מ)
14.	פרקי זמן מוקצבים	אי הענות להפעלת עובדים נוספים	3 ימים	יום נוסף	הורדה של 10% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל עובד בנפרד
15.	אי שימוש בביגוד אחיד	התייצבות עובדי הקבלן ללא מדים או מדים חלקיים (כולל בעיות היגיינה)		כל מקרה	150 ₪
16.	אי תשלום שכר העובדים במועד	תשלום שכר העובדים הניידים ועובדים נוספים שיועסקו - עד 9 לחודש	כל חודש	יום נוסף	החל מהיום ה- 10 הורדה בסך 500 ₪ עבור כל עובד לכל יום פיגור
17.	אי עדכון ותיעוד ספרות טכנית	עדכון ותיעוד כנדרש של ספרות טכנית	חודש	שבוע	250 ₪ עבור כל שבוע פיגור
18.	הפעלת עובדים שאין בידם אישור מהאחראי לביטחון	העסקת עובדים שלא קיבלו את האישור של האחראי לביטחון של המזמין	מתחילת החווה	יום	1,000 ₪ עבור כל יום בו נמצא עובד שלא קיבל אישור, לכל עובד בנפרד
19.	אי הגשת דו"חות כנדרש	הגשת דו"ח ביצוע עבודות שבועי	שבוע	יום	500 ₪ לכל יום
20.		הגשת דו"ח ביצוע עבודות חודשי	חודש	שבוע	1,000 ₪ לכל שבוע

מודגש בזה כי אין בהטלת ההפחתות המפורטות לעיל למנוע מהמזמין להשתמש בכל סעד אחר או נוסף העומד לרשותו בהוראות הסכם זה או בהוראות הדין לרבות ביטול ההסכם וכי ביצוע ההפחתה איננו מהווה ריפוי של ההפרה של הוראות ההסכם ולא יראו בו כדי קיום השירות הנדרש.

**אישור**

הריני מאשר בזאת כי קראתי את האמור בנספח ובהגשת הצעתי הריני נותן את הסכמתי לאמור לו ומתחייב לפעול בהתאם למפורט לעיל.

תאריך

שם

תפקיד

חתימה + חותמת

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך ח' - נספח בטחון**

1. נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד ממכרז/חוזה מס' \_\_\_\_\_ בין "משרד הבריאות", להלן "המזמין", לבין הקבלן \_\_\_\_\_, להלן "הקבלן".
2. במסגרת החוזה יבצע הקבלן אחזקת מבנים ומערכות אלקטרומכניות.
3. בכפוף לאישור הקב"ט רשאי הקבלן להעסיק בביצוע העבודה הנ"ל עובדים, אזרחי מדינת ישראל ובעלי תעודת זהות כחולה ללא עבר פלילי.
4. הטיפול באישור עובדי הקבלן ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות המזמין, ולצורך כך יגיש הקבלן למחלקת הביטחון של המזמין את רשימת העובדים וצילום תעודת הזהות של העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ- 21 יום לפני המועד להתחלת ביצוע העבודה. רשימת העובדים תוגש למחלקת הביטחון והבטיחות כמפורט בטבלה המצורפת, העובדים יאושרו טרם תחילת העסקתם באתר. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
5. למחלקת הביטחון והבטיחות הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הקבלן להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
6. מחלקת הביטחון והבטיחות רשאית לבצע ביקורות לעובדי הקבלן, נציגי המחלקה יהיו רשאים להרחיק עובד קבלן שימצא עובד בניגוד לנוהלי הביטחון והבטיחות.
7. מחלקת הביטחון של המזמין או מי מטעמו יהיו רשאים ללוות את עובדי הקבלן בזמן עבודתם בהתאם לשיקול דעתה.
8. **ביצוע עבודות באתר**
  - 7.1 ביצוע עבודות באתר המזמין יתואם 48 שעות מראש למעט קריאות דחופות/שבר אשר בגינם תתואם הפעילות ע"י המזמין.
  - 7.2 בטרם יבצע העבודה במחסן, חובה על הטכנאי להזדהות מול העובד של המחסן.
  - 7.3 הטכנאי יציג תעודת זהות הכוללת תמונה ופרטי העובד.
  - 7.4 חל איסור על ביצוע עבודות בשעות בהם עובדי המחסן אינם נוכחים במקום אלא אם העבודה תואמה מראש מול הקב"ט של המזמין.
  - 7.5 במידה ואושרה העבודה במחסן, תבוצע התקשרות למזמין לצורך ניטרול מערכת האזעקה בהתאם לסיכום עם הקב"ט.
  - 7.6 הטכנאי יחתום על טופס קבלת מפתחות ייעודי אשר יימסר לו ע"י עובד המחסן. את הטופס יש לשלוח חזרה למזמין כשהוא חתום.
  - 7.7 בסיום העבודות יושארו המפתחות במקום שיוגדר מראש לטכנאי ע"י המזמין, בכל מקרה חל איסור על לקיחת מפתח המחסן לבית הטכנאי/איש אחזקה.
  - 7.8 בכל זמן שהייה במחסן יוחזקו דלתות המחסן כשהן סגורות ונעולות. כל פתיחת דלת לצורך הכנסת ציוד או הוצאתו תלווה ותפוקח ע"י הטכנאי. חל איסור מוחלט על השארת דלת המחסן פתוחה לאחר שעות הפעילות ללא השגחה של טכנאי/איש אחזקה.
  - 7.9 חל איסור הכנסת בלתי מורשים למחסן במהלך ביצוע העבודות אלא אם התקבל אישור לכך.

7.10 חל איסור מוחלט על פירוק אמצעי בטחון ובטיחות כלשהם לרבות מצלמות, גלאים וגלאי עשן מסוגים שונים, גם על חשבון עיכוב בעבודות הקבלן - חריגה מסעיף זה תגרור הפסקת עבודת הקבלן לאלתר באתרי המזמין.

**9. נהלי הבטיחות**

- 9.1 הקבלן מצהיר כי הוא עוסק כדין בביצוע השרות וברשותו כל האישורים, ההיתרים הרשיונות והאסמכתאות כשהם ברי תוקף והדרושים על פי כל דין לצורך מתן השרות.
- 9.2 ברשות הקבלן כל האמצעים, האביזרים, המכונות, העזרים והחומרים וכל דבר הדרוש לשם ביצוע השרות באופן מיומן. לרשותו עומדים עובדים מיומנים, מוכשרים לתפקידם, בעלי ידע, ניסיון, וכישורים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה ו/או כל דין אחר או כל נוהג לשם ביצוע השרות.
- 9.3 עובדי הקבלן, קבלני המשנה שלו, שלוחיו וכל המועסקים על ידי הקבלן והבאים מטעמו הינם מאומנים לביצוע השרות ומודעים לכללי הבטיחות והסודיות הנדרשים על פי תנאי חוזה זה ו/או כל דין ו/או כל נוהג.
- 9.4 הקבלן מתחייב לספק את השרות במיומנות, ביעילות, ברציפות ובאיכות טובה, בכל עת לרבות בעיתות חרום.
- 9.5 השרות יבוצע ע"י הקבלן באמצעות ציוד מתאים ובחומרים מעולים בעלי תו תקן שקיימים בשוק. חומרים דומים או זהים בעלי תו תקן וכאלה שאין להם תו כזה, ישתמש הקבלן בחומרים בעלי תו התקן בלבד.
- 9.6 הקבלן מתחייב לא להשתמש בחומרים העלולים לגרום נזק למקום מתן השרות או למי שנמצאים בו. לא להשתמש בחומרים המיוצרים ע"י פירמות לא ידועות או אנונימיות, להשתמש אך ורק בחומרים של חברות ידועות ובעלות מוניטין, לחדול מלהשתמש בכל חומר שהמזמין יתנגד לשימוש בו.
- 9.7 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי בכל זמן מתן השרות ידאג הקבלן למנוע גישה של הציבור אל חלק ממקום השרות בו הוא נותן את השרות באותה עת.
- 9.8 הקבלן מתחייב לבצע את השרות בהתאם להוראות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג-1992 ולהשליך פסולת הנוצרת כתוצאה מביצוע השרות, אך ורק במקום מוסדר.

**הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תוכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו.**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת הקבלן: \_\_\_\_\_

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ט' - מניעת שריפות בעבודה

בנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הקבלן גם לפי הוראות NFPA, המחמירות שבין השתיים.

### כללי:

1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בניוי ואחזקה, וכן בעבודה במשרדים ובמחסנים בהם מאוחסן ציוד.
3. במחסן מאוחסן ציוד, שרגישותו לאש או לנתיזי חומר לוחטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסווית) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו, להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למניעת שריפות.

### הגדרות

4. בהוראה זו, פירוש המונחים הר"מ כמוסבר בצדס:
- 4.1 "עבודה באש גלויה": ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים לוחטים (השחזה וכדומה).
5. לא תיעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בניוי, אחזקה ושיפוצים בחדרים, בפרוזדורים, במחסנים, במשרדים בהם מאוכסן ציוד, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
  - 5.1 ניתן אישור בכתב של המזמין.
  - 5.2 ניתן לבצע עבודה באש במקום שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:
    - 5.2.1 תבוצע הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המקום, ובין מקום ביצוע העבודה, ו/או תבוצע הפרדה פיזית באמצעות חומרים חוסמי אש, בין מקום האש למקום אחסון החומרים.
    - 5.2.2 במשך כל זמן ביצוע העבודה, ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, יימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (2 עובדים לפחות);
    - 5.2.3 יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש, ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה שריפה.

**לא תיעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:**

- 6.1 עבודות באש יהיו עפ"י הנהלים כאשר לפני תחילת העבודה יכין הקבלן 2 מטפים מתאימים שיתועלו ע"י צופי אש.
- 6.2 יש לדווח למוקד המזמין לפני כל עבודה באש.
- 6.3 עם הדיווח למוקד, יתואם מועד לביצוע עבודה באש במחסן עם חברת האחזקה של מערכת גילוי וכיבוי אש.
- 6.4 חברת האחזקה של גילוי וכיבוי אש תבצע ניטרול של המערכת ודריכה בתיאום עם חברת האחזקה הקבלנית.
- 6.5 בעת סיום העבודה באש, יש לדווח למוקד על סיומה.
- 6.6 הקבלן לא יעזוב את המחסן עד הגעת טכנאי
- 6.7 סמוך למקום העבודה יימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
- 6.8 יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי האש.
- 6.9 קיימים אמצעים נוספים לחציצה, כגון: לוחיות אסבסט, סמרטוטים רטובים, וכיוצ"ב.
- 6.10 בסיום העבודה ובמשך 3 שעות אחריה, יוודא הקבלן כי אין במקום התפרצות אש, וזאת על-ידי ביצוע בקורת בעין.

\_\_\_\_\_ חתימת הקבלן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך י' - תאור המחסנים והמתקנים המתוחזקים**

**1. רשימת השטחים של המחסנים**

מחסן	שטח במ"ר
מחסן טירת הכרמל	1,000 מ"ר
מחסן כפר סבא	1,200 מ"ר
מחסן יגאל אלון	מחסן 800 מ"ר + מחסן 600 מ"ר + מחסן 500 מ"ר
מחסן אסף הרופא	10 מחסנים של 250 מ"ר כל אחד + מחסן 500 מ"ר
מחסן שמואל הרופא	מחסן אחד 1,500 מ"ר ואחד 1,000 מ"ר
מחסן איתנים	800 מ"ר
מחסן יפו	3 מחסנים של 200 מ"ר כל אחד
מחסן כרמיאל בר לב	2,282 מ"ר
מחסן יבנה	1,500 מ"ר
<b>סה"כ מ"ר</b>	<b>14,782 מ"ר</b>

**2. רשימה מרכזת של הציוד במחסנים**

מס'	סוג ציוד	כמות
1.	ג'ק ידני (באחריות מ.הבריאות)	4
2.	גג איסכורית	1
3.	גג יריעות ביטומניות	2
4.	גדר חשמלית היקפית	1
5.	גנרטור	12
6.	גרניק	4
7.	דוד חשמלי	1
8.	דלת דו כנפית חשמלית בכניסה לחצר	1
9.	דלת פלדה יציאת חירום מערבית	1
10.	דלתות רינגל (באחריות מ.הבריאות)	5
11.	חדר קרור + מדחס קרור 2	1
12.	יחידת אל פסק - שניידר	1
13.	יחידת טיפול באויר	6
14.	יחידת מיזוג מיני מרכזי	4

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	סוג ציוד	כמות
.15	לוח חשמל	29
.16	לוח כבאים	1
.17	מבנה יביל	5
.18	מגוף שליטה ספרינקלרים	3
.19	מזגן מפוצל	64
.20	מטף	57
.21	מייבש לחות	1
.22	מיכל סולר	5
.23	מכולה 20 פיט	1
.24	מכולה 40 פיט	6
.25	מכולת הקפאה 40-	1
.26	מכולת קירור	1
.27	מכונת אריזה שרינק	8
.28	מכונת הלחמה לשקיות	1
.29	מכונת טיאטוא	4
.30	מכונת שטיפה	7
.31	מסך אויר	14
.32	מסך טלוויזיה	8
.33	מערכת CO2 חברת קלנטיק	2
.34	מערכת אזעקה	14
.35	מערכת אינטרקום	1
.36	מערכת בקרת כניסה דלתות	1
.37	מערכת טמ"ס	7
.38	מערכת כריזה	3
.39	מערכת מטף כיבוי לארון חשמל	1
.40	מערכת ספרינקלרים + מגופים	5
.41	מערכת פריאקשן + מדחס אויר	2
.42	מפוח נחשון	9
.43	מפוח עשן	1
.44	מפוח שחרור עשן צירי	13
.45	מקפיא	1
.46	מקרן	2
.47	מקרר	6

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	סוג ציוד	כמות
.48	מקרר מסחרי 2 דלתות	1
.49	מתקן ניילון בוואקום	1
.50	עמדת כיבוי אש	28
.51	עמדת שומר עם מזגן מפוצל	1
.52	עמודי תאורה	2
.53	פנל משנה רכזת גילוי אש	2
.54	קומפרסור נייד	1
.55	קלאב קאר פולאריס 18-078-68	1
.56	קלאב קאר פולאריס 18-079-68	1
.57	רכב פינוי X66	2
.58	רכזת גילוי אש	10
.59	רכזת כיבוי אש	1
.60	שואב אבק	6
.61	שירותים	4
.62	שירותים כימיים	1
.63	שלטי יציאת חירום	2
.64	שער נגרר חשמלי	1
.65	שרינק רצועות	1
.66	תאורה היקפית חיצוני	29
.67	תאורת חירום	8
.68	תאורת כספית	15
.69	תריס גלילה	8

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**3. רשימה מפורטת של הציוד במחסנים**

**3.1 רשימת ציוד בבי"ח מאיר כפר סבא**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות
בי"ח מאיר כפר סבא	מחסן	מפוח שחרור עשן צירי	5
		לוח חשמל למפוחי עשן	1
		לוח חשמל מחסני חירום + כיבוי	1
		לוח חשמל רב מודד	1
		מכונת שטיפה חשמלית	1
		מפוח נחשון	9
		פנל משנה גילוי אש	1
		רכזת גילוי אש	1
		עמדת כיבוי אש	1
		מערכת ספרינקלרים	1
		מטפים	4
		שלטי יציאת חירום	2
		מסך טלויזיה	2
		מערכת טמ"ס	1
		מערכת כריזה	1
		מקרר	1
		מערכת אזעקה מגסון	1
		תריסי גלילה	3
		מערכת CO2 חברת קלנטיק	1
		גג יריעות ביטומניות	1

**3.2 רשימת ציוד במשרדים + מחסנים ברח' יגאל אלון 119 תל אביב**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות	
משרדים + מחסנים ברח' יגאל אלון 119 תל אביב	חצר	דלת דו כנפית חשמלית בכניסה לחצר	1	
		דלת פלדה יציאת חירום מערבית	1	
		עמדת כיבוי אש	1	
			<b>קומה 0</b>	
	מחסן 60	מטפים	1	
		מזגן מפוצל	1	
		מזגן מפוצל	1	

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות	
	<b>משרדים</b>	יחידת מיזוג מיני מרכזי	4	
		מערכת אזעקה מגסון	1	
	<b>שרתים</b>	מזגן מפוצל	1	
		יחידת אל פסק - שנידר	1	
		שירותים	1	
	<b>חשמל</b>	לוח חשמל ראשי בניין	1	
		לוח חשמל קבלים	1	
	<b>קומת ביניים</b>			
	<b>מסדרון</b>	שירותים	2	
	<b>משרד</b>	מזגן מפוצל	1	
	עמדת שומר			
	<b>עמדת שומר</b>	עמדת כיבוי אש	1	
		מערכת אינטרקום	1	
		מזגן מפוצל	1	
		מערכת טמ"ס	1	
		מערכת אזעקה מגסון-מערכת אחת לכל הבניין	1	
	<b>קומה 1</b>			
	<b>משרדים</b>	עמדת כיבוי אש בחדר מדרגות	1	
		לוח חשמל קומתי ק.1	1	
		רכזת גילוי אש	1	
		מערכת כריזה	1	
		מזגן מפוצל	19	
		עמדת כיבוי אש	1	
		שירותים	1	
	<b>שרתים</b>	מזגן מפוצל	2	
	<b>קומה 2</b>			
<b>מבנה בחוץ</b>	מזגן מפוצל	3		
	לוח חשמל	1		
	מטף	1		

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**3.3 רשימת ציוד ביפו רחוב יהודה הימית 39-41**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות
יפו רחוב יהודה הימית 39-41	מחסן 1	רכזת גילוי אש טלפייר	1
		מטפים	2
		לוח חשמל קטן	1
		מערכת אזעקה	1
	מחסן 2	רכזת גילוי אש טלפייר	1
		מטפים	1
		לוח חשמל קטן	1
		מערכת אזעקה	1
	מחסן 3	רכזת גילוי אש טלפייר	1
		מטפים	2
		לוח חשמל קטן	1
		מערכת אזעקה	1

**3.4 רשימת ציוד בבי"ח אסף הרופא ד.נ. צריפין**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות	
בי"ח אסף הרופא ד.נ. צריפין	מחסן 1	עמדת כיבוי אש	1	
		לוח חשמל קטן	3	
		מזגן מפוצל	3	
		קומפרסור נייד	1	
		מטפים	2	
		שרינק רצועות	1	
		מכונת הלחמה לשקיות	1	
		מתקן ניילון בוואקום	1	
		שואב אבק קטן	1	
		שואב אבק גדול	1	
		מטאטא כביש ידני	1	
		שרינק	1	
		גרניק	1	
		רכזת גילוי אש	1	
		מערכת אזעקה מגסון	1	
		מערכת ספרינקלרים + מגופים	1	
		משרד	רכזת גילוי אש - אורד - 12/22	1
			מערכת אזעקה מגסון	1

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות
	מטבחון מחסן 1	מזגן מפוצל	1
		דוד חשמלי	1
		מקרר	1
	מחסן 2	עמדת כיבוי אש	1
		מטפים	2
		מטאטא כביש ידני	2
		מערכת ספרינקלרים עבור מחסן 1, 2, 2א, 3	1
		מזגן מפוצל	2
	מחסן 2 א'	לוח חשמל	1
		מזגן מפוצל	1
		מטף	1
	מחסן 3	עמדת כיבוי אש	1
		מטפים	1
		מזגן מפוצל	2
	מחסן 4	עמדת כיבוי אש	1
		לוח חשמל	1
		שואב אבק	1
		מטף	1
		מזגן מפוצל	2
		קלאב קאר פולאריס 18-078-68	1
	מחסן 5	עמדת כיבוי אש	1
		מערכת ספרינקלרים עבור מחסנים 5, 5א, 6, 6א	1
		מטפים	2
		מזגן מפוצל	2
	מחסן 5 א'	מזגן מפוצל	1
		מטף	1
	מחסן 6	עמדת כיבוי אש	1
		מטף	1
מזגן מפוצל		2	
מחסן 6 א'	מזגן מפוצל	1	
	עמדת כיבוי אש	1	
	מטף	1	
מחסן 7 צפון	מזגן מפוצל	4	
	מגוף שליטה ספרינקלרים	1	
	לוח חשמל	1	

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות
		מערכת אזעקה מגסון	1
		עמדת כיבוי אש	1
		רכזת גילוי אש	1
		מטפים	3
		שרינק	1

**3.5 רשימת ציוד בבי"ח שמואל הרופא באר יעקב**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות	
בי"ח שמואל הרופא באר יעקב	מחסן B	מגוף שליטה ספרינקלרים	1	
		מזגן מפוצל (משרד, מטבח)	2	
		מכונת אריזה שרינק SAIT	1	
		מסכי אויר	6	
		תריס גלילה	2	
		לוח חשמל מחסן B	1	
		לוח חשמל מערכת החלפה B	1	
		לוחות חשמל A,B,C,D	4	
		פנל משנה רכזת גילוי אש	1	
		מערכת פריאקשן + מדחס אויר	1	
		מכונת שטיפה ידנית חשמלית FR30	3	
		מכונת שטיפה ידנית חשמלית קולומבוס	1	
		גירניק	1	
		שואב אבק	1	
		מערכת אזעקה ארדן	1	
		מפוח שחרור עשן צירי	4	
		יחידת טיפול באויר למחסן מזגן גדול ראשי	2	
		עמדת כיבוי אש	4	
		מערכת מטף כיבוי לארון חשמל	1	
		מטפים	8	
		מסך טלוויזיה	2	
		מקרר	2	
		תאורת כספית	3	
		תאורת חירום	8	
		מחסן A	לוח חשמל מחסן A	1
			מסך אויר	3

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות	
		עמדת כיבוי אש	3	
		מטפים	6	
		מגוף שליטה ספרינקלרים	1	
		מפוח שחרור עשן צירי	2	
		חדר קרור + מדחס קרור 2	1	
		מסך טלויזיה	1	
		מייבש לחות	1	
		לוח חשמל חדר קירור	1	
		מקפיא	1	
		מקרר מסחרי 2 דלתות	1	
		מערכת פריאקשן + מדחס אויר	1	
		תריס גלילה	1	
		מכונת אריזה שרינק SIAT	1	
		תאורת כספית	4	
		מכולה 40 פיט	2	
		מכולה 20 פיט	1	
		מערכת אזעקה ארדן	1	
		יחידת טיפול באויר למחסן	2	
		גדר חשמלית היקפית	1	
		חצר		מזגנים מפוצלים יבילים
גנרטור KVA440 שמרלינג	1			
גנרטור חירום (KVA 530)	1			
מיכל סולר 2000 ליטר	1			
מיכל סולר 3000 ליטר	2			
גנרטור חירום קטנים תקינים	3			
גנרטור חירום קטנים לא תקינים	5			
מערכת CO2 חברת קלנטיק	1			
מכולת קירור	1			
מכולת הקפאה -40	1			
שער נגרר חשמלי	1			
רכב פינוי X66	2			
קלאב קאר פולאריס 18-079-68	1			
מבנה יביל	5			
תאורה היקפית חיצוני	29			
עמודי תאורה	2			
מזגן מפוצל	2			
ביתן שומר				

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות
		רכזת גילוי אש אורד	1
		לוח חשמל ביתן שומר	2
		מערכת טמ"ס	1

**3.6 רשימת ציוד בבי"ח פסיכיאטרי טירת הכרמל**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות	
בי"ח פסיכיאטרי טירת הכרמל	מחסן	מפוח שחרור עשן צירי	2	
		גג יריעות ביטומניות	1	
		עמדת כיבוי אש	3	
		מערכת אזעקה בית החולים	1	
		מערכת טמ"ס	1	
		עמדת כריזה	1	
		תריס גלילה	2	
		רכזת גילוי אש אורד	1	
		לוח חשמל ראשי למחסן	1	
		לוח כבאים	1	
		לוח חשמל מפוחי עשן	1	
		מטף נייד 50 ק"ג	2	
		מערכת ספרינקרלים	1	
		מסך טלויזיה	1	
		שואב אבק	1	
		מטפים	12	
		גג	יחידת טיפול באויר למחסן	1
			מפוח עשן	1
			מכולה 40 פיט	2
	מכולת קירור (לא עובדת)		1	
	גנרטור חירום		1	
	מיכל סולר 1000 ליטר		1	
	חדר תרופות 11		מזגן מפוצל	1
	חדר תרופות 10		מזגן מפוצל	1
	משרד	מזגן מפוצל	1	

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**3.7 רשימת ציוד בבי"ח איתנים פסיכיאטרי**

1	לוח חשמל מחסן	<b>משרד</b>	<b>בי"ח איתנים פסיכיאטרי</b>
1	רכזת גילוי אש		
1	מערכת טמ"ס + מצלמות		
1	מערכת אזעקה		
3	מטפים	<b>מחסן</b>	
8	תאורת כספית		
2	עמדת כיבוי אש גלגלון	<b>חצר</b>	
2	מכולה 40 פיט		
1	עמדת שומר עם מזגן מפוצל		
1	שירותים כימיים		
3	עמדת זרנוקים		
1	גנרטור חירום		
1	מיכל סולר 1000 ליטר		
1	יחידת טיפול באויר		
1	גג איסכורית		<b>גג</b>

**3.8 רשימת ציוד ביבנה**

כמות	שם ציוד	מיקום	אתר
1	שער חשמלי נגרר לפני הרמפה (באחריות המשכיר)	<b>חוץ</b>	<b>יבנה (קומה 2)</b>
1	גנרטור חירום (באחריות המשכיר)		
1	מיכל סולר (באחריות המשכיר)		
1	מזגן מפוצל (באחריות מ.הבריאות)	<b>ביתן שומר</b>	
1	מערכת אזעקה (באחריות מ.הבריאות) ארדן		
1	מערכת בקרת כניסה דלתות - ארדן (באחריות מ.הבריאות)		
5	דלתות רינגל (באחריות מ.הבריאות)		
2	תריס גלילה (באחריות המשכיר)	<b>מחסן</b>	
5	מסך אויר (באחריות מ.הבריאות)		
1	מערכת טמ"ס (באחריות מ.הבריאות)		
3	עמדת כיבוי אש (באחריות המשכיר)		
1	מכונת שטיפה ידנית (באחריות מ.הבריאות)		
1	גירניק (באחריות מ.הבריאות)		
1	שואב אבק (באחריות מ.הבריאות)		

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות	
		מכונת אריזה (באחריות מ.הבריאות)	2	
		לוח חשמל חיוני קומה 2 (באחריות המשכיר)	1	
		יחידות מיזוג עצמאיות (באחריות המשכיר)	11	
		מערכת פיזור עשן (באחריות המשכיר)	1	
		מטפים (באחריות המשכיר)	4	
	משרד	עמדת כיבוי אש (באחריות המשכיר)	1	
		מזגן מפוצל (באחריות המשכיר)	1	
		רכזת גילוי אש טלפייר (באחריות המשכיר) 5/22	1	
	יבנה (קומה 3)	מחסן	מזגן מפוצל (באחריות המשכיר)	1
		מחסן	מזגן מפוצל (באחריות המשכיר)	1
		משרדים	מזגן מפוצל (באחריות מ.הבריאות)	1
לוח חשמל קטן (באחריות המשכיר)			1	
מקרר (באחריות מ.הבריאות)			1	
עמדת כיבוי אש (באחריות המשכיר)			1	
מערכת ספרינקרלים (באחריות המשכיר)			1	

**3.9 רשימת ציוד בבר לב כרמיאל**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות
בר לב	מטבחון 1	מזגן מפוצל (באחריות המשכיר)	1
		מקרר (באחריות מ.הבריאות)	1
		מזגן מפוצל (באחריות המשכיר)	1
	מקלחת	דוד חשמלי (באחריות המשכיר)	1
	מחסן	לוח חשמל מבנה מספר 2 (באחריות המשכיר)	2
		עמדת כיבוי אש (באחריות המשכיר)	6
		מכונת אריזה שרינק (באחריות מ.הבריאות)	2
		מכונת שטיפה + מטען (באחריות מ.הבריאות)	1
		מכונת טיאטוא (באחריות מ.הבריאות)	1
		תריס גלילה (באחריות המשכיר)	5
		מסך אויר (באחריות המשכיר)	15
		רכזת גילוי אש טלפייר (באחריות המשכיר)	2
		מערכת כריזה (באחריות המשכיר)	2
		מערכת פתיחת חלונות עשן (באחריות המשכיר)	2

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

אתר	מיקום	שם ציוד	כמות
	ממ"ד 1	מערכת אזעקה (באחריות המשכיר) בינת + חלק של משרד הבריאות	1
		יחידות טיפול באויר (באחריות המשכיר)	4
		לוח חשמל ראשי מחסן A400 (באחריות המשכיר)	1
		חלונות עשן בתקרה (באחריות המשכיר)	4
		משווא גובה (באחריות המשכיר)	2
		מערכת אב"כ (באחריות המשכיר)	2
		מקרן	1
		מזגן מפוצל (באחריות המשכיר)	1
		מערכת אב"כ (באחריות המשכיר)	2
		מקרן	1
		מסך טלוויזיה	2
		מזגן מפוצל (באחריות המשכיר)	1
		מזגן מפוצל (באחריות המשכיר)	1
		מערכת טמ"ס 60 מצלמות (באחריות משרד הבריאות) בינת	1
	חוץ	שער חשמלי נגרר (באחריות המשכיר)	1
		גירניק (באחריות מ.הבריאות)	1
		מערכת ספרינקלרים + מגופים (באחריות המשכיר)	1
		שער חשמלי דו כנפי (באחריות המשכיר)	1
	גג	יחידות VRF (באחריות המשכיר)	12
		גנרטור KVA250 (באחריות המשכיר)	1
		מיכל סולר 2500 ליטר (באחריות המשכיר)	2

**4. רשימת ציוד הרמה**

אתר	שם ציוד	כמות
בי"ח מאיר כפר סבא	מלגזה חשמלית + מטען	1
	עגלת משטחים ידנית (ג'ק)	1
טירת הכרמל	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען	1
	ג'ק ידני	1
אסף הרופא	מלגזה חשמלית + מטען מחסן 7	1
	מטאטא כביש ידני + מטען	1
	עגלת משטחים ידנית (ג'ק)	8

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

אתר	שם ציוד	כמות
	מלגזה מפעיל אדם הולך חשמלית גובה + מטען	1
	מלגזה חשמלית + מטען 76867	1
	מלגזה דיזל בחצר 12589	1
	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען	2
<b>יפו</b>	עגלת משטחים ידנית ג'יק ידני	1
	מלגזה דיזל בחצר 78616	1
<b>שמואל הרופא בניין B</b>	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען (משאית)	1
	מלגזה מפעיל אדם הולך חשמלית גובה 165013 + מטען	1
	מלגזה חשמלית 96268 + מטען	1
	מאספת הזמנות (מעלון הרמה)	2
	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען	2
	נגררת לרכב חפ"ק - 570-62-401	1
	נגררת לרכב - 94-935-57	1
	עגלת משטחים - ג'יק ידנית	3
	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען	1
	מאספת הזמנות (מעלון הרמה)	1
	מלגזה חשמלית ניסן 90894 + מטען	1
<b>שמואל הרופא בניין A</b>	מלגזה חשמלית STILL 96262 + מטען	1
	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען	1
	מאספת הזמנות (מעלון הרמה)	1
	עגלת משטחים - ג'יק ידנית	1
	מלגזה חשמלית STILL 7534 (באחריות מ.הבריאות) + מטען	1
<b>איתנים</b>	עגלת משטחים ידנית ג'יק ידני (באחריות מ.הבריאות)	1
	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען (באחריות מ.הבריאות)	2
	מלגזה חשמלית + מטען	1
	מאספת הזמנות (מעלון הרמה) (באחריות מ.הבריאות)	1
	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען (באחריות מ.הבריאות)	2
<b>יבנה</b>	מלגזה חשמלית + מטען	1
	מאספת הזמנות (מעלון הרמה) (באחריות מ.הבריאות)	1
	עגלה משטחים חשמלית אדם הולך ידני + מטען (באחריות מ.הבריאות)	2
	ג'יק ידני (באחריות מ.הבריאות)	4
<b>כרמיאל בר לב</b>	מלגזה חשמלית + מטען (באחריות מ.הבריאות)	2
	מלגזה חשמלית הגש (בשכירות)	1
	מלגזה חשמלית אדם הולך ידני + מטען (באחריות מ.הבריאות)	2

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך יא' - לוח זימון אחזקה**

הקבלן מתחייב תוך חודשיים (2 חודשים) מיום חתימת החוזה, להכין לוח זימון אחזקה שיכלול פיזור הטיפול בלוחות חשמל, מערכות אל פסק, מערכות כיבוי אש וכדומה (למעט מערכת מיזוג אויר בה יש לטפל לפני עונת הקיץ ואחריה) בין כל חודשי השנה באופן פרופורציונאלי. גם בתקופת החודשיים הראשונים ועד הכנת לוח זימון האחזקה הסופי ואישור ע"י המזמין, יבצע הקבלן אחזקה מונעת ב- 1/12 מחסנים בכל חודשים לפי בחירתו.

משרד הבריאות												לוח זימון פעולות תחזוקה			
מקרא: י-יומי; ש-שבועי; ח-חודשי; ת-תלת חודשי; מ-חצי שנתי; נ-שנתי															
מס'	מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יוני	יולי	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ		
1.	יחידת טיפול באויר	ת			נ			ת			מ				
2.	מזגן מפוצל/מיני מרכזי	ת			נ			ת			ת				
3.	מפוח נחשון	ת			נ			ת			ת				
4.	מפוח אויר	ת			נ			ת			ת				
5.	מפוח עשן	ת			נ			ת			ת				
6.	מערכת אב"כ												נ		
7.	טפול בגג					מ						מ			
8.	מלגזה דיזל/חשמלית		ת			נ			ת			ת			
9.	בדיקת שירותים		ת			ת			ת			ת			
10.	שער חשמלי נגרר			ת			ת			ת			ת		
11.	מסך אויר				ת			ת			ת				
12.	תריס חשמלי			ת				ת			ת		ת		
13.	מערכת טמ"ס											נ			
14.	מערכת אזעקה		מ						מ						
15.	מערכת כריזה								מ	נ					
16.	גנרטור דיזל	ת	ח	ח	נ	ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח		
17.	לוח חשמל						נ								
18.	מערכת אל פסק				מ						מ				
19.	מערכות תאורה			מ							מ				
20.	תאורת חירום			מ							מ				
21.	עמודי תאורה							נ							

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

משרד הבריאות												לוח זימון פעולות תחזוקה	
מקרא: י-יומי; ש-שבועי; ח-חודשי; ת-תלת חודשי; מ-חצי שנתי; נ-שנתי													
מס'	מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יוני	יולי	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ
.22	רכזת גילוי אש			מ						מ			
.23	מערכת ספרינקלרים		ת			ת			ת			נ	
.24	עמדת כיבוי אש			מ						מ			
.25	מטפים									נ			
.26	פאנל כבאים									נ			
.27	מערכת פריאקשן											נ	
.28	דווי חימום מים					מ						מ	
.29	מיכל סולר	מ						מ					
.30	מערכת CO2	ח	ח	ת	ח	ח	מ	ח	ח	ת	ח	ח	נ
.31	חדר קירור		ת			מ			ת			מ	

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך יב' - הוראות אחזקה וטפסי מילוי**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>יחידת טיפול באוויר</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
בדוק ויזואלית לרעשים ורעידות	פ	ת	1
בדוק טמפי' אוויר ביציאה מהמזגן (הפרש טמפי' C 12°)	פ		2
בדוק טמפי' אוויר ביציאה מהמזגן ובכניסה, חשב ההפרש (C 12°)	פ		3
בדוק מכלול המכונה: המדחס, מפוח העיבוי ומפוח המפזר לרעשים, רעידות וחלקים משוחררים	פ		4
בדוק ניקיון יציאת ניקוז המים	ס		5
בדוק מסנן אוויר ומסגרות, החלף או נקה	ס		6
בדוק אביזרי פקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה מעבר חמום	פ		7
בדוק מגן השהיה למדחס	פ		8
בדוק ניקיון הסוללה	ס	מ	9
בדוק תקינות ניקוז המים מהאמבטיה לניקוז	ס		10
ישר צלעות המאייד	ס		11
נקה גרילים מאבק ולכלוך	ס		12
בדוק שלמות בדוד תרמי על מכסים וגוף היחידה	ס	נ	13
נקה פנים יחידת העיבוי מאבק ולכלוך (לאחר הסרת המכסה) ובצע שטיפה בלחץ.	ס		14
בדוק מספור המזגן והשלמתו בשילוט סנדוויץ' בחריטה	ס		15
בדוק והדק חיבורי חשמל ביחידה ובדוק רציפות הארקה	ס		16
בדוק חיזוקי חלקי פנים היחידה, בדוק שאין מגע בין הצינורות	ס		17
בדוק מתלים קפיציים וחיזוקים. החלף או חזק לפי הצורך	ס		18
שמן/גרז צירי המפוחים	ס		19
בדוק זרם פעולה וזרם התנעה במדחס	פ		20
בדוק זרם המפוחים	פ		21
בצע תיקוני צבע, ישר צלעות המעבה לפי הצורך	ס		22
בדוק התנעת מדחס ומפוחים	פ		23
בדיקה תיקון וחיזוק ברגים של יחידת הפעלה STOP/START	ס		24

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			<b>מזגן מפוצל / מיני מרכזי</b>
			<b>הוראות לבצוע</b>
1	ת	פ	בדוק טמפרטורת אויר ביציאה מהמזגן ובכניסה, חשב ההפרש (C) °
2		פ	בדוק מכלול המכונה: המדחס, מפוח העבוי ומפוח המפזר לרעשים, רעידות וחלקים משוחררים.
3		ס	בדוק נקיון יציאת נקוז המים.
4		ס	בדוק מסנן אויר ומסגרות, החלף או נקה.
5		פ	בדוק אביזרי פקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה מעבר חמום סידור.
6		פ	בדוק מגן השהיה למדחס ובדוק בידוד
7	נ	ס	בדוק נקיון הסוללה ונקוז בריכת המים, ישר צלעות המאייד.
8		ס	נקה גרילים מלכלוך ואבק.
9		ס	בדוק שלמות בדוד תרמי על מכסים וגוף היחידה.
10		ס	נקה פנים יחידת העבוי מאבק ולכלוך (לאחר הסרת המכסה) ובצע שטיפה בלחץ.
11		ס	בדוק מספור המזגן והשלמתו בשילוט סנדוויץ' בחריסה.
12		ס	בדוק והדק חיבורי חשמל ביחידה ובדוק רציפות הארקה.
13		ס	בדוק חיזוקי חלקי פנים היחידה, בדוק שאין מגע בין צנורות רועדים.
14		ס	בדוק מתלים קפיציים וחיזוקים. החלף או חזק לפי הצורך.
15		ס	שמן צירי המפוחים.
16		פ	בדוק זרם פעולה וזרם התנעה במדחס.
17		פ	בדוק זרם המפוחים.
18		ס	בצע תיקוני צבע, ישר צלעות המעבה לפי הצורך.
19		פ	בדוק התנעת מדחס ומפוחים.
20		ס	בדיקה ותיקון וחיזוק ברגים של יחידת הפעלה סטרטססופ

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים מפוח נחשון <u>הוראות לבצוע</u>	מצב ציוד	תד'	מס'
			מס'
			מס'
יחידה - ניקוי מגש הניקוז ובדיקת נזילות מים.	ס	ת	1
יחידה - פתיחת וסגירת ברזי היחידה, טיפול לפי הצורך.	ס		2
יחידה - החלפת מילוי של מסנן האויר.	ס		3
מכשור פקוד - בדיקת הפסקה והפעלה בכל המהירויות ע"י המפסק.	פ	מ	4
מכשור פקוד - בדיקת פעולת התרמוסטטים והברזים החשמליים, בדיקת הפיכת קיץ/חורף, - Change over	פ		5
יחידה - ניקוי מאבק של היחידה בשלמותה.	ס		6
יחידה - בדוק והקשב לרעשים ורעידות.	ס		7
חשמל - הידוק כל החיבורים החשמליים ובדיקת הארקה.	ס		8
יחידה - ניקוי סוללות חיצוני במים וחומר ניקוי.	ס		נ
יחידה - ניקוי מסנן מים לפני הברז החשמלי.	ס	10	
יחידה - שחרור אויר.	ס	11	
יחידה - ניקוי פנימי של הסוללות.	ס	12	
יחידה - בדוק והדק ברגי איגון, בדוק חיבור גמיש.	ס	13	
יחידה - בדוק טמפי אויר ביציאה מהיח', רשום C.... °	ס	14	
יחידה - בדוק גוף היחידה ואטום מגש הניקוז, תקן בזפת לפי הצורך. בדוק ניקוז מים חופשי.	ס	15	
בדוק פעולת המפוח, רשום כמות אויר ביציאה .... CFM.	נ	16	

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
מפוח אויר			
הוראות לבצוע			
הקשב לרעשים ולרעידות חריגים.	פ	ת	1.
הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההתנעה.	פ		2.
בדוק מצב הרצועות. החלף לפי הצורך רצועות רזרביות.	ס		3.
גרז בחוזקה מסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.	ס		4.
נענע כנפי המפוח ובדוק חזוק לציר.	ס		5.
בדוק ורשום זרם עבודה A..... השווה לנדרש.	פ		6.
נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.	ס	נ	7.
הדק בירגי החיזוק של המפוח, בדוק ציריות גלגלי רצועה.	ס		8.
בדוק שלמות ואטום חבורים גמישים לתעלות.	ס		9.
בדוק פקוד הפעלה מקרוב ומרחוק. וודא כוון סביב המנוע.	פ		10.
הדק כל חבורי החשמל במנוע ובמפסק.	ס		11.
בדוק הארקת המנוע וגוף המפוח.	ס		12.
גרז חלודה ובצע תקוני צבע.	ס		13.
רשום זרם פעולת מנוע A..... השווה לנתונים.	פ		14.
השלם שלוט חסר.	פ		15.
מדוד ורשום כמויות אויר ביציאה מהמפוח או מהתעלות .....CFM.	ס		16.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
מפוח שחרור עשן			
הוראות לבצוע			
הקשב לרעשים ולרעידות חריגים.	פ	ת	1.
הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההתנעה.	פ		2.
גרז בחוזקה מסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.	ס		3.
נענע כנפי המפוח ובדוק חזוק לציר.	ס		4.
בדוק ורשום זרם עבודה A..... השווה לנדרש.	פ		5.
נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.	ס	נ	6.
הדק בירגי החיזוק של המפוח, בדוק ציריות גלגלי רצועה.	ס		7.
בדוק שלמות ואטום חבורים גמישים לתעלות.	ס		8.
בדוק פקוד הפעלה מקרוב ומרחוק. וודא כוון סביב המנוע.	פ		9.
הדק כל חבורי החשמל במנוע ובמפסק.	ס		10.
בדוק הארקת המנוע וגוף המפוח.	ס		11.
גרז חלודה ובצע תקוני צבע.	ס		12.
רשום זרם פעולת מנוע A..... השווה לנתונים.	פ		13.
השלם שלוט חסר.	פ		14.
מדוד ורשום כמויות אויר ביציאה מהמפוח או מהתעלות .....CFM.	ס		15.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>מערכת סינון אב"כ</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
יש לבצע בדיקה למערכת האב"כ כולל למפוח, למסנן ולמערכת.		נ	.1
			.2
<b>הבדיקות יבוצעו עפ"י התקנים לטיפול במערכת להלן: תקן הישראלי (ת"י 4570)</b>			.3

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'	
				גגות
				הוראות לבצוע
גג יריעות ביטומניות		מ	.1	
בדוק באופן כללי את יריעות הבידוד על הגג (ויזואלית).	ס		.2	
נקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.	ס		.3	
בדוק אם נוצרו שקעים עקב פגעים על הגג.	ס		.4	
בדוק את קצות היריעות בדפנות האנכיות מסביב לגג.	ס		.5	
בדוק המצאות וניקיון רשתות פתחי הניקוז.	ס		.6	
במידה ונמצאו פגעים - הודע למנהל הבית.	ס		.7	
גג יריעות ביטומניות			.8	

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

---

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
מלגזה חשמלית / דיזל			
הוראות לבצוע			
הפעל המלגזה והקשב לרעשים חריגים בזמן הפעלה.	פ	ת	1.
בדוק ויזואלית את המלגזה לפגיעות.	ס		2.
נקה באופן יסודי את המלגזה.	ס		3.
הזמן בודק מוסמך לביצוע בדיקה של המלגזה	ס	נ	4.
בצע טסט למלגזה	ס		5.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>בדיקת שירותים</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
בדיקה לניקיון בחדרי השירותים	ס	ת	.1
בדיקה לתקינות מיכלולים:	ס		.2
<b>אסלות</b> - בדוק ויזואלית את האסלה, קיבוע האסלה, סדקים וכדומה	ס		.3
<b>מכסה אסלות</b> - בדוק חיזוק הברגים של מכסה האסלה, שבר וכדומה	ס		.4
<b>כיורים</b> - בדוק ויזואלית את הכיורים, סדקים, חיזוק וכדומה.	ס		.5
<b>ברזים</b> - בדוק קיבוע הברז, ויזואלית, חיזוק צנרת המים של הברז וכדומה	ס		.6
<b>סבוניות</b> - בדוק קיבוע הסבונית, סדקים וכדומה	ס		.7
<b>מראה</b> - בדוק קיבוע המראה, חיזוק, סדקים וכדומה	ס		.8
<b>מדיפי ריח</b> - בדוק קיבוע המכשיר, סדקים וכדומה.	ס		.9
<b>מכשיר נייר טואלט</b> - בדוק קיבוע המכשיר, חיזוק ברגים, ויזואלית וכדומה	ס		.10
בצע פירוק "סיפון" לבדיקת ניקיון (בדיקה מדגמית)	ס		.11
בדק יניקת אוויר משירותים.	ס		.12
בדוק חיזוק דלתות השירותים, בדוק מנעול וצירים.	ס		.13
			.14

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
שער כניסה חשמלי נגרר			
הוראות לבצוע			
בדוק פעולת השער והקשב לרעשים	פ	ת	1.
בדוק תקינות נתיכים	ס		2.
נקה כל האביזרים החשמליים מאבק ולכלוך	ס		3.
בדוק תקינות לחצני הפעלה	פ		4.
בדוק תקינות הארקות	ס		5.
בדוק תקינות מפסקי גבול כולל כיוונים	פ		6.
בדוק חיזוק כללי של כל הברגים, שמן וגרז כנדרש	ס		7.
בדוק איזון השער ותקן עפ"י הצורך	ס		8.
בדוק כל תפרי הריתוכים, תקן בהתאם וצבע עפ"י הצורך	ס		9.
בדוק מערכת עצירה, רגשי קרבה, קורא כרטיסים ומערכת הפיקוד	פ		10.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
מסך אויר			
הוראות לבצוע			
הקשב לרעשים ולרעידות חריגים.	פ	ת	1.
הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההתנעה.	פ		2.
בדוק ויזואלית את מסך האויר לפגיעות	פ		3.
הדק בירגי החיזוק של המסך.	ס		4.
בדוק שלמות המסך.	ס		5.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

---

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>תריס חשמלי</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
בדוק פעולת התריס והקשב לרעשים.	פ	ת	1.
נקה כל האביזרים החשמליים מאבק ולכלוך.	ס		2.
בדוק תקינות לחצני הפעלה.	פ		3.
בדוק חיזוק כללי של כל הברגים, שמן וגרז כנדרש.	ס		4.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>טלויזיה במעגל סגור</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
הזמן חברה לביצוע בדיקת המערכת	פ	נ	1.
דרוש אישור תקינות מערכת ותייק בתיק אישורים	פ		2.
בדוק תקינות המצלמות	פ		3.
בדוק לשלמות ויזואלית	פ		4.
בדוק חלקות תנועת מצלמות	פ		5.
בדוק איכות תמונה במסך (מוניטור)	פ		6.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

---

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>מערכת אזעקה ופריצה</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
הפעלת המערכת לניסיון ובדיקת נוריות וצופר.	פ	ש	.1
בדיקת שילוט והשלמתו.	ס	מ	.2
בדיקת שלמות וחיווט כל גלאי הפריצה.	ס		.3
בדיקה כללית ותיקון כנדרש.	ס		.4
			.5
			.6

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>מערכת כריזה</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
יש להכריז באמצעות מערכת הכריזה כאשר הסייר נמצא ומאשר את תקינות המערכת - כל רמקול בנפרד	פ	נ	1.
בדוק את המוסיקה בכל קומה.	פ		2.
בדוק תקינות מפסק הגברת המוסיקה.	פ		3.
בדוק שלמות פנל הבקרה.	פ		4.
הזמן לביקורת את החברה המספקת שירות למערכת הכריזה.	ס		5.
וודא קבלת אישור לתקינות המערכת - תייק האישור בתיק אישורי בטיחות.	ס		6.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
גנרטור דיזל			
הוראות לבצוע			
בדוק חזותית שלמות הגנרטור ולוח הפיקוד.	ס	ש	1.
בדוק המצאות חומרי טיפול: שמן, מטלית, גריז, מים מזוקקים וכו'.	ס		2.
בדוק המצאות מטף כיבוי אש/מערכת כיבוי אש.	ס		3.
בצע ניקיון כללי במבנה ובגנרטור.	ס		4.
בצע טיפול במצברים: פתח פקקים ובדוק מפלס אלקטרוליט בכל התאים הוסף	ס		5.
בדוק חיבור הגנרטור להארקה ושלמות פס השוואת פוטנציאלים.	ס		6.
בדוק גובה מפלס השמן באגן שמן מנוע.	ס		7.
בדוק גובה מים ברדיאטור.	ס		8.
בדוק מפלס הסולר במיכלים ובריזי דלק פתוחים.	ס		9.
בדוק מצב מסנן אויר בעזרת מזהה מצב מסנן.	ס		10.
בדוק חזותית נזילות שמן, סולר, מים.	ס		11.
בדוק שמדומס חירום מנוע פתוח.	ס		12.
בדוק טעינת מצברים תקינה באמצעות מחווי מתח וזרם	ס		13.
טעינה שבלוח הפיקוד.			14.
בדוק תקינות גופי חימום מי מנוע (במידה וקיים).	ס	15.	
הפעל גנרטור בריקם ובדוק: (1 ניתוק מתנע,	פ	16.	
(2 מתח תקין 400 וולט,		17.	
(3 תדירות 50 הרץ,		18.	
(4 לחץ שמן בתחום המותר,		19.	
(5 טמפי' מי מנוע תקין,		20.	
(6 בדוק שאין רעשים חריגים וחלקים רופפים,		21.	
(7 בדוק טעינת מצבר תקינה.		22.	
בתום הבדיקות בריקם, חבר הגנרטור לעומס ובצע אותן בדיקות שנית		23.	
בדוק הגנרטור לאחר ההפעלה, שמן, מים.		24.	
בדוק הצורך בהחלפת שמנים, מסנני שמן, סולר, אויר ומים.	ס	ח	25.
בדוק תקינות המבנה: דלתות, חלונות, גג וכו'.	ס		26.
נקה ושטוף תעלות וצינורות ניקוז.	ס		27.
בצע טיפול במצברים:	ס		28.
(1 נקה היטב פני המצב והקטבים (וודא שכל הפתחים סגורים).			29.
(2 בדוק שנקבי הפקקים נקיים ואינם סתומים.			30.
(3 מרח וזלין על קטבי המצבר נגד קורוזיה			31.
בדוק פעולת משאבות הדלק.	פ		32.
בדוק שלמות רשתות הגנה למניעת כניסת גופים זרים לאזור הרדיאטור.	ס		33.
בדוק שלמות בד ופח בחיבור בין רדיאטור לקיר המבנה.	ס		34.
בדוק תקינות מפוחי קירור חדר גנרטור, אם יש.	פ		35.
נקה ארונות חשמל חיצונית בלבד ע"י מטלית יבשה בלבד.	ס		36.
בדוק תקינות תאורה ותאורת חרום בחדר גנרטור.	פ		37.
בדוק שלמות לחצן עצירת חירום.	ס		38.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
גנרטור דיזל			
הוראות לבצוע			
בדוק הזנת המצברים ממטען.	ס		.39
וודא המצאות תוכניות חשמל בלוחות החשמל.	ס		.40
בדוק המצאות הוראות הפעלה ובטיחות בחדר גנרטור	ס		.41
בדוק צנרת ונשמי מנוע	ס	ת	.42
נקה שוחות מיכלי דלק	ס		.43
בדוק דלתות חופת מיכלי דלק חיצוניים.	ס		.44
בדוק קווי הזנה למשאבות דלק חיצוניות.	ס		.45
בדוק צנרת דלק וסימונה: הזנה, החזרה, גלישה.	ס		.46
בדוק לוח משאבות דלק ומערכת הפיקוד.	ס		.47
בדוק תקינות וקיבוע מערכת פליטה.	ס		.48
בדוק שלימות בולמי זעזועים.	ס		.49
בדוק שלימות שילוט.	ס		.50
בדוק חזותית שלימות המתנע.	ס		.51
סוך המיסבים בגריז.	ס		.52
כייל המחווניים שבלוחות הפיקוד.	ס		.53
הפעל הגנרטור בעומס לשעתיים.	פ		.54
בדוק צבע עשן הנפלט בזמן הפעלת גנרטור.	פ		.55
החלף מסנן אויר ומסנן שמן.	ס	נ	.56
בדוק טיב השמן במעבדה והחלף לפי התוצאות.	ס		.57
			.58
<b>מעבר לבדיקות לעיל יש לפעול ולבצע אחת ל- 5 שנים עפ"י התקנים:</b>			.59
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור של בודק חשמל למתקן החשמל (הגנרטור והלוח הצמוד לו)</li> <li>• תקנה 26 בתקנות הגנרטורים שבתקנות החשמל</li> <li>• תקנות החשמל (התקנת גנרטורים למתח נמוך), תשמ"ז-1987</li> </ul>			

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים לוח חשמל <u>הוראות לבצוע</u>	מצב ציוד	תד'	מס'
בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזהרה.	פ	נ	1.
הקשב לרעשים חריגים.	פ		2.
חזק והשלם שילוט בלוח.	פ		3.
מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.	פ		4.
בדיקה וכיול מדוי זרם ומתח, רשום זרם ומתח בכל פזה.	פ		5.
בדוק פעולת מפסקים, מתנים ולחצנים.	פ		6.
חזוק תפסים לראשי כבלים נכנסים ויוצאים.	ס		7.
בדוק לנתיכים שלמים ומתאימים/בסיסי מבטיחים שלמים.	ס		8.
בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסקים נקיים שלמים, וודא שאין פיח.	ס		9.
הידוק ברגי מגעים, חבורים ומהדקים בכל לוח.	ס		10.
נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).	ס		11.
נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.	ס		12.
בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.	ס		13.
בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.	ס		14.
ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטרסול.	ס		15.
הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת פעולה נכונה של כל הפונקציות.	ס		16.
בדיקת הארקה הלוח, הגוף והדלתות.	ס		17.
בדוק שלמות תוכניות הלוח.			18.
נקוי חיצוני, תיקוני צבע ושימון צירים.	ס		19.
בדוק איזון הפזות ושפר לפי הצורך.	פ		20.
בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.	פ		21.
בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסקים באמצעות ציוד מתאים (צילום אינפרה	פ		22.
בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולת חרום (גנרטור).	פ		23.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אנף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים אל פסק הוראות לבצוע	
.1	ש	ס	בדוק ניקיון החדר	
.2		ס	במחשב ה-UPS בדוק	
.3		פ	* מתחי כניסה	
.4		פ	* מתחי יציאה	
.5		פ	* זרמי כניסה	
.6		פ	* זרמי יציאה	
.7		פ	* תדירות	
.1	מ		הטיפול כפוף להוראות היצרן:	
.2		ס	א. ניקיון ובדיקה כללית של היחידה ולוח החשמל.	
.3		פ		ב. בדיקת נתונים חשמליים:
				- צריכת זרם כללית
				- תדירות רשת
				- מתח DC לטעינה
				- זרם טעינה
				- מתח כניסה
- מתח יציאה				
.4		ס	ג. בדיקה כללית בעיקר חזותית למצב מערכת המצברים ולוח המצברים	
.5		ס	ד. החלפת חלקים באם נדרש.	
.6		יתבצע כפוף למערך ביקורת של היצרן ויכולול גם:		
.7	פ	א. בדיקת נתוני כניסה ליחידה, כולל כניסת עוקף סטטי		
.8	פ	ב. בדיקת נתוני מוצא של היחידה כולל עיוותים הרמוניים.		
.9	פ	ג. בדיקת מערכות המדידה.		
.10	פ		ד. בדיקה חזותית של חדר U.P.S:	
			- טמפ' בחדר.	
			- פעולת מע' מ"א בחדר	
			- ניקיון החדר	
.11	פ		ה. בדיקה חזותית של היחידה:	
			- מצב כללי.	
			- מצב לוחות	
			- מצב מפוחים	
			- מצב חיבורים וחיזוק ברגים.	
			- קבלים.	
			- ניקיון של היחידה.	

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
אל פסק			
הוראות לבצוע			
ו. בדיקת מערכת מצברים : - מדידת מתח ובדיקה של כל מצב במצבריה. - חיזוק ברגים בין קוטבי המצברים. - מערכת טעינה. - מתח טעינה.	פ		.12
ז. בדיקת חדר מצברים : - מצב. - טמפרטורה. - ניקיון. - מערכת מ"א	פ		.13
ח. מערכת תקשורת : - בדיקת תקשורת לבקרת מבנה. - בדיקת פנל התראות חיצוני. - בדיקת מערכת השלת שרתים במידה ובועה.	פ		.14
ט. בדיקת מסנן הרמוניות במידה והותקן	פ		.15
י. בדיקת שנאי בידוד במידה והותקן	פ		.16
יא. החלפת חלפים באש נדרש	ס		.17
יב. הפסקת פעול המערכת וכולל : - הכנת היחידה למצב BYPASS/ - הפסקת פעולת כל המערכת ובדיקת תגובת המערכת הן בניתוק והן בחיבור.	פ		.18

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>מערכת תאורה</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
הפעל מתקן התאורה באמצעות מתג הפעלה ידנית.	פ	מ	1.
וודא פעולה תקינה של מערכת התאורה וגופי התאורה החלף גופים, חלקים ונורות כנדרש. השתמש לפי הצורך באמצעי הרמה מתאימים.	פ		2.
נקה גופי תאורה במטלית לחה בהתאם לצורך.	ס		3.
במידה ונדרש לפרק את גוף התאורה, יש לפרקו, לבצע ניקוי, ולהתקינו מחדש			4.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

<b>מס'</b>	<b>תד'</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>דף טיפולים</b>
			<b>מערכת תאורה חירום</b>
			<b>הוראות לבצוע</b>
.1	מ	ס	בדוק קיבוע מנורת החירום לקיר או לתקרה.
.2		פ	בדוק פעולת מנורת החירום ע"י לחיצת הכפתור והדלקת הנורה.
.3		ס	נקה את גוף המנורה באמצעות מטלית יבשה.
.4		ס	בדוק את מנורות החירום בקומות, במידה והמנורה לא תקינה ציין בהערות הכין מיקומה.
.5		ס	בדוק תקינותם של כל גופי תאורת החירום והשלטים בעלי מתג
.6		ס	(לחצן ביקורת) ע"י גורם שייקבע לבדיקה
.7		ס	תיערך בדיקה מקיפה ע"י חשמלאי מוסמך לכל גופי התאורה במבנה
.8		ס	1. מערכת החשמל תנותק מהלוח הראשי
.9		ס	2. יש לנתק את הזנת הגנרטור לאזור הנבדק
.10		ס	בדוק את גופי התאורה של החירום
.11		ס	החלף נורות חירום שאינן דולקות
.12			
.13			<p><b>מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה לתאורת חירום עפ"י התקנים להלן:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תקנות שרותי כבאות 1972; תקנות התכנון והבנייה, 1970;</li> <li>• תקן ישראלי ת"י 20 חלק 2.22 (מבוסס על התקן הבינלאומי IEC 60598); תקן ישראלי ת"י 786.</li> </ul>

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

---

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>עמודי תאורה</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
בדיקת שלימות העמוד, תקינות, צבע, חיבורי כבלי החשמל.		נ	1.
החלפת נורות שרופות, חלקים פגומים, ניקוי גופים, אטימות.			2.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים רכזת גילוי אש ועשן הוראות לבצוע
1.	מ	ס	הזמן חברה לבדיקת לוח התראה כל חצי שנה.
2.		פ	בדיקת לוח הבקרה כולל:
3.		פ	א. אביזרים כמו כרטיסים, נוריות, לחצנים וסימונים שונים
4.		פ	ב. מתח הפעלה רגיל וחרום הכולל:
5.		פ	- תקינות המצברים, איכות הטכניה
6.		פ	- המשך עבודה תקינה של הלוח בחרום ללא מתח 220V
7.		פ	ג. התאמה בין רשימת האזורים בלוח והאזורים בפועל ועדכון במקרה הנדרש.
8.		פ	ד. בדיקה באם שמות האזורים ברורים וקריאים
9.		פ	ה. זמזם התקלה תקין ונשמע כראוי באזור הרכזת
10.		פ	ו. תקינות לוח משנה ותאום בינו ולוח הבקרה
11.		פ	בדיקת גלאים במרווחי זמן המומלצים בהוראות היצרן
12.		פ	א. הגלאים מוחלפים בצורה יזומה בהתאם לדרישות היצרן לוודא כי הגלאי הוחלף במועד. גלאי שהגיע זמן החלפתו יועבר לניקוי ויכול במעבדת החברה המאושרת ע"י היצרן, ע"י הועדה לאנרגיה אטומית וע"י המשרד לאיכות הסביבה
13.		פ	ב. תקינות ויזואלית ותקינות הפעולה של הגלאי ובסיסו
14.		פ	ג. וודא רישום מעודכן של כל גלאי האש/עשן בחדר הבקרה
15.		ס	בדיקת פעולת לחצני אזעקת אש ושלמותם
16.		פ	בדיקת נוריות כללית: נוריות סימון ונצנים
17.		פ	בדיקת מערכת הצופרים
18.		פ	בדיקת מערכת הכיבויים:
19.		פ	א. צנרת ומיכל הכיבוי מחוזקים ומקובעים
20.		פ	ב. לחץ המיכל תקין
21.		פ	בדיקת הפעלות ודיווחים כגון: מגנטים, ממסרים, דיווחים
22.		פ	בדיקת פעולת החייגן ונכונות מספרי הטלפון וההתקשרויות למינויים
23.		פ	עדכוני תוכנת לוח הבקרה
24.		ס	וודא קבלת אישור לתקינות המערכת ותייק אותו בתיק אשורי בטיחות
25.			
26.			מעבר לבדיקות לעיל יש לבצע בדיקות עפ"י התקנים להלן: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ת"י 1220 חלק 3 - מערכות גילוי אש: הוראות התקנה ודרישות</li> <li>• פעמיים בשנה: בדיקה אחת כוללנית ובדיקה אחת מדגמית לפי ת"י 1220.</li> </ul>

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת ספרינקלרים הוראות לבצוע	
1.	ש	פ	בדוק גבוה דלק במיכל דלק משאבת דלק	
2.		פ	בדוק שסתום סולונואיד מי קירור מנוע במידה וקיים	
3.		פ	בדוק ונקה מאגר מי כיבוי אש מעצמים זרים	
4.		פ	בדוק משאבת מים לקירור מנוע במשאבת דיזל	
5.		פ	בדוק מצב צינורות הדלק וחיבורים למשאבת הדלק	
6.	ח	פ	בדיקות מערכת חשמל, הפעלה ומפסקים	
7.			1. הפעל משאבה חשמלית ומשאבת דיזל למשך 10 דקות כ"א	
8.			2. בדוק מטען, ומתח טעינה ובדוק משווה טעינה	
9.			3. בדוק ונקה נתיכים בלוח חשמל משאבת דיזל וחשמלית	
10.			4. בדוק גובה מפלס מאגר המים וניקיון המאגר	
11.			5. בדוק מגופי מים ראשיים בצנרת	
12.		6. בדוק מערכת הזעקה ושילוט		
13.	ת	פ	בדוק זרימת מים בצנרת הספרינקלרים ע"י הפעלת ברז ניקוז (באם קיים)	
14.		פ	וודא הפעלת משאבת כיבוי אש.	
15.		פ	בדוק הפעלת פעמון האזעקה (באם קיים).	
16.		פ	בדוק מגוף ראש מערכת לפתיחה וסגירה.	
17.		פ	וודא העברת המגוף לאחר הבדיקה למצב "פתוח".	
18.		פ	נקה מסנן מים בכניסה לרדיאטור משאבת דיזל במידה וקיים	
19.		פ	נקה וחזק חיבורי מצברים למשאבת דיזל, בדוק כבלי מצברים	
20.		פ	בדוק תקינות מחווני לחץ ומתקן אזעקה.	
21.		נ	פ	בדוק תקינות רגשי זרימה ומצב מגוף ראשי. הזמן ספק שרות לשם בדיקה שנתית.
22.			פ	גרז מיסבי המשאבות, מנוע דיזל, וחלקים נעים
23.	פ		בדוק וכוון (בהתאם לצורך) צירי משאבות (קופלונג).	
24.	פ		בדוק והפעל הפעלת חירום ידנית	
25.	פ		בדוק וכוון פרסוסטט לחץ מים	
26.	פ		בדוק צנרת גלישת מי מאגר	
27.	פ		בדוק צנרת דלק	
28.	פ		בדוק והחלף בהתאם לצורך שמן מנוע	
29.	פ		בדוק והחלף מסנן שמן, דלק ואויר למשאבת דיזל	
30.	פ		בדוק והחלף מסנן מים בכניסה למצנן משאבת דיזל	
31.	פ		בדוק מתלי מנוע לתושבת	
32.	פ		בדוק והדק חיבורי חשמל	
33.	פ		בדוק שסתומים אל חוזרים בצנרת כיבוי אש	
34.	ס		וודא קבלת אישור לתקינות המערכת, ותייק אותו בתיק בטיחות.	

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים עמדת כיבוי אש הוראות לבצוע
1.	מ	ס	בדוק מלאי בעמדה לפי הרשימה :
2.			א. 2 X זרנוק (צינור בד).
3.			ב. 1 מזנק "2.
4.			ג. גלגלון 25 מ' עם מזנק 3/4 בקצה.
5.			ד. מטף אבקה 6 ק"ג, או מטף גז הלון.
6.		ס	בדוק תקינות המטף המחוג של המנומטר על הירוק.
7.		ס	בדוק נזילות מים בצנרת כיבוי האש של הברזים ותקן בהתאם לצורך.
8.		ס	בדוק ניקיון העמדה.
9.	נ	פ	הוצא את הזרנוקים, פרוס אותם ובדוק תקינותם, לאחר מכן קפל אותם בקיפול
10.		פ	פרוס את צינור הגומי של גלגלון, בדוק אותו ולאחר מכן גלגל אותו.
11.		פ	נקה חיבורים מהירים ומרח וזלין.
12.		פ	בדוק אטמי ברזים וחיבורים לגלגלון.
13.		ס	בדוק חלודה, בצע תיקונים וצבע לפי הצורך.
14.		ס	שמן צירי דלת הארון.
15.		ס	בדוק את ארון כיבוי האש לתקינות. בצע תיקוני צבע אם נדרש.
16.		ס	השלם שילוט חסר.
17.		פ	שמן/גרוז את צירי הברזים.
18.		ס	הזמן חברת שרות לבדיקת תקינות המטפים.
19.		ס	רשום סוג הבדיקה והתאריך בטופס הנמצא בעמדה.
20.			
21.			<p><b>מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה לציוד כיבוי האש עפ"י התקנים להלן:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ת"י 365 - זרנוקים ומכללי זרנוקים אטומים וניתנים להשטחה למטרות כיבוי אש</li> <li>• ת"י 1928 מערכות לכיבוי אש במים: בקרה, בדיקה ותחזוקה</li> <li>• הידרנט לכיבוי אש: ברז כיבוי ת"י 448 חלק 1</li> <li>• מערכות לכיבוי אש במים: בקרה, בדיקה ותחזוקה ת"י 1928</li> </ul>

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>מטפה</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
<b>מד לחץ או מחוון</b>		נ	.1
בדוק מחוג שחסר לו מד לחץ			.2
בדוק מד לחץ מעוות או זכוכית שבורה			.3
בדוק לוח מד הלחץ הלא קריא או דהוי			.4
בדוק סימני שיתוך			.5
בדוק בית מד לחץ או מחזיק זכוכית מעוותים			.6
בדוק מחוון פגוע			.7
<b>ראש הפעלה או שסתום מיכל גז דחוס</b>			.8
בדוק שיתוך, או הידית, הקפיץ, הכוש או הציר פגומים			.9
בדוק תבריק היציאה פגום			.10
<b>מנגנון הפיזור</b>			.11
בדוק המנוף, הכוש, המפרק או הנצרה תפוסים			.12
פתח הנחיר או פתח המעבר סתום, מעוות, שבור או משותך			.13
<b>בדוק מנגנון הניקוב</b>			.14
בדוק הכוש, מנוף הניקוב או המפרק ניזוקים או תפוסים			.15
בדוק פין הניקוב או החיתוך קהה או ניזוק			.16
<b>מיכל גז דחוס</b>			.17
בדוק סימני שיתוך			.18
בדוק דסקת האטימה פגומה (שרוטה, חתוכה, משותכת או מעוותת)			.19
בדוק תבריק פגום או בלוי			.20
בדוק סימונים לא קריאים			.21
<b>קנקן הגז</b>			.22
בדוק תאריך בדיקת הלחץ ההידרוסטטי או הייצור			.23
בדוק סימני שיתוך			.24
<b>מכסה פתח המילוי</b>			.25
בדוק שיתוך, סדוק או שבור			.26
בדוק תבריק פגום			.27
בדוק פגיעה במשטח האטימה			.28
בדוק פתח שחרור הגזים או חריץ השחרור סתום			.29
<b>מרכבה וגלגלים</b>			.30
בדוק מרכבה משותכת, כפופה או שבורה			.31
בדוק גלגלים פגומים			.32
<b>ידית נשיאה של המטפה</b>			.33
בדוק חיבור הידית שבור			.34
בדוק ידית שבורה			.35
בדוק חיבור הידית משותך, בלוי או תפוס			.36
<b>חותם</b>			.37
בדוק חותם שבור או חסר			.38

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
מטפה			
הוראות לבצוע			
מושב בקבוק החומצה			.39
בדוק אם המושב משותך, פגום, כפוף או מעוות			.40
אטמי "O"			.41
בדוק אטמים פגומים, (חתוך, שבור, סדוק או בלוי, מיובש, מעוך)			.42
בדוק אם חסר			.43
מתלה קיר או מתלה לרכב			.44
בדוק שיתוך, בלוי או כפוף			.45
בדוק תפיסה רפויה או חזקה מדי			.46
בדוק ברגים חסרים, בלויים, רפויים או משתוכים			.47
בדוק רצועות או ריפוד בלוי			.48
גישתה			.49
בדוק שיתוך, עקומה, סדוקה או שבורה			.50
בדוק אם היא סתומה			.51
בדוק תבריג פגום			.52
התקן לפריקת לחץ			.53
בדוק שיתוך או פגום			.54
בדוק אם שבור, דקור או סתום			.55
			.56
מעבר לבדיקות לעיל יש לבצע טיפולים למטפים עפ"י התקנים להלן:			.57
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מטפים מיטלטלים של קצף או מים המכילים גז סניקה: המטפה ת"י 66</li> <li>• מטפים מיטלטלים; תחזוקה ת"י 129 חלק 1</li> <li>• מטפים מיטלטלים: התאמה, התקנה וסימון. ת"י 129 חלק 2</li> <li>• מטפי פחמה-חומצה מיטלטלים: מילויים ותמיסות מילוי ת"י 212</li> <li>• מטפי קצף מיטלטלים: מילויים ותמיסות מילוי ת"י 283</li> <li>• מטפי פחמן דו חמצני מיטלטלים ת"י 318</li> </ul>			

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>פאנל כבאים</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
יש לבצע בדיקה מקיפה לפאנל כבאים על ידי נותן השירות		נ	.1
יש לבדוק כי פאנל הכבאים במצב תקין ונגיש			.2
<b>הבדיקות יבוצעו עפ"י תקנות הרשות הארצית לכבאות והצלה (החזקה, בדיקה, תחזוקה ותרגול של סידורי בטיחות אש בבניין גבוה ובבניין רב קומות), התשע"ח-2018</b>			.3

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

---

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>מערכת פריאקשן</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
יש לזמן חברה לביצוע טיפול במערכת פריאקשן	פ	נ	1.
בקש אישור תקינות המערכת ותיק בתיק אישורים			2.

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

---

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
דודי חימום מים			
<u>הוראות לבצוע</u>			
בדוק חזותית מצב הדוד	ס	מ	.1
בדוק חיבורי צנרת מים ונזילות	ס		.2
בדוק חלודה בחיבורי הצנרת	ס		.3
בדוק קיבוע הדוד לקיר או לתיקרה	ס		.4
בדוק חיבורי הדוד מבחינה חשמלית	ס		.5
בדוק בידוד צנרת המים	ס		.6
בדוק חיזוק כללי של כל הברגים, שמן וגרז כנדרש	ס		.7
בדוק כל תפרי הריתוכים, תקן בהתאם וצבע עפ"י הצורך	ס		.8

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
מיכל סולר			
<u>הוראות לבצוע</u>			
בדוק נזילות סולר.	פ	מ	.1
בדוק הארקת המיכל. חזק ברגי חיבור.	פ		.2
נקה יציאת שחרור האדים.	פ		.3
בצע יניקה של חומרי פסולת ומים מתחתית המיכל.	ס		.4
בדוק אזור פתח הבדיקה ומוצאי הצנרת. נקה מלכלוך וחלודה.	ס		.5
צבע מחדש את כל המכסים והצנרת לפי הצורך.	פ		.6
בדוק ותקן מכסה פתח השרות ואמצעי הנעילה.	פ		.7

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>מערכת CO2 - מערכות אספקה מגלילים</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
וודא העדר תקלות והתראות		י	1.
בדוק ורשום מי מבין שני הענפים פעיל		י	2.
בדוק ורשום את לחץ הגלילים בכל אחד משני הענפים.		י	3.
בדוק ורשום את הלחץ במוצא המערכת.		י	4.
בדוק ניקיון רכיבי המערכת וסביבתה. נקה בהתאם		י	5.
וודא העדר חומרים דליקים, מקורות חום ואש וגורמי סיכון אחרים בסביבת המערכת		י	6.
וודא שהגלילים רתומים היטב		י	7.
בדוק סימני עיבוי או קפיאה במערכות ניטרוס אוקסיד ודו תחמוצת הפחמן		י	8.
<b>מדי לחץ</b>			9.
בדוק קריאת מדי הלחץ במערכת		י	10.
בדוק ויזואלית את תקינות מדי הלחץ וניקיונם.		י	11.
בדוק ויזואלית את תקינות מדי הלחץ וניקיונם.		מ	12.
בדוק את רמת הדיוק של מדי הלחץ באמצעות השוואה לקריאת מד		נ	13.
<b>חיבור חירום ואחזקה</b>			14.
בדוק ויזואלית את תקינות החיבור ובדוק דליפות מהחיבור ומשסתום הביטחון המחובר אליו. בדוק את תקינות קופסת המגן והמנעול שלה. נקה את החיבור ואת קופסת המגן שלו		מ	15.
<b>שסתומים</b>			16.
בדוק ויזואלית את תקינות השסתומים והעדר סימני שיתוך		ת	17.
בדוק פתיחה וסגירה חופשית, אם ניתן לעשות זאת בבטחה וללא פגיעה ברצף האספקה		ת	18.
בדוק קיום ותקינות תוויות הזיהוי.		ת	19.
בדוק דליפות חיצוניות בשסתומי הניתוק ובשסתומים חד כיווניים ובדוק אטימות השסתומים במצב סגור.		מ	20.
<b>ווסתי לחץ</b>			21.
בדוק תוקף ותפקוד ווסתי הלחץ		י	22.
החלף בין שני ווסתי לחץ קו		ח	23.
בדוק דליפות חיצוניות בחיבורים של ווסת הלחץ		מ	24.
<b>שסתומי בטחון</b>			25.
בדוק את חיבור הפליטה של שסתום הביטחון. וודא שהוא נקי וחפשי ממזהמים ובכלל זה מים		ש	26.
וודא שנקודת הפליטה של שסתום הביטחון נמצאת בנקודה בטוחה באוויר החופשי		ת	27.
בדוק דליפות דרך שסתום הביטחון ודרך החיבור שלו לצנרת		מ	28.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>
<b>מערכת CO2 - מערכות אספקה מגלילים</b>			
<b>הוראות לבצוע</b>			
בדוק לחץ פריקה של שסתום הביטחון. כוון את השסתום בהתאם		נ	.29
			.30
<b>צינורות גמישים</b>			.31
בדוק ויזואלית את הצינורות הגמישים לוודא העדר כיפופים חדים והעדר נזקים.		בכל החלפת גליל	.32
החלף אטם בחיבור שבין הצינור הגמיש ובין ברז הגליל			.33
בדוק דליפות בחיבורים			.34
בדוק את תקינות ואטימות השסתום החד כיווני של הצינור הגמיש		מ	.35
החלף באופן יזום צינורות גמישים		3 שנים	.36
<b>לוח פיקוד / העברה</b>			.37
ניסוי נורות ופעמון		ח	.38
בדיקת דלת הלוח ומנגנון הנעילה		ת	.39
בדיקה ויזואלית כללית לתקינות הלוח ואמצעי הזיהוי.		ת	.40
בדיקה ויזואלית כללית לתקינות הלוח ואמצעי הזיהוי.		ת	.41
בדיקת תפקוד מנגנון ההעברה ומנגנון ההתראה.		מ	.42
בדיקת דליפות מכל החיבורים בתוך הלוח		מ	.43
בדיקת כל החיבורים והמגעים החשמליים. הידוק חיבורים ומגעים רופפים.		מ	.44
ניקוי מסנן וסתי לחץ		5 שנים	.45
החלפת אטמים של מנגנון ההעברה בהתאם להוראות היצרן		הוראות יצרן	.46
<b>מנגנון העברה אוטומטי מערכת גיבוי עם שני ענפי גלילים</b>			.47
בדוק את תפקוד מנגנון ההעברה האוטומטי		מ	.48
<b>מפסקי לחץ גבוה / נמוך</b>			.49
בדוק את תפקוד ודיוק מפסקי לחץ נמוך/גבוה		נ	.50
בדוק את החיבורים והמגעים של מפסקי הלחץ. הדק חיבורים ומגעים רופפים		נ	.51
<b>דליפות</b>			.52
בדוק דליפות מכל החיבורים במערכת		מ	.53
<b>אמצעי סימון וזיהוי</b>			.54
בדוק קיום ותקינות אמצעי הסימון והזיהוי במערכת		מ	.55

י - יומי, ש - שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, ע - עונתי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 הבצוע כשהציוד במצב: ס - סטטי, פ - פעולה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אחזקת מחסני אגף לשעת החירום של משרד הבריאות**

<b>דף טיפולים</b>	<b>מצב ציוד</b>	<b>תד'</b>	<b>מס'</b>	
<b>מפרט אחזקה לחדרי קירור</b>				
<b>הוראות לבצוע</b>				
בדוק פעולות מפזרי קור	פ	ת	.8	
בדוק רעשים ורעידות	פ		.9	
בדוק את מגש הניקוז וצינור הניקוז, אם נדרש יש לנקות את מגש הניקוז	ס		.10	
בדוק את תקינות פעמון הפעלת ופתיחת הדלת מבפנים	פ		.11	
בדוק את פעולת עבודת המדחס (רעשים, דליפות, גז, שמן וכו')	פ		.12	
בדוק את פעולת עבודות מחמם אגן השמן	פ		.13	
בדוק את פעולת הפשרת הקרח במפזרי הקור	פ		.14	
בדוק את חימום הדלת	פ		.15	
בדוק ורשום עומס מנועים של מפזרי הקור והמעבים	פ		מ	.16
בדוק ורשום עומס של המדחסים	פ			.17
בדוק את תקינות הגנות ליתרת זרם	פ			.18
בדוק את חיזוק כנף לציר המנוע	פ			.19
בדוק נזילות גז כללית של המערכת	פ			.20
בדוק פעולת גופי החימום של הדלתות	פ			.21
בדוק לוח החשמל וחזק את כל הברגים, חיבורים	ס			.22
נקה את הלוח ע"י אויר דחוס	פ	.23		
בדוק פעולת מגן לחץ גבוה/נמוך ושמן	פ	.24		
בדוק פעולת הטרמוסטט	פ	.25		
בדוק תקינות דלתות, צירים, ידיות ומנעולים	ס	.26		

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך יג' - ערבות ביצוע דיגיטלית**

לכבוד

משרד הבריאות

**מס' ערבות:** \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים שקלים חדשים) (להלן - "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן המגיע או העשוי להגיע לכם מאת החייב \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם התחייבויותינו בנוגע למתן שרותי תפעול, אחזקה למחסני החירום של משרד הבריאות.

לצורכי ערבות זו - המונח "מדד" משמעו - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר מתוך המדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ חודש מדד שפורסם ביום פרסום מדד דהיינו: \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: - "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: - "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל בלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידי משרד הסניף החתום מטה שמענו הוא: \_\_\_\_\_, לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל, דרישה שתגיע אלינו לאחר התאריך הנ"ל, לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



פרק ראשי התקשרויות ורכישות

מס' טופס 7.3.3.3.0

מהדורה 2

שם מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף: \_\_\_\_\_

אם המנפיק הוא בנק

**הנדון: כתב ערבות (עם הצמדה)**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת:

\_\_\_\_\_ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה

\_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: גל אמיר

בתוקף מיום: 30.08.2022

עמוד 144 מתוך 144

לפניות ושאלות  
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת  
לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם



חתימת החברה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

